

CERES
SAO/01/95.
EJ2.

S. Urbana.

078864.

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

ISO 9001/2015- ISO 14001/2015- OSHAS18001/2007

ZULMA LILIANA AGUDELO CAMACHO
YANETH PATRICIA GUERRERO VILLAMIL

ZULMA LILIANA AGUDELO CAMACHO
YANETH PATRICIA GUERRERO VILLAMIL

Tutor
JOSE ISALAS PENA RODRIGUEZ

Ingeniería Industrial

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS CONVENIO UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL

CERES RESTREPO META

2016

DEDICATORIA

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

ISO 9001/2015- ISO 14001/2015- OSHAS18001/2007

Dedicamos este trabajo a Dios a nuestra familia a nuestros profesores y a todas las personas que directa e indirectamente nos aportaron conocimiento, tiempo y que hicieron que creyéramos en las personas para salir a ser los mejores profesionales y poder dejar un gran legado a nuestra universidad.

ZULMA LILIANA AGUDELO CAMACHO

YANETH PATRICIA GUERRERO VILLAMIL

Seminario como requisito para optar el título de profesional en salud ocupacional

Tutor

JOSE ISAIAS PEÑA RODRIGUEZ

Ingeniero Industrial

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS CONVENIO UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL

CERES RESTREPO META

2016

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO


Dedicamos este trabajo a Dios a nuestra familia a nuestros profesores y a todas las personas que directa e indirectamente nos aportaron conocimiento, tiempo y que hicieron que creciéramos como personas para salir a ser los mejores profesionales y poder dejar en alto el nombre nuestra universidad.

... los estudios. A las personas que acompañaron durante este proceso y que me apoyaron aportaron un granito de arena, a los profesores que impartieron sus conocimientos y su experiencia en especial al profesor de esta universidad que me enseñó su talento, conocimiento y mucho, nuevamente gracias y Dios lo bendiga.

AGRADECIMIENTO

Nova de Argentina

Gracias Dios por permitir que durante estos diez semestres no decayéramos y que hiciera posible el culminar nuestra etapa de universidad, a nuestra familia y amigos agradecemos la confianza que depositaron en nosotras y que proporcionaron los medios necesarios para llevar acabo nuestros estudios. A las personas que conocimos durante esta etapa y que sin conocer aportaron un granito de arena, a los profesores que dieron de sus conocimientos y su paciencia en especial al profesor de esta cátedra que dio todo su talento, conocimiento y tiempo, nuevamente gracias y Dios lo bendiga.



Firma del Presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Villavicencio 28 de noviembre 2016

Nota de Aceptación

Contenido

1. INTRODUCCION

2. JUSTIFICACION

3. OBJETIVO GENERAL

3.1. Objetivos específicos

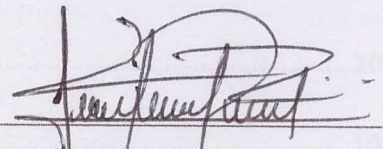
4. MARCO TEORICO

4.1. Descripción

5. MATRIZ DE SISTEMAS INTEGRADOS

6. CONCLUSIONES

BIBLIOGRAFIA



Firma del Presidente del jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Villavicencio 28 de noviembre 2016

Contenido

1. INTRODUCCION	
1.	INTRODUCCION7
2.	JUSTIFICACION.....8
3.	OBJETIVO GENERAL9
3.1	Objetivos específicos.....9
4.	MARCO TEORICO10
4.1	Marco histórico.....10
5.	MATRIZ DE SISTEMAS INTEGRADOS16
6.	CONCLUSIONES.....34
	BIBLIOGRAFÍA35

1. INTRODUCCION

Los sistemas de gestión se integran de manera armónica y flexible describiendo la estructura, forma, contenido y responsabilidades entre calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, adoptando de manera especial una estructura viable que permitirá un mayor y mejor enfoque de las normas técnicas a la hora de ser necesario implementar los requisitos que ellas exigen, para que en los ámbitos laborales se goce de la idoneidad plena que se requiere.

Es importante que se tenga claro que, si bien se ilustra la armonización en términos de compactibilidad y complementariedad de los sistemas y se indican algunos elementos e impacto que estos deben generar como consecuencia de ella, cada entidad de acuerdo a su actividad comercial u objeto social, deberá diseñar e implementar su sistema integrado, de tal manera que se dé cumplimiento a lo previsto en las normas reguladoras.

2. JUSTIFICACION

Se realiza este trabajo con el fin, de aportar de manera significativa los elementos documentales que me permiten cumplir con los requisitos de las normas técnicas de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo integradas en una sola para enfoque en las organizaciones modernas. Este trabajo se fundamenta dentro de una matriz que se verá desarrollada más adelante en el presente trabajo, donde se muestra la capacidad de las organizaciones para cumplir con los requisitos de la normatividad que las llevaran a la cumbre integral en materia de seguridad y salud en el trabajo; además el estudio minucioso de cada una de las normas técnicas y la coherencia en su desarrollo hacen de la armonización de las normas técnicas un documento responsable y confiable al momento de documentarse para establecer los sistemas integrados de gestión en un campo de labor institución o empresa.

La armonización de los sistemas integrados de gestión es la herramienta por excelencia que le permitirá a las instituciones una segura y futura profesionalización a la hora de prestar servicios a la comunidad.

4. MARCO TEÓRICO 3. OBJETIVO GENERAL

4.1 Marco teórico

Establecer la alineación de las normas ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, OSHAS 18001/2007 para futura implementación en los diferentes campos de acción laboral ya sean pequeñas, medianas o grandes empresas; con el propósito que llegue hacer más eficaces, oportunas y productivas.

3.1 Objetivos específicos

- Identificar las características que estructuran la norma ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, OSHAS 18001/2007 para lograr su armonización e implementación en los diferentes campos laborales.
- Comparar los ítems inherentes a las normas ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, OSHAS 18001/2007 buscando las similitudes entre estos para implementarlos a los ámbitos laborales.
- Determinar los requisitos obligatorios para cada una de las actividades a desarrollar en los sistemas integrados de gestión.

4. MARCO TEORICO

4.1 Marco histórico

El año 1945 es clave para la historia de la ISO, los delegados de la UNSCC se reunieron en Nueva York para intentar crear una organización de normalización. Le Maistre, tras la guerra mundial, tomó contacto con la ISA y les informó de la recientemente creada UNSCC. La idea que tenía Le Maistre era la creación de un único organismo conjunto internacional dedicado a la normalización y fue así como se fundó la ISO. En Julio del año 1946, en París se realizó un consejo de la ISA. Le Maitre convocó reunión de la UNSCC en el mismo lugar. Por tanto, se forzó así la determinación de unirse. Pocos meses después se disolvió la ISA por las irregularidades que existían y el paro de operaciones detectado a causa de la guerra. Poco a poco Le Maistre consiguió la unión de los delegados de UNSCC y la ISA.

La ISO (siglas para Organización Internacional de Normalización en castellano), se creó en el año 1946 con la presencia de 64 representantes delegados provenientes de 25 países. Esta reunión tuvo cita en Londres, Inglaterra en la sede del Instituto de Ingenieros Civiles. Estas personas decidieron adentrarse en el proyecto de creación de una organización cuya finalidad sería facilitar una unificación en normas de industrialización y una mejora en la coordinación internacional de empresas.

Al año siguiente, en el mes de febrero, se hizo oficial la creación de la ISO y empezó sus operaciones. La fecha oficial de inicio de actividades fue el 27 de febrero de 1947.

Desde aquel año, se han creado más de 19.500 normas para todos los sectores de producción, incluidos por supuesto, la industria, el sector salud, el sector alimentario, tecnológico, etc.) La organización tiene sede en Ginebra (Suiza) y desde allí, donde se encuentra la Secretaría General de ISO, se controlan al resto de países. En el año 1951 fue publicada la primera norma ISO que en aquel momento se llamó simplemente una "recomendación". Esta primera, la ISO/R 1:1951, fue una norma que abarcaba la temperatura estándar de referencia para medir la longitud industrial. Dicha primera norma fue actualizada en varias ocasiones hasta llegar a la más actual que es la del año 2002 sobre especificaciones del producto genérico – temperatura de referencia estándar para especificación geométrica de los productos.

La ISO reconoció en el año 1977 durante una conferencia, que la ISA fue el primer prototipo de la organización y que la mayoría de los comités técnicos que la componen son los mismos que operaban en la ISA. Fue por este motivo que se termina de definir a la ISO como organización única a nivel internacional para la normalización.

Actualmente la organización internacional de normalización acoge a 165 países miembros y lo conforman alrededor de 3368 órganos técnicos encargados de cuidar la elaboración de dichas normas. La palabra ISO, significa según su raíz griega "igual", de ahí el nombre de la organización, que, además, coincide con las siglas de la misma. Se trata de un juego de palabras muy adecuado para la finalidad de la organización. Esta es una federación internacional independiente que intenta aportar mayor seguridad, calidad y eficiencia a los sistemas de trabajo para hacer más simple el intercambio entre países y regiones de bienes y servicios producidos.

Cada país tiene su propio organismo nacional de normalización de tipo no gubernamental que se puede ver como un puente de contacto entre el sector público y el sector privado. En el caso de España, por ejemplo, sería AENOR. Los miembros son parte de la estructura de gobierno de cada país al que pertenecen, pero también existen miembros que tienen raíces no gubernamentales ya que provienen del sector privado únicamente. Por ello, las normas de la ISO permiten llegar a consensos sobre las posibles soluciones de cara a los negocios como para el beneficio general de la sociedad, en un ámbito más amplio.

ISO 9001

La serie de normas que componen la ISO 9000 fue resultado de las necesidades creadas a partir de la segunda guerra mundial. No existía por ese entonces un control sobre los procesos y la fabricación de productos en el Reino Unido y por ello se tenían que adoptar estas normas. Al establecer los procedimientos basados en inspecciones y controles, se aumentó la calidad. Se aplicó el principio de Pareto y las mejoras en cuanto a aplicación estadística propuestos por Walter Shewart. De esta forma, se aseguraba el cumplimiento con las especificaciones de calidad y conformidad. A finales de los años cincuenta, se mantiene ese enfoque de inspección y asegurar la calidad y por ello, se desarrolla en Estados Unidos un esquema de requerimientos llamado "Quality Program Requirements" aplicado al sector militar. Luego, la NASA promovió la evolución de los

sistemas de inspección a sistemas enfocados en asegurar la calidad y fue en el año 1962 cuando se pudieron establecer los criterios que la aseguraban de cara a los proveedores de dicha entidad. Los retos, que inicialmente eran sólo del sector militar, fueron haciéndose visibles también en otros sectores como por ejemplo el sector energético. En distintos países empiezan a trabajar por mejorar su calidad y empiezan a darse debates para poder dar respuesta a las demandas de inspección, verificación, aseguramiento de la calidad, etc. Se crea la BS 5750, método enfocado en el control de resultados durante el proceso de realización de los productos. Será recién en el año 1987 cuando la BS 5750, se convierta en la ISO 9000, con la finalidad básica de facilitar el comercio global. Para llegar al consenso sobre esta normativa, se requirió de apoyo del 75% de los países que la componían. Esta normativa está basada en dos pilares: la mejora y el desempeño, se desprendió del enfoque inicial de control y comando, se modernizó. Se arraiga en 8 principios, entre ellos los mercados, la reglamentación, las mejoras, la responsabilidad, el desarrollo del intelecto, etc. Fue a partir del año 1994 cuando salió la nueva versión de la ISO 9001, cuando se volvió más interesante de cara a las empresas. Experimentó un gran crecimiento desde entonces. La versión actual de la norma es la que data del año 2008 (última actualización). La del 1994, se dirigía más expresamente a empresas con procesos productivos más no tanto a empresas de servicios, por tanto, en la revisión del año 2000 se simplificó la norma y empezó a ser aplicable a todo tipo de empresas, incluso de servicios o a la Administración Pública. La única normal que se puede certificar de la familia de la ISO 9001 es la ISO 9001:2008. Para poder hacer válida esta certificación es necesaria una auditoría de implantación y aplicación de la norma, que en caso de ser positiva, emite un certificado de conformidad. Para lograrlo, muchas empresas se asesoran y se comprometen ampliamente a la implementación en todos sus procesos, algo que muchas veces puede ser complicado para algunas. Este proceso de implementación de la normal requiere de un entendimiento de los requerimientos de la norma y un análisis de la situación de la organización. Desde ese punto de partida se empiezan a documentar los procesos y se detectan las necesidades de capacitación existentes. Durante la ejecución de proyecto, la fuerza de trabajo debe hacerse partícipe en cuanto a las nuevas políticas de calidad. Además, se utilizan las

auditorías internas y se empieza a mejorar el uso de la norma poco a poco, obteniendo resultados positivos.¹

ISO 14001

En los 90' en consideración a la problemática ambiental, muchos países comienzan a Implementar sus propias normas ambientales.

En éste contexto la Organización Internacional para la Estandarización (ISO) fue invitada a participar a la Cumbre de la Tierra de 1992 en Brasil, donde la ISO se compromete a crear normas ambientales internacionales, después denominadas ISO 140001. Estas normas establecen herramientas y sistemas enfocados a los procesos de producción al interior de una empresa u organización y de los efectos que éstos deriven al medio ambiente.

Desde que se publicó por primera vez en el año 1996, el interés hacía la sostenibilidad ha ido en aumento y las empresas han encontrado en la Norma ISO 14001 una gran herramienta para sistematizar la gestión ambiental y así contribuir a generar un pilar ambiental.

La esperada nueva versión, llega finalmente tras las aportaciones de 121 expertos ambientales de más de 88 países diferentes, constituyendo así una referencia básica y de elevada importancia en el campo de la gestión ambiental.

Esta nueva norma pretende posicionarse en el centro de los negocios como nunca antes se había hecho. La norma ISO 14001 2015 se puede aplicar a cualquier tipo de organización ya sea pública o privada, de diferentes sectores, con distinto tamaño.

¹ (WeblogBlog Calidad ISO, 2014)

OHSAS 18001

Las OHSAS 18001 nació para dar respuestas a las diferentes iniciativas que estaban surgiendo en diferentes instituciones y que requerían un documento normativo recorrido internacionalmente y efectivo para propósitos que permitan a las organizaciones diseñar, evaluar, gestionar, y certificar sus Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo como aquellos que permiten controlar los riesgos de la organización mejorando su desempeño.

Para llegar a la OHSAS 18001 que tenemos actualmente, la norma ha recorrido un camino largo de modificaciones y evolución. Por esta razón los antecedentes de la seguridad industrial y salud ocupacional. Surgen de distintos países; normas relativas a ello, en 1974 en Gran Bretaña, 1970 en EE. UU, Francia en 1976, Dinamarca en 1975, Suecia en 1977, Colombia en 1979. BS 8800:1996 Guía para la implementación de los sistemas de seguridad y salud ocupacional.

OHSAS 18001:1999 no se elaboró ni publicó según los mecanismos habituales que se siguen en la creación de normas. Después de esto, con el paso del tiempo, hubo una consulta pública a nivel mundial y se desarrolló un proyecto de borrador de trabajo, para modificar la norma. Se recibieron numerosos comentarios que se analizaron en la reunión de trabajo celebrada en marzo de 2006. Se alcanzó un consenso para la publicación de una nueva versión, en este caso OHSAS 18001:2007. Que estableció unos requisitos para capacitar a una organización, controlando y mejorando la seguridad y salud como lo son:

- Establecer un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para eliminar o minimizar los riesgos de todos los trabajadores y otras partes interesadas que estén expuestas.
- Integrar la actividad preventiva en el sistema general de gestión.
- Implementar, mantener al día y mejorar continuamente su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Hasta el momento, existe un proceso de sustitución OHSAS 18001:2007, de esta última norma por la Nueva por la OHSAS 45001, la cual se estima que se publique en 2017 las novedades y cambios.²

² (Historia ohsas 18001 2007, 2016)

5. MATRIZ DE SISTEMAS INTEGRADOS

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
4.1 COMPRESION DE LA ORGANIZACION	Realizar Matriz Dofa de Calidad (la matriz debe permitir realizar objetivos transversales de la organización y matriz de seguimiento.	4.1 COMPRESION DE LA ORGANIZACION	Se debe realizar una matriz Dofa aspectos ambientales (aire, tierra, agua, animales, humanos, plantas).	4.1 REQUISITOS GENERALES	Se realiza una matriz de identificación de requisitos del sistema Oshas.	Recomendación a la hora de implementar; Si mi sistema es integral elabore una única matriz que me permita identificar los aspectos medio ambiente y cuestiones externas e internas que afectan las cuestiones de la organización
4.2 COMPRESION DE LAS NECESIDADES	matriz de identificación las partes interesadas y sus requisitos en el Sistema de Gestión de calidad	4.2 COMPRESION DE LAS NECESIDADES DE PARTES INTERESADAS	matriz de identificación de las partes interesadas y sus requisitos en el Sistema de Gestión ambiental			Recomendación a la hora de implementar; Si mi sistema es integral elabore una única matriz que me permita identificar los aspectos medio ambiente y cuestiones externas e internas que afectan las cuestiones de la organización.
4.3 DETERMINACION DEL ALCANCE DEL SG DE CALIDAD	el alcance debe estar documentado en el manual de calidad y fichas técnicas del producto o servicios // aquí debe ir enfocado los requisitos legales en calidad de los productos y servicios	4.3 DETERMINACION DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	el alcance debe estar documentado en el manual ambiental // aquí se debe contemplarse las actividades que afecten y llevar un mapa de procesos y debe determinar los aspectos ambientales (agua, aire, tierra, personas y animales, plantas) que se vean afectados los requisitos legales ambientales	4.1 REQUISITOS	Matriz de riesgos y salud en el trabajo	El alcance documentado en el sistema de calidad // se realiza una matriz de identificación de partes interesadas de requisitos tanto como para SG de calidad como SG ambiental. Teniendo en cuenta las fichas de productos o de servicios debe contemplarse cualquier de los seis aspectos incluidos los requisitos legales

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
4.4.1 SISTEMA DE CALIDAD Y PROCESOS	Realizar una caracterización de procesos	4.4 SISTEMA DE CALIDAD Y PROCESOS	realizar el mapa de procesos (se realiza la caracterización de procesos ya que se interactúan en la norma) que se encargue del sistema ambiental	4.4.1 RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, RENDICION DE CUENTAS Y AUTORIDAD	Realizar el plan de implementación del sistema de gestión y seguridad en el trabajo	Implementar y mantener el sistema de gestión con un plan para las tres normas ISO 9001, 14001, 18001; que debe determinar todos los recursos necesarios y suficientes para implementación del sistema integral.
	Realizar un mapa de procesos					
	Implementar criterios (políticas por procesos) y métodos (los indicadores)	Tener el presupuesto a usar				literal d) y e) debo tener el organigrama (manual de funciones) estructura organizacional del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y conformar quien se encargue del copass, debo realizar el plan de implementación para asegurar la debida implementación del sistema
	Realizar el presupuesto a usar					
4.4.2	Tener el organigrama o estructura organizacional (manual de funciones)	5.3 ROLES Y RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACION SE CRUZA CON EL 5.1.2	Tener el presupuesto a usar		se cruza (manual de funciones)	
	Realizar matriz o mapa de riesgos, formular planes de mejoramiento implementados y en uso (tomar las acciones de mejora)		se cruza (manual de funciones)			Aqui se recomiendan hacer una única matriz que me permita el control de los riesgos en los tres sistemas ambientales, calidad. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
4.4.2	literal a) me pide procedimientos, (formatos guías, instructivos.) b) un control de registros y un control de documentos	PARA TENER ENCUESTA	aquí se recomienda, aunque no lo pida tener (me pide procedimientos, formatos guías, instructivos. procedimientos,			

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
5.1.1 LIDER AZGO Y COMPROM ISO	a) Realizar procedimiento de rendición de cuentas	5.1 LIDERAZGO Y COMPROM ISO	a) procedimiento de cuentas	4.1 RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, RENDICI DE CUENTAS Y AUTORIDAD	Realizar procedimiento de rendición de cuentas	
	b) Realizar o tener políticas y objetivos documentados de calidad		b) realizar o tener políticas y objetivos ambientales documentados.			realizar o tener políticas y objetivos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo documentados
	c) Tener las fichas técnicas del producto estas llevan las características que exige el sistema de gestión de calidad		c) tener las fichas de productos con las características ambientales			
	d) Realizar o tener el mapa de procesos y el mapa de riesgo		d) elaborar el presupuesto para la implementación del sistema de gestión.			
	e) Elaborar el presupuesto para la implementación del Sistema de gestión		e) realizar o tener un plan de medios			
	f) Realizar o tener el Plan de medios		f) realizar seguimiento y medición al sistema ambiental.			
	g) Realizar seguimiento y medición al sistema de calidad		g) tener en cuenta las competencias de liderazgo			
	H y J) Tener en cuenta las competencias de liderazgo					
	literal a) realizar la matriz de partes interesadas (proveedores b) aplica para el literal f) el 4.4.1, matriz de riesgos C) no va entregable					
					Se puede utilizar una única ficha que contemple los aspectos medio ambientales y de calidad	

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
5.1.2 ENFOQUE AL CLIENTE	a) tener Política de calidad documentada					
5.2 POLITICA DE CALIDAD	Difundir, socializar la política	5.2 POLITICA AMBIENTAL	Tener Política de gestión ambiental documentada	4.2 POLITICA SISTEMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Tener Política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo documentada	Se puede realizar una política para cada sistema de gestión o una única política de calidad para los tres sistemas
5.2.2 COMUNICACIÓN DE LA POLITICA DE CALIDAD	Manual de funciones y competencias		Difundir, socializar la política.	4.4.3.1 COMUNICACIÓN	Matriz de riesgos sst.	Plan de medios plan de comunicación (es unos de los elementos que se debe comunicar a través de que se debe comunicar a quien se debe comunicar para que se debe comunicar y a través de que comunica)
5.3 ROLES RESPONSABLES	ver apartado 4.1 matriz Dofa (calidad) y los requisitos 4.2 matriz de partes interesadas, literal f) 4.4.1 realizo una matriz de riesgo	5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORES EN LA ORGANIZACIÓN	Manual de funciones y competencias	4.4.1 RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, RENDICION DE CUENTAS Y AUTORIDAD	e) debo tener el organigrama (manual funciones) de estructura organizacional del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y conformar quien se encargue del copass, debo realizar el plan de implementación para asegurar la debida implementación del sistema	Manual de funciones y competencias, estructura administrativa (representante de alta dirección líderes de procesos, facilitadores de procesos y quipos auditores, (me sirven los mismos entregables)
6.1.1 PLANIFICACION	Para la elaboración de la matriz de riesgos contengan: análisis, valoración, control, seguimiento,	6.1.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGO Y OPORTUNIDADES	Se cruza con la 4.1 matriz Dofa aspectos medios ambientales la 4.2 matriz de las partes interesadas y 4.3 de los alcances se cruza	4.3.1 IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES	Realizo una matriz de riesgos de salud y seguridad en el trabajo)	Elaboro una única matriz de riesgos que me permita identificar los aspectos ambientales y los objetivos internos y externos de la organización.

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
6.1.2 LA ORGANIZACIÓN	Objetivos documentados calidad	6.1.2 ASPECTOS AMBIENTALES	Para la elaboración de la matriz de riesgos contengan: valoración, seguimiento, identificación) de aspectos ambientales medidas acciones de mitigación de los 6 aspectos ambientales (veo que impactos tengo y antes de tomar las acciones hago un plan de seguimiento)	4.3.1. IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES	Para la elaboración de la matriz de riesgos contengan: (análisis, valoración, control, seguimiento,) para la valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo.	Elaboro una única matriz de riesgos siempre y cuando se tenga claro los aspectos de cada una.
6.2.1 OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACION PARA LOGRARLOS	Plan de seguimiento para política y objetivo	6.2.1 OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANIFICACION	Objetivos documentados ambientales	4.3.3 OBJETIVOS Y PROGRAMAS	Objetivos documentados relacionados al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Pueden establecerse objetivos integrales cuando obedecen a sistemas integrados de gestión (Programas de capacitación en seguridad vial, plan emergencia y contingencias.
6.2.2 PLANIFICACION DE ACCIONES Y CALIDAD	se cruza con el 4.4.1 (tener en cuenta en el plan establecer el control de cambios)	6.2.2 PLANIFICACION DE ACCIONES PARA LOGRAR OBJETIVOS AMBIENTALES	Plan de seguimiento para política y objetivos			
6.3 PLANIFICACION DE LOS CAMBIOS	Presupuesto					

ISO 9001 - 2015		ISO 14001 - 2015		OSHAS 18001 - 2007	
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION
7.1.1 RECURSOS (GENERALIDADES)	Inventario	7.1 RECURSOS	Planos	4.4.1 RECURSOS FUNCIONES, RESPONSABILIDADES RENDICION DE CUENTAS Y AUTORIDAD	Identificar dentro de los recursos cuanto del presupuesto está dirigido a los aspectos ambientales que busquen contribuir al desarrollo del sistema.
	hojas de equipos Recursos determinados son: inventarios (maquinaria y equipos, infraestructura, vehículos.) análisis de requisitos de los proveedores		infraestructura		
	Análisis de recursos y optimización de los recursos.				
	Tener personal competente (certificados en ambiental y en calidad y seguridad salud en el trabajo) en control de procesos				Presupuesto asignado para el sistema de gestión -seguridad y salud en el trabajo. Acta administrativa de compromiso
7.1.2 PERSONAS	infraestructura (planos, escritura, diseño arquitectónicos especificaciones técnicas de las instalaciones, servicios suplementarios y complementarios (agua, luz internet,)				

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007	
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION
OBSERVACION GENERAL					
7.1.3 INFRAESTRUC- TURA	plan de mantenimiento de infraestructura				
	b.) hojas de vida de equipos (las hojas de vida van anexo al plan de mantenimiento correctivo y preventivo (identificar los equipos mediante las hojas de vida verificando en qué estado se encuentra y programando el día que se vaya a realizar).				
	lista de chequeo y alistamiento.				
	tecnologías de la comunicación: (identificar plan de medios plan de comunicación)				
	Análisis de riesgos social (es el clima organizacional) psicológicos, físicos, matriz de riesgo de calidad				
	Elementos de medición según la calidad b.) se guardan todos los documentos de calibración en el momento de registrar las calibraciones para tener en la hoja de vida				
	7.1.5.2 C) anexar los entregables con el plan de seguimiento Y mantenimiento, calibración (en las hojas de vida se debe conservar los patrones de calibración para su conservación				
7.1.4 AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS	procedimientos documentados (la patentes, guías y producción intelectual y plan de capacitación para transferencias de conocimiento externo e interno	PARA TENER EN CUENTA	Clasificación de factores de Riesgo (sociales- evaluación del clima organizacional) Matriz de Riesgo frente a Calidad, Ambiental y SST	PARA TENER EN CUENTA	Clasificación de factores de Riesgo (sociales- evaluación del clima organizacional) Matriz de Riesgo frente a Calidad, Ambiental y SST

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007	
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION
7.1.5 RECURSOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICION	Evaluación por competencias de los empleados (comparo el manual de funciones frente al perfil) manual de funciones perfiles de cargo y evaluación de cargos.	7.1 RECURSOS	elementos de medición ambiental plan de inventario de mantenimiento y calibración (para que en el momento del uso no arroje mal el resultado: (pachimetro, para medir los niveles de contaminación y controlar esos niveles para el agua de entrada y de salida)	4.4.1 RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, RENDICION DE CUENTAS Y AUTORIDAD	Se usa para la medición el alcoholímetro,
	C) plan de capacitación		Tener en cuenta los 6 aspectos ambientales.		
7.1.6 CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN	d) mantener los registros de competencias y formación esto debe estar en las hojas de vida	PARA TENER EN CUENTA	los procedimientos (patentes, guías, producción intelectual, plan de capacitación para transferir conocimiento interno y externo)	PARA TENER EN CUENTA	Calibración de la maquinaria y equipo vehiculos procedimientos documentados, patentes, guías, producción intelectual de la organización
	Incluir los ítems de este numeral en la reinducción e inducción.				
7.2 COMPETENCIA	Plan de medios plan de comunicación	7.2 COMPETENCIA	Evaluación por competencias, manual de funciones (Perfiles de cargo, evaluación por competencia) plan de capacitación	4.4.2 COMPETENCIA A Y FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Evaluación por competencias, manual de funciones (Perfiles de cargo, evaluación por competencia) plan de capacitación
	Plan de medios plan de comunicación				
	Plan de medios plan de comunicación	7.3 TOMA DE CONCIENCIA	Incluir ítems de este numeral en la reinducción e inducción	4.4.2 COMPETENCIA A Y FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Incluir ítems de este numeral en la reinducción e inducción
	Plan de medios plan de comunicación				incluir plan institucional de capacitación

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007	
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION
7.3 TOMA DE CONCIENC IA	Plan de medios plan de comunicación matriz de identificación, las partes interesadas y sus requisitos en el Sistema de Gestión de calidad documentación del sistema procedimiento de control de documentos				
7.4.1 COMUNIC ACIÓN	Plan de medios plan de comunicación matriz de identificación las partes interesadas y sus requisitos en el Sistema de Gestión de calidad documentación del sistema procedimiento de control de documentos procedimientos control de registros	7.4.1 COMUNICA CIÓN	plan de medios plan de comunicación	4.4.3.1 COMUNICAC IÓN 4.4.3.2 PARTICIPAC IÓN Y CONSULTA	4.3.1 procedimiento de control de riesgos y peligros 4.3.2 procedimiento para la identificación de requisitos legales (ver matriz de requisitos legales 4.1) 4.3.3 objetivos programas: (ver 4.2 política SG-SST). 4.4.2 procedimiento, formación y toma de conciencia (tener en cuenta todos los requisitos del numeral para elaborar el procedimiento) comunicaciones (ver 7.4.1) procedimientos y registros obligatorios y manual del SG gestión que incluya objetivos alcance e interacción de los procesos procedimientos Procedimientos para la participación de consulta
					plan de medios plan de comunicación (tener en cuenta en plan de capacitaciones)

ISO 9001 - 2015		ISO 14001 - 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
	control de documentos y control de registros	7.5 INFORMACION DOCUMENTADA	Matriz identificación de partes interesadas de sus requisitos en los requisitos del sistema de gestión ambiental.	4.4.4 DOCUMENTACION	Información Documentada, manual del sistema de gestión (políticos objetivos, alcance e interacción de los procesos, procedimientos y registros obligatorios, manual que incluya)	guía de elaboración de documentos (codificación versión fecha y aprobación) listado maestro de documentos, procedimientos de control de documentos.
7.5.1 INFORMACION DOCUMENTADA GENERALES	procedimiento de control de registros	7.5.2 CREACION Y ACTUALIZACION	procedimiento de control de documentos			
7.5.2 CREACION Y ACTUALIZACION	a) fichas técnicas de productos (características requisitos los tiempos de espera quien suministra los productos etc.)	7.5.3 CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA	procedimientos control de registros	4.4.5 CONTROL DE DOCUMENTOS	procedimientos control de registros	puedo establecer un único procedimiento de documentos para los tres sistemas
7.5.3 DOCUMENTACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA	plan de requerimientos de materiales (prim) alistamiento de materiales a utilizar para labor un producto lo que se debe planear son todos los recursos necesarios sin contar las herramientas teniendo en cuenta la actividad ya sea de servicios		control de documentos y control de registros	4.4.5 CONTROL DE DOCUMENTOS	control de documentos y control de registros	puedo establecer un único procedimiento de documentos para los tres sistemas
	Registros de controles operacionales tomar medidas de control tener las características del producto ejemplo se evalúan teniendo en cuenta la calidad tomando medidas de control en la fabricación			4.5.4 control de registros	procedimiento control de registros	puedo establecer un único procedimiento de control de documentos para los tres sistemas teniendo en cuenta los requisitos de los tres sistemas
7.5.3.1 Y 7.5.3.2 CONTROL DE REGISTROS	registros de control operación conservar los registros conservar los registros de la planeación	8.1 PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL	A) debo implementar acciones de control dentro los requisitos legales, y requisitos internos	4.4.6 CONTROL OPERACIONAL	procedimiento de preparación emergencias	Diseño - fabricación- transporte. Uso- disposición final en los tres sistemas se va construir controles operacionales

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
8.1 PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL	Auditorias de segunda parte (encaminadas a proveedores, que permiten conocer... homologar productos.	8.1 PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL	registros de control de cambios	4.4.6 CONTROL OPERACIONAL	registro de control de cambios operacional	Diseño - fabricación- transporte. Uso- disposición final en los tres sistemas se va construir controles operacionales
	Auditorias de segunda parte (encaminadas a proveedores, que permiten conocer... homologar productos.		se exige protocolo de impacto ambiental (transporte, tratamiento y uso y disposición final registros de planificación		Identificación de riesgos operacionales de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
	Auditorias de segunda parte (encaminadas a proveedores, que permiten conocer... homologar productos.		registros de planificación		protocolos de visitantes (visitantes no entran sino tienen elementos de protección	
	a) fichas técnicas del producto		plan de emergencias y contingencias			
	a) fichas técnicas del producto b) conservar de manera ordenada en los contratos los pedidos de cada cliente c) pqrs		plan de emergencias y contingencias a) procesos de emergencias, debe ir enfocado a minimizar el impacto de riesgos ambientales)			
		8.2 PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	plan de emergencias y contingencias a) procesos de emergencias, debe ir enfocado a minimizar el impacto de riesgos ambientales) colocar aprueba el plan de emergencia plan de capacitación registros obligatorios	4.4.7 PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA	procedimiento de preparación y respuesta ante emergencias	

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
8.2.1 REQUISITOS PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS (COMUNICACION AL CLIENTE)	<p>fichas técnicas del producto o servicio</p> <p>Fichas técnicas del producto o servicio procedimientos operativos, manual de uso / usuario, contratos. (Todos los procesos de ben cumplir con los requisitos de calidad ambientales y de seguridad y salud en el trabajo (idea propósito producción comercial pos venta. En este proceso debe estar el contrato y lo contratado)</p> <p>registro obligatorio para los productos y servicios</p> <p>registro obligatorio para los productos y servicios</p>					
8.2.2 DETERMINACION DE LOS REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS	<p>registro obligatorio para los productos y servicios</p>					
8.2.3.1 REVISION DE REQUISITO EN PRODUCTO O Y SERVICIOS	<p>registro obligatorio para los productos y servicios proceso de diseño y desarrollo y es un Documento obligatorio plan de diseño y desarrollo</p>					
8.2.3.2 CONSERVACION DOCUMENTACION	<p>registro obligatorio para los productos y servicios proceso de diseño y desarrollo y es un Documento obligatorio plan de diseño y desarrollo registro obligatorio de entrada de diseño y desarrollo</p>					

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
8.3 DISEÑO Y DESARROLLO DEL PRODUCTO	plan de compras, tener cardes de proveedores, hacer un procedimiento de evaluación de proveedores y registre la evaluación de proveedores y que se va tener en cuenta es la calidad cantidad y que los productos que obtengan no afecten o contaminen el medio ambiente y por tercero que no afecte en el manejo. realizar un control en cada producto auditorias de segunda parte					
8.3.2 PLANIFICACION DEL DISEÑO Y DESARROLLO						
8.3.3 ENTRADAS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO	registro obligatorio de la evaluación de las auditorias de segunda parte					procedimiento de control y procedimiento y control de registro y desarrollo (cuando se desarrolla un producto cualquiera y se hace una prueba de impacto y el resultado es el registro que debo tener es un registro obligatorio
8.3.4 CONTROL ES DEL DISEÑO	conservar las ordenes de pedidos					
8.4 CONTROL DE PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE	Procedimientos operativos, planes de producción, nup controles operacionales, métodos y tiempos, manuales de funciones (operativo) procedimiento de identificación y trazabilidad identificar la propiedad del cliente					

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007	
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION
				OBSERVACION GENERAL	
8.4.2 TIPO Y ALCANCE DEL CONTROL	control de la cadena de abastecimiento y entrega				
8.5.1 CONTROL DE LA PRODUCCION Y DE LA PROVISION DEL SERVICIO	evaluación de satisfacción del cliente				
8.5.2 IDENTIFICACION DE LA TRANZABILIDAD	Controles de liberación				
8.5.3 PROPIEDAD PERTENECIENTE A LOS CLIENTES O PROVEEDORES EXTERNOS	registro obligatorio de liberación e producto				
8.5.4 PRESENVACION	procedimiento de control de salida no conforme verificar que el contenido contenga este numeral				
8.5.5 ACTIVIDADES POSTERIORES A LA ENTREGA	un registro de las salidas no conforme y plan de control de salidas no conforme identificación causa efecto acciones de control a tomar correcciones dela no conformidad si es posible				

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007	
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION
					OBSERVACION GENERAL
8.6 LIBERACION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS	seguimiento, medición, análisis y evaluación encuestas de satisfacciones líneas, telefónica, focus grup,				
8.7.1 CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMIDADES	medir la conformidad del producto no conforme, reducir el número defectuoso, mejorar el grado de satisfacción del cliente, programa anual (objetivo, alcance, responsable, criterios, procesos a auditar, fechas, y equipo auditor) plan de auditoria (objetivo, alcance, responsable, auditado, auditor, actividades propias de auditoria, a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas (se aclara que es la primera vez),	9.1.2 EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO	procedimiento de evaluación cumplimiento requisitos legales	4.5.1 MEDICION Y SEGUIMIENTO O DEL DESEMPEÑO 4.5.2 EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO LEGAL Y OTROS	determine métodos de seguimiento y medición (Formular indicadores otro método revisiones gerenciales) si es un sistema integrado se puede elaborar un solo procedimiento teniendo en cuenta los requisitos de ambos sistemas
9.1.1 EVALUACION DEL DESEMPEÑO O SEGUIMIENTO, MEDICION, ANALISIS Y EVALUACION				4.5.3.1 INVESTIGACION DE INCIDENTES	de de de Procedimientos de investigación de incidentes

ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 - 2007	
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION
9.1.2 SATISFACCION DEL CLIENTE	<p>b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes a sistemas de gestión calidad (tecnológicas, competitivas, mercado, cultural y económico)</p> <p>c) la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión incluida las tendencias relativas (los resultados, acciones y cuando se hicieron las mediciones), la adecuación de los recursos, la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.</p>				
9.1.3 ANALISIS Y EVALUACION	<p>Tablero de mando integral analizando, evaluando, planeando con la matriz dofa y relacionando con un tablero de mando para evaluar proveedores.</p>				

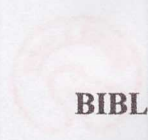
ISO 9001 – 2015		ISO 14001 – 2015		OSHAS 18001 – 2007		OBSERVACION GENERAL
ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	ITEM	OBSERVACION	
9.2.1 Y 9.2.2 AUDITORIA INTERNA	plan de mejoramiento, tenga en cuenta los productos y servicios y expectativas futuras, análisis causa efecto, seguimiento al plan.	9.2.1 AUDITORIA INTERNA	El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas, Programas anuales de auditoría, procedimiento, informe de auditoría y planes de mejoramiento	4.5.5 AUDITORIA INTERNA	los resultados de las auditorías internas y las evaluaciones de cumplimiento con los requisitos legales aplicables y con los otros requisitos que la organización suscriba, los resultados de la participación y consulta, las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas, externas e internas, incluidas las quejas, el desempeño de S y SO de la organización.	elaboro un único programa (programa anual de auditorías, plan de auditoría, procedimiento de auditoría interna, informe de auditoría, planes de mejoramiento.
9.3. ELEMENTOS DE ENTRADA Y 9.3.1 REVISION POR LA DIRECCION	reacciones, controles(señalar) elimine la causa, que se va a hacer y en que afecto Planes de mejoramiento que incluyan no conformidades detectadas en la auditoría internas, servicios y productos no conformes, peticiones quejas y reclamos, resultados de seguimiento y medición, auditorías externas, seguimientos de entes de control, auditorías de segunda parte.	9.3 ELEMENTO S DE ENTRADA	b) los cambios en, el grado en el que se han logrado los objetivos ambientales, la información sobre el desempeño ambiental de la organización incluida las tendencias relativas, adecuación de los recursos, las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas, incluidas las quejas, las oportunidades de mejora continua.	4.6 ELEMENTOS DE ENTRADA	Acciones correctivas y acciones preventivas, acciones de seguimiento de revisiones anteriores de la dirección, circunstancias cambiantes incluido los cambios en los requisitos legales y otros relacionados con SSO, recomendaciones para la mejora.	procedimiento de revisión por la dirección (sacar elementos de entrada de cada uno) 1 solo PQR
10.1 MEJORA	Plan de mejoramiento					
10.2 NO CONFORMI	Acción correctiva	10.2 NO CONFORMI	Acción correctiva	4.5.3.2 ACCION		Se pueden establecer un único procedimiento de

DAD Y ACCION CORRECTIVA		DAD Y ACCION CORRECTIVA		CORRECTIV A Y PREVENTIV A		acción correctiva de acción preventiva y tratamiento de las no conformidades teniendo en cuenta los distintos requerimientos de los sistemas realice análisis de causa y efecto de las no conformidades para la prevención de la acción de mejora.
10.3 MEJORA CONTINUA	Servicios y productos no conformes, peticiones quejas y reclamos, auditorías internas y auditoría de segunda parte.	10.3 MEJORA CONTINUA	las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas, incluidas las quejas, las oportunidades de mejora continua	4.5.3.2 ACCION CORRECTIV A Y PREVENTIV A	Mejora continua	Planes de mejoramiento que incluyan, no conformidades detectadas en auditoría, servicios y productos no conformes PQRS, resultados de seguimiento y medición, auditorías internas externas seguimiento de entes de control y auditorías de segunda parte.

6. CONCLUSIONES

6. CONCLUSIONES

- Se realizó una comparación de cada una de las características de las normas estudiadas con el fin de unificar y lograr un fácil manejo para la implementación del sistema integrado de gestión dentro de una organización.
- Se encontraron similitudes entre las normas lo que nos permitió presentar su transversalidad por medio de una matriz.
- Una vez realizado el estudio y la unificación de las normas se facilita a las organizaciones aparte de su fácil implementación, una reducción de costos en documentación y registros para su ejecución y operación.



BIBLIOGRAFÍA

- Historia ohsas 18001 2007. (2016). *Blog Nueva ISO*.
- Series, O. H. (2007). *OHSAS*.
- WeblogBlog Calidad ISO. (2014). *Historia de la ISO. EducaciOnline*.
- Nora Técnica Colombiana NTC-OSHSAS 18001-2007, Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional - Requisitos.
- Nora Técnica Colombiana NTC-ISO14001-20015, Sistemas de Gestión Ambiental Requisitos con Orientación para su Uso.
- Nora Técnica Colombiana NTC-ISO9001-20015, Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos.

EL AUTOR - ESTADISTICA...
presente a...
por todo...
PARAGRAFOS en caso...
en cuanto a los derechos...
asumiré todo el respons...
todos los efectos de la...
Para constancia, se firmó este documento en...
en Villavieja - Mérida, a los 20 días del mes de agosto...

EL AUTOR - ESTADISTICA...
(Firma) Janeth Patricia Álvarez Villavieja
Nombre Janeth Patricia Álvarez Villavieja
C.C.M. 40360131 @ Concordia