

MANUAL DE USUARIO

DISEÑO E IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION (TI) PARA VISIBILIZAR Y SISTEMATIZAR
LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA FUNDACION
HOGAR FAMILIA DE NAZARETH UTILIZANDO SOFTWARE
LIBRE

Estudiante:

Víctor Alfonso Betancourt Sánchez
Ingeniería de sistemas

Universidad de los llanos
Facultad de ciencias básicas e ingeniería
Villavicencio- Colombia
2015

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	6
2. ALCANCE	6
3. RESPONSABLE	7
4. CONTENIDO.....	7
5. DISEÑO Y DESARROLLO DEL SITIO WEB	7
5.1. DISEÑO INDEX (PARTE_1)	7
5.1.1. DESARROLLO INDEX (PARTE_1).....	8
5.2. DISEÑO INDEX (PARTE_2).....	21
5.2.1. DESARROLLO INDEX (PARTE_2).....	22
5.3. DISEÑO INDEX (PARTE_3).....	24
5.3.1. DESARROLLO INDEX (PARTE_3).....	25
6. FUNCIONALIDAD APLICACIÓN WEB	35
6.1. INICIO SESION.....	35
6.2. FUNCIONES	36
6.2.1 AGREGAR.....	36
6.2.2 ELIMINAR.....	38
6.2.3. ACTUALIZAR	39
6.2.4. BUSCAR.....	40
6.2.6. GENERAR COMPROBANTES DE PAGOS.....	42
6.2.7. ENVIAR CORREOS	43
6.3. USUARIOS	44
6.4. CERRAR SESION.....	44
7. INFORMACION DE CONTACTO.....	45

TABLA DE CONTENIDO POR FIGURAS

Ilustración 1	Página principal del sitio web	8
Ilustración 2	Logo de la fundación hogar familia de Nazareth	8
Ilustración 3	Menú superior	9
Ilustración 4	Estructura del menú superior en el CMS	9
Ilustración 5	Menú superior: Historia	10
Ilustración 6	Menú superior: Configuración historia	11
Ilustración 7	Menú superior: Quienes somos	11
Ilustración 8	Menú superior: Configuración quienes somos	12
Ilustración 9	Menú superior: Misión	12
Ilustración 10	Menú superior: Configuración misión	13
Ilustración 11	Menú superior: Fundadores	13
Ilustración 12	Menú superior: Configuración fundadores	14
Ilustración 13	Menú superior: Eventos	14
Ilustración 14	Menú superior: Crear un evento	15
Ilustración 15	Menú superior: Seleccionar evento existente	15
Ilustración 16	Menú superior: Modificar evento	16
Ilustración 17	Menú superior: Noticias	16
Ilustración 18	Menú superior: Crear una noticia	17
Ilustración 19	Menú superior: Seleccionar noticia existente	17
Ilustración 20	Menú superior: Modificar noticia	18
Ilustración 21	Menú superior: Ir a crear galería	18
Ilustración 22	Menú superior: Crear una galería	19
Ilustración 23	Menú superior: Galería creada	19
Ilustración 24	Menú superior: Agregar imagen a galería	20
Ilustración 25	Menú superior: Seleccionar imagen	20
Ilustración 26	Menú superior: Agregar nueva imagen a galería	21
Ilustración 27	Panel central (Noticias, eventos y galería)	21
Ilustración 28	Acceder a Mini panel	22
Ilustración 29	Seleccionar Mini panel	22
Ilustración 30	Acceder al contenido de Mini panel	23
Ilustración 31	Menú del Mini panel	23
Ilustración 32	Editar Mini panel	24
Ilustración 33	Parte inferior de página principal	25
Ilustración 34	Acceder a modulo de videos	25
Ilustración 35	Búsqueda de videos	26
Ilustración 36	Configuración del video	26
Ilustración 37	Acceder a modulo Gmap	27
Ilustración 38	Configuración del modulo Gmap	27
Ilustración 39	Acceder al modulo twitter_block	28
Ilustración 40	Configuración del modulo twitter_block	28
Ilustración 41	Acceder al modulo spider calendar	29
Ilustración 42	Acceder al calendario	29
Ilustración 43	Agregar nuevo evento al calendario	30
Ilustración 44	Guardar evento en el calendario	30
Ilustración 45	Acceder al mini panel de información de la fundación	31
Ilustración 46	Estructura del mini panel de información de la fundación	31
Ilustración 47	Editar mini panel de información de la fundación	32
Ilustración 48	Acceder a modulo Easy social	32
Ilustración 49	Uso de mini panel para configurar easy social	33
Ilustración 50	Acceder a configuración mini panel para redes sociales	34

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHOFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

Ilustración 51 Configurar mini panel para redes sociales	34
Ilustración 52 Página de inicio de sesión	35
Ilustración 53 Inicio de sesión	35
Ilustración 54 Menú de navegación.....	36
Ilustración 55 Interfaz de formularios donde para ingresar la información.....	37
Ilustración 56 Restricciones de los tipos de datos.....	37
Ilustración 57 Interfaz de la tabla que nos muestra toda la información	38
Ilustración 58 Interfaz de la tabla que nos muestra toda la información	38
Ilustración 59 Confirmación para eliminar información de la tabla.....	39
Ilustración 60 Botón para actualizar información de la tabla.....	39
Ilustración 61 Botón para confirmar la actualización de los datos	40
Ilustración 62 Buscar información específica de la tabla	40
Ilustración 63 Botón para filtrar por fechas.....	41
Ilustración 64 Información sin realizar filtros	41
Ilustración 65 Generación de reportes en formato PDF	42
Ilustración 66 Botón para imprimir comprobantes de pago.....	42
Ilustración 67 Comprobante de pago en formato PDF	43
Ilustración 68 Botón para enviar correos.....	43
Ilustración 69 Formulario para enviar correos	44
Ilustración 70 Interfaz de permisos del usuario	44
Ilustración 71 Cerrar sesión	45

NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD: Acceso libre

	NOMBRE	CARGO
ELABORADO POR	Víctor Alfonso Betancourt Sánchez	Estudiante de Ing. Sistemas Universidad de los Llanos
REVISADO y APROBADO POR	Ing. Roger Calderón Moreno	Docente de la Universidad de los Llanos en el área de Administración de Datos e Ingeniería de Software.

1. OBJETIVO

Asesorar el proceso de implementación de TI dentro de la FUNDACIÓN HOGAR FAMILIA DE NAZARETH y desarrollar un sistema de información que permita sistematizar los procesos administrativos.

2. ALCANCE

- Asesorar a la fundación sobre la importancia de la implementación de los mecanismos web para aumentar la visibilidad de la fundación en la Internet.
- Mejorar las acciones de visibilidad de la fundación mediante la implantación y adaptación de un gestor de contenidos de código abierto para el montaje del sitio web.
- Crear un sistema de información tipo web que permita organizar y recolectar los datos de las áreas de inventarios, contabilidad y facturación de la fundación, implementando para ello herramientas de libre distribución o de código abierto.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHOFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

3. RESPONSABLE

La fundación Hogar Familia de Nazareth FHOFNA no hacía uso de las herramientas de TI. Ahora con esta nueva implementación la responsable es la Directora Rosalbina Reina.

4. CONTENIDO

La fundación Hogar familia de Nazareth FHOFNA es consciente de la importancia para su imagen corporativa, un sistema de información tipo web que permita organizar y recolectar los datos de las áreas de inventarios, contabilidad y facturación de la fundación que satisfaga todas sus necesidades,. Donde además cuente con toda la visualización (Quienes somos, Historia, pedidos de oración, contáctenos, redes sociales, etc.).

Por esta razón se desarrollo un sitio web que se encarga de la visualización de la fundación, seguido de la aplicación web, que permite llevar el control del sistema administrativo internamente.

5. DISEÑO Y DESARROLLO DEL SITIO WEB

A continuación se hará una descripción de los módulos utilizados para el diseño y desarrollo del sitio web. Para ello dividiremos el índice en tres partes (parte_1, parte_2 y parte_3), empezando de arriba hacia abajo.

5.1. DISEÑO INDEX (PARTE_1)

Cuenta con el logotipo oficial de la fundación con 100 px de ancho y 96 px de alto, a continuación el nombre de la misma. Un menú superior que abarca el

Inicio, Quienes somos (Historia, misión, nuestros fundadores), **eventos** (imágenes, actividades, nuestra programación y alquiler para eventos), **noticias, recursos, pedidos de oración, contáctenos y administrar** (sistema administrativo de la fundación solo para personal autorizado). Un banner que se compone de 3 imágenes con transiciones de movimiento.



Ilustración 1 Página principal del sitio web

5.1.1. DESARROLLO INDEX (PARTE_1)

Utilizando el gestor de contenido Drupal 7.31, se procede a los siguientes pasos:

- Logotipo de la fundación:
Imagen PNG con 100 de ancho y 96 de alto, encontrada en la ruta <http://www.fundacionhogarfamiliadenazareth.org/sites/default/files/nuevo-logo12.png>



Ilustración 2 Logo de la fundación hogar familia de Nazareth

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

- **MENÚ SUPERIOR:**



Ilustración 3 Menú superior

Ubicado en **Estructura** → **Menús** → **Menú principal**.

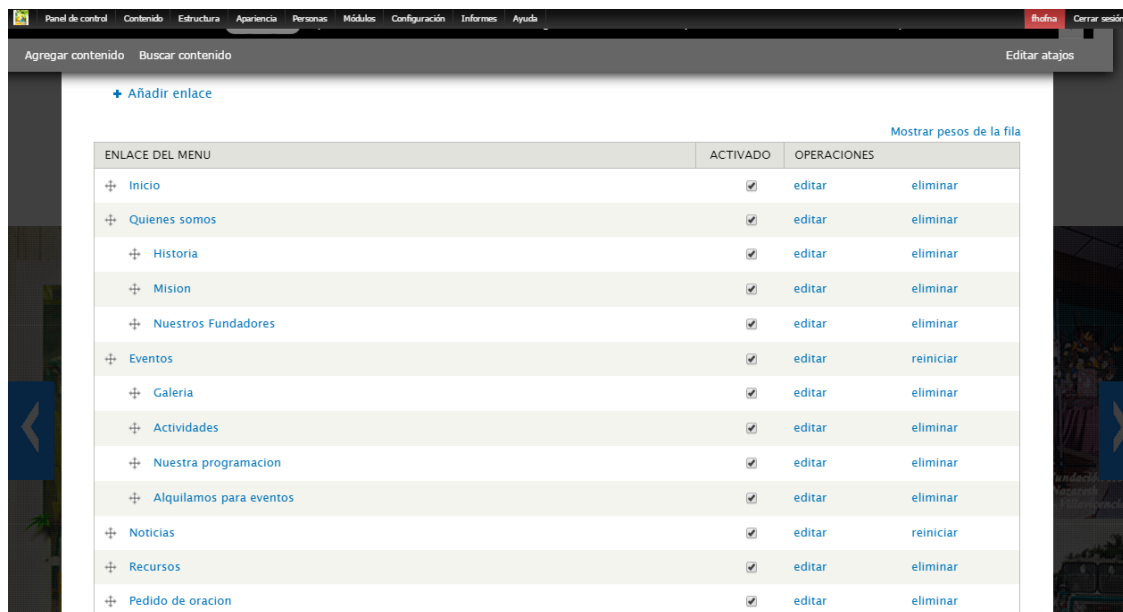


Ilustración 4 Estructura del menú superior en el CMS

Banner: Se compone de 3 imágenes con transiciones de movimiento.

Tres imágenes JPG con 840 de ancho y 300 de alto, encontradas en las rutas

<http://fundacionhogarfamiliadenazareth.org/sites/all/themes/nexus/images/slide-image-1.jpg>

<http://fundacionhogarfamiliadenazareth.org/sites/all/themes/nexus/images/slide-image-2.jpg>

<http://fundacionhogarfamiliadenazareth.org/sites/all/themes/nexus/images/slide-image-3.jpg>

- CONTENIDO MENU SUPERIOR (HISTORIA)



Ubicado en **Contenido**

<input type="checkbox"/>	Evento 1	Contenido de eventos	fhofna	publicado	10/05/2014 - 21:46	Español	editar	eliminar
<input type="checkbox"/>	Mision	Basic page	fhofna	publicado	10/05/2014 - 21:26	Español	editar	eliminar
<input type="checkbox"/>	Historia	Basic page	fhofna	publicado	10/05/2014 - 21:21	Español	editar	eliminar

Ilustración 5 Menú superior: Historia

Allí se despliegan todos contenidos. Buscamos el contenido llamado Historia, y damos click en la “editar” si deseamos cambiar la información.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

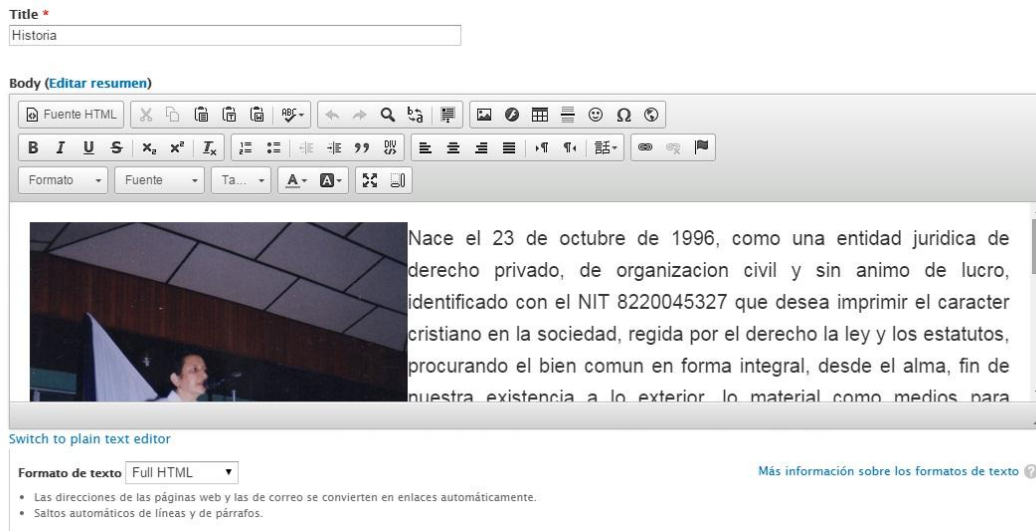


Ilustración 6 Menú superior: Configuración historia

- CONTENIDO MENU SUPERIOR (QUIENES SOMOS)



Ubicado en **Contenido**

<input type="checkbox"/>	Evento 1	Contenido de eventos	fhofna	publicado	10/05/2014 - 21:46	Español	editar	eliminar
<input type="checkbox"/>	Mision	Basic page	fhofna	publicado	10/05/2014 - 21:26	Español	editar	eliminar
<input type="checkbox"/>	Historia	Basic page	fhofna	publicado	10/05/2014 - 21:21	Español	editar	eliminar

Ilustración 7 Menú superior: Quienes somos

Allí se despliegan todos contenidos. Buscamos el contenido llamado Quienes somos, y damos click en la “editar” si deseamos cambiar la información.

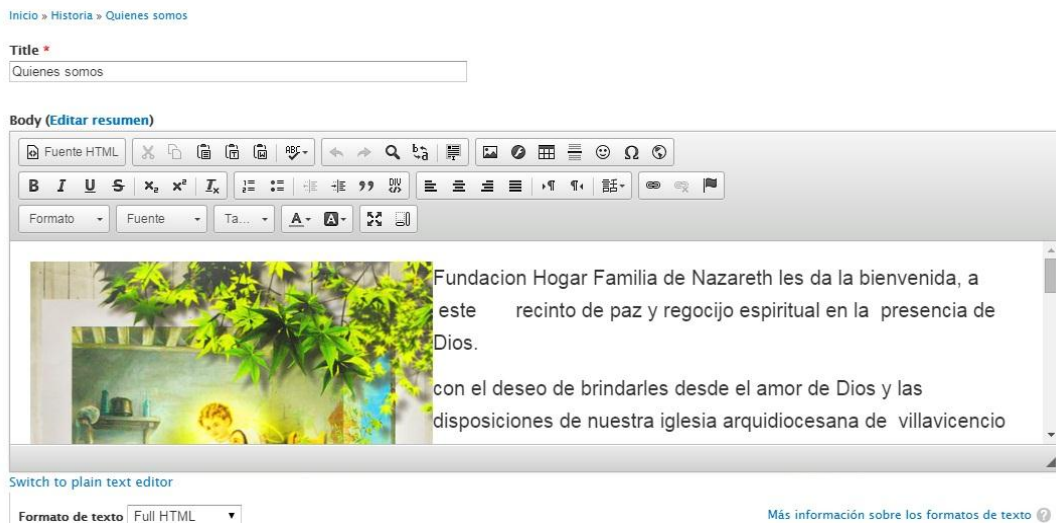


Ilustración 8 Menú superior: Configuración quienes somos

- CONTENIDO MENU SUPERIOR (MISION)

Ubicado en **Contenido**



Ilustración 9 Menú superior: Misión

Allí se despliegan todos contenidos. Buscamos el contenido llamado Mision, y damos click en la “editar” si deseamos cambiar la información.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

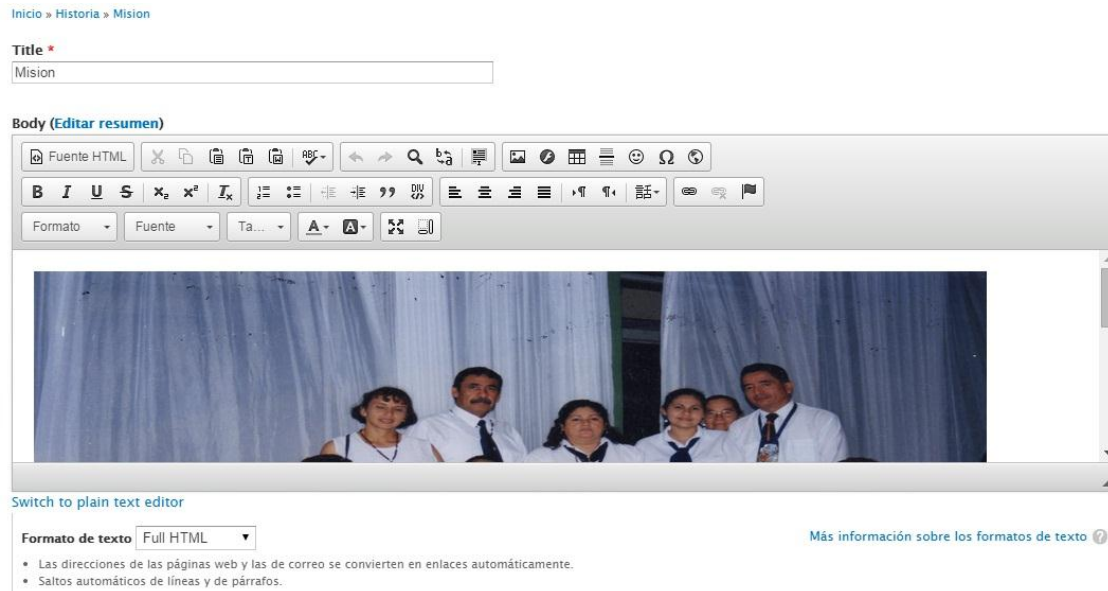


Ilustración 10 Menú superior: Configuración misión

- CONTENIDO MENU SUPERIOR (FUNDADORES)

Ubicado en **Contenido**



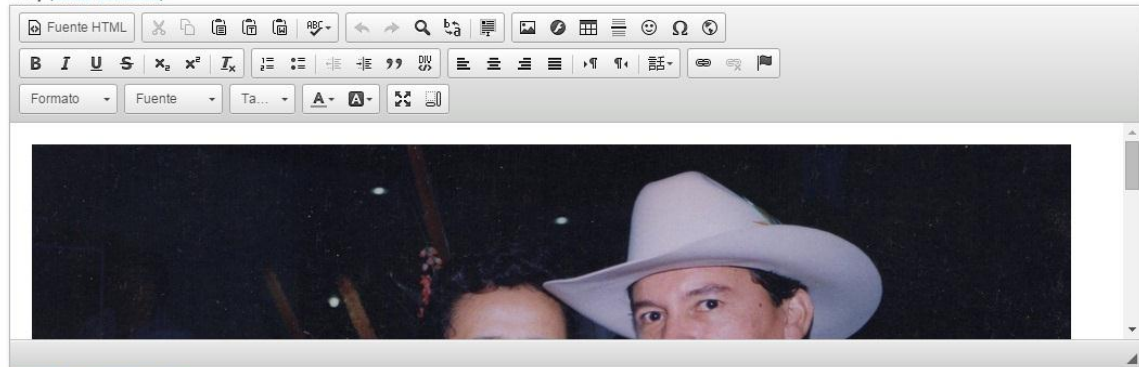
Ilustración 11 Menú superior: Fundadores

Allí se despliegan todos contenidos. Buscamos el contenido llamado Fundadores, y damos click en la “editar” si deseamos cambiar la información.

Title *

Nuestros Fundadores

Body (Editar resumen)



Switch to plain text editor

Formato de texto Full HTML

Más información sobre los formatos de texto ?

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Ilustración 12 Menú superior: Configuración fundadores

- CONTENIDO MENU SUPERIOR (EVENTOS)

Para crear un evento vamos a **Contenido** → **Agregar contenido** → **Contenido de eventos**.

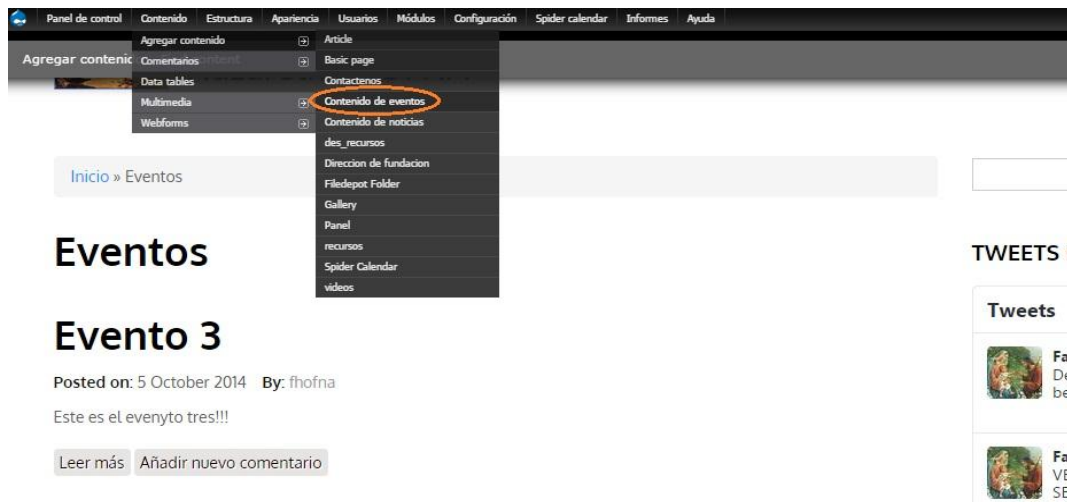


Ilustración 13 Menú superior: Eventos

Ubicado en contenido de eventos llenamos los campos y damos click en “Guardar”

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

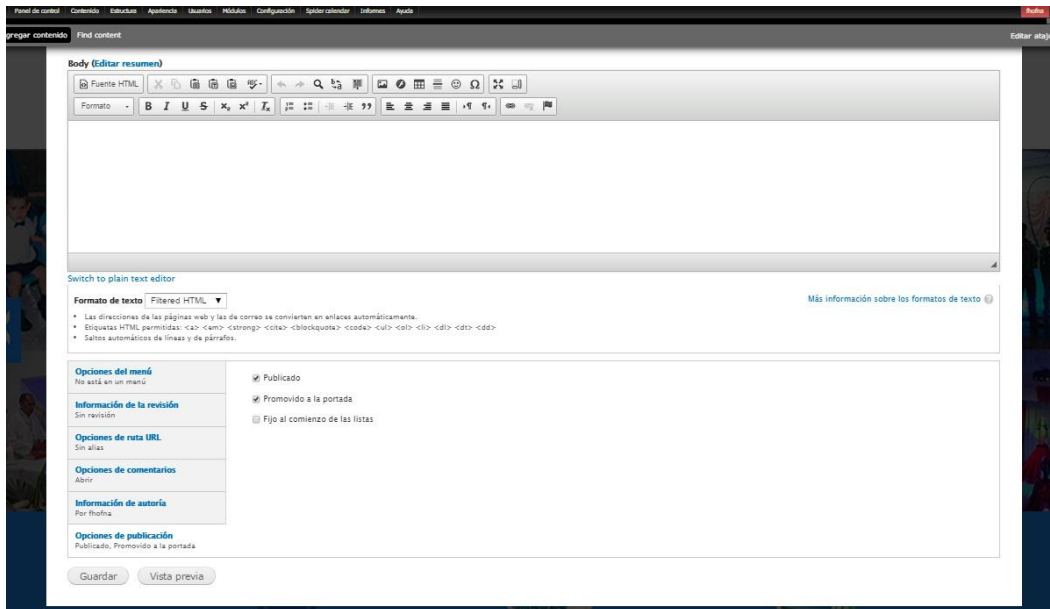


Ilustración 14 Menú superior: Crear un evento

Si deseamos editar un evento ya existente, damos click en contenido

Ubicado en **Contenido**



Ilustración 15 Menú superior: Seleccionar evento existente

Allí se despliegan todos contenidos. Buscamos el tipo contenido de eventos, seleccionamos el evento y damos click en “editar” si deseamos cambiar la información, y damos click en “guardar”.

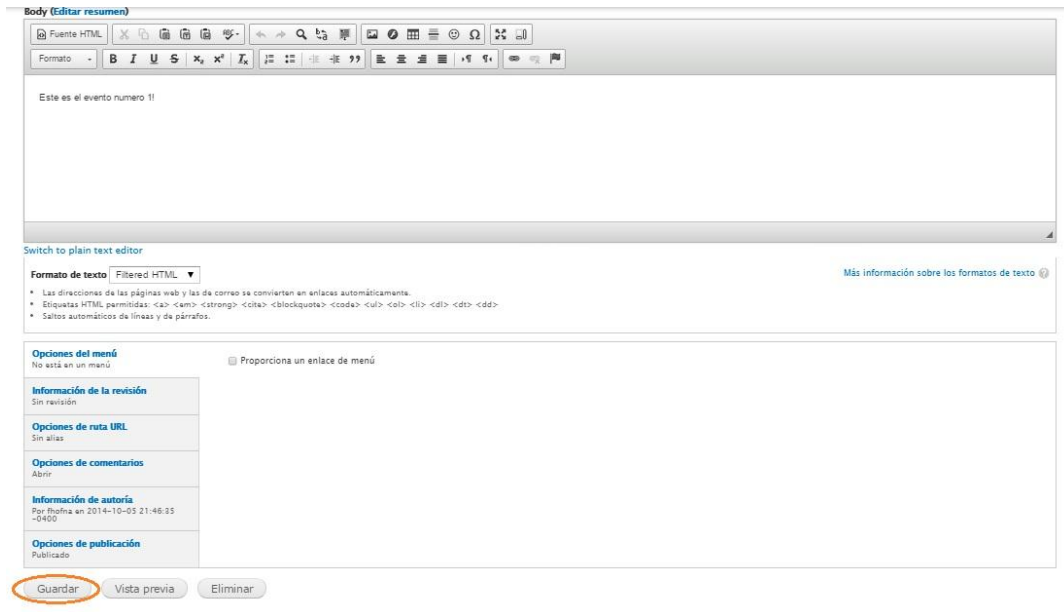


Ilustración 16 Menú superior: Modificar evento

- CONTENIDO MENU SUPERIOR (NOTICIAS)

Para crear un evento vamos a **Contenido** → **Agregar contenido** → **Contenido de noticias**.

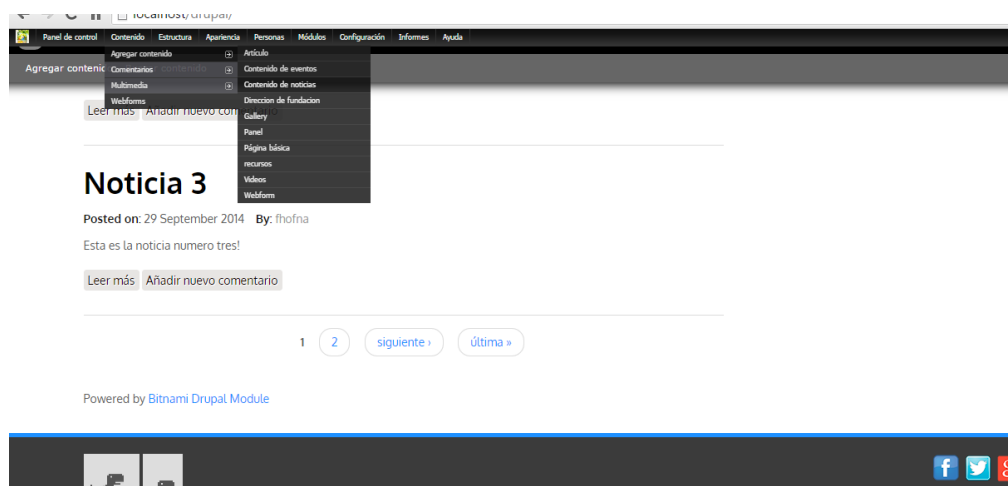


Ilustración 17 Menú superior: Noticias

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

Ubicado en contenido de noticias llenamos los campos y damos click en “Guardar”

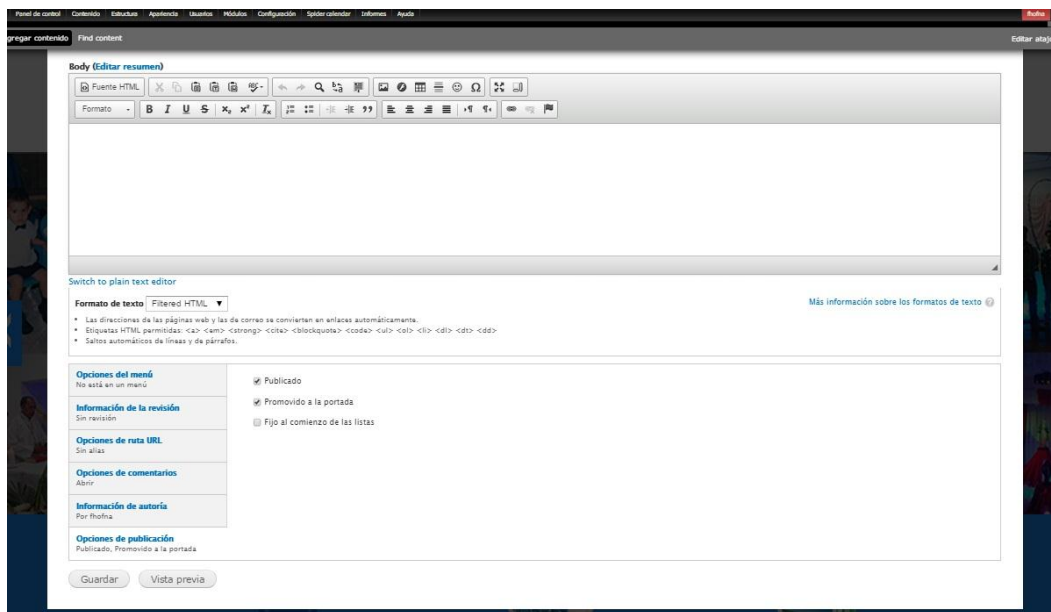


Ilustración 18 Menú superior: Crear una noticia

Si deseamos editar una noticia ya existente, damos click en contenido

Ubicado en **Contenido**

<input type="checkbox"/>	Noticia 3	Contenido de noticias	fhfna	publicado	09/29/2014 - 03:06	Español	editar	eliminar
<input type="checkbox"/>	Noticia 2	Contenido de noticias	fhfna	publicado	09/29/2014 - 03:05	Español	editar	eliminar
<input type="checkbox"/>	Noticia 1	Contenido de noticias	fhfna	publicado	09/29/2014 - 03:03	Español	editar	eliminar

Ilustración 19 Menú superior: Seleccionar noticia existente

Allí se despliegan todos contenidos. Buscamos el tipo contenido de noticias, seleccionamos la noticia y damos click en “editar” si deseamos cambiar la información, y damos click en “guardar”.

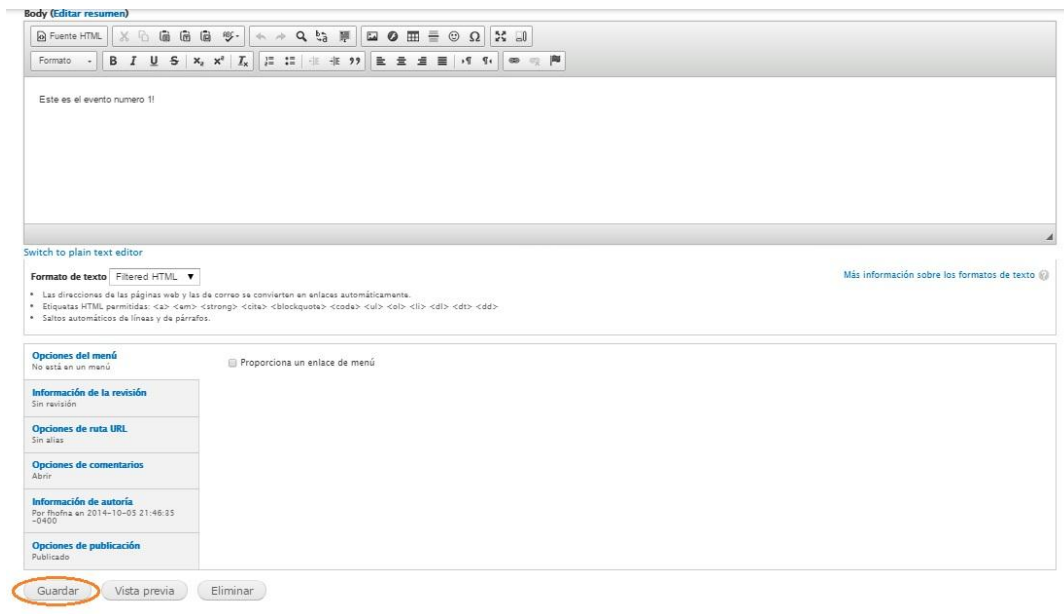


Ilustración 20 Menú superior: Modificar noticia

- CONTENIDO MENU SUPERIOR (FOTOS)

Para crear una galería de imágenes vamos a **Contenido** → **Agregar contenido** → **Gallery**.

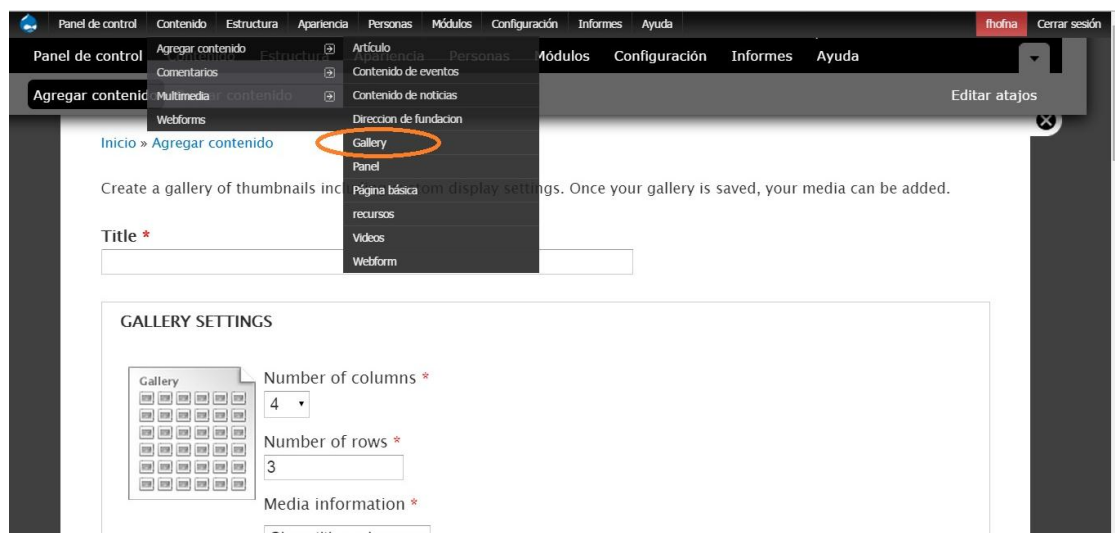


Ilustración 21 Menú superior: Ir a crear galería

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHO FNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

Ubicado en Gallery llenamos los campos y damos click en “Guardar”

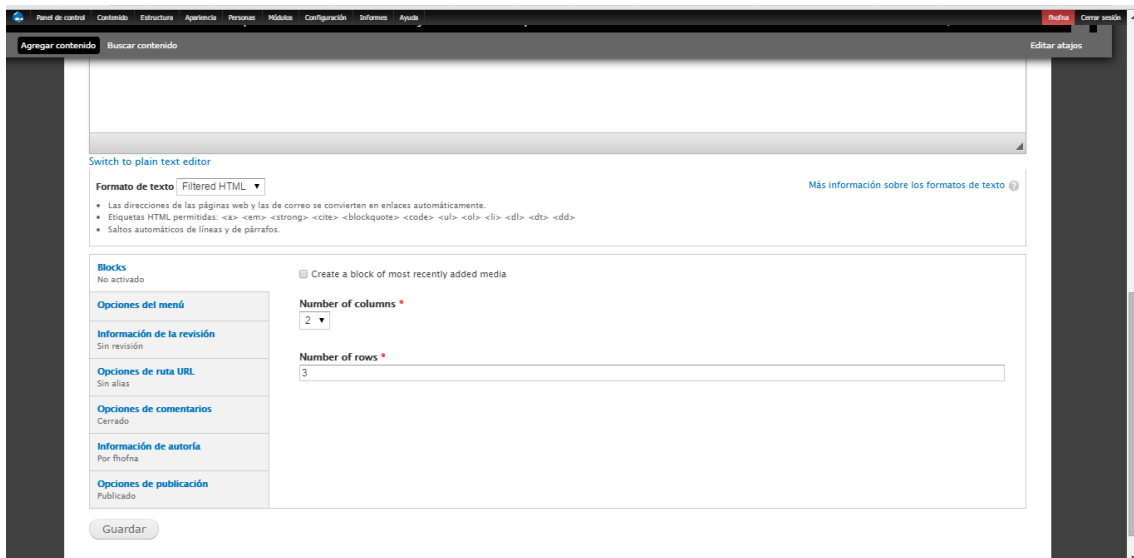


Ilustración 22 Menú superior: Crear una galería.

Una vez creada la galería, procedemos a agregar las imágenes dando clic en Add media.

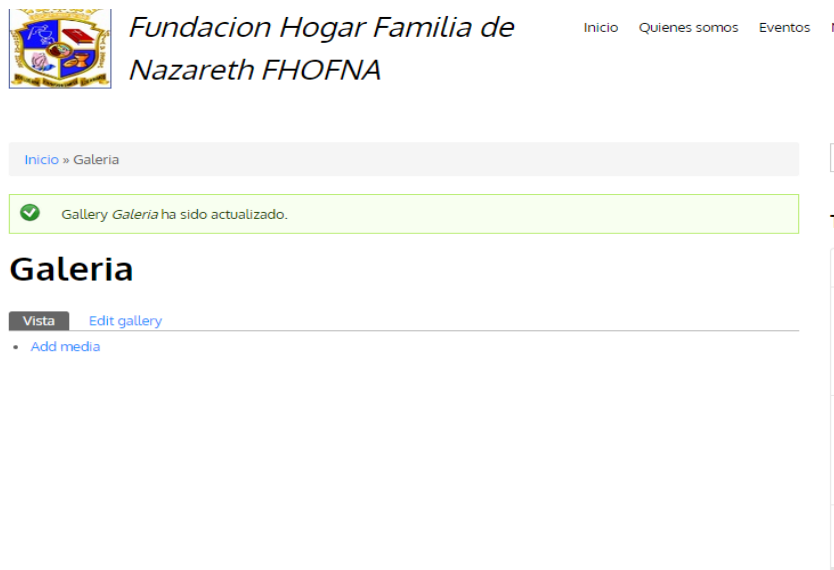


Ilustración 23 Menú superior: Galería creada.

Ahora damos clic en seleccionar archivo

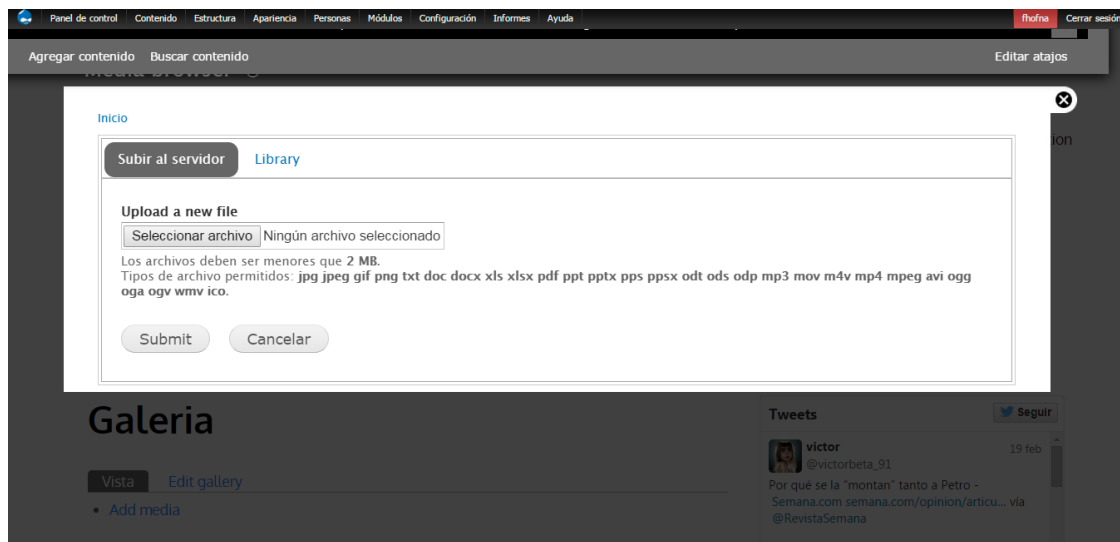


Ilustración 24 Menú superior: Agregar imagen a galería

Allí procedemos a subir las imágenes que deseamos tener en esa galería.

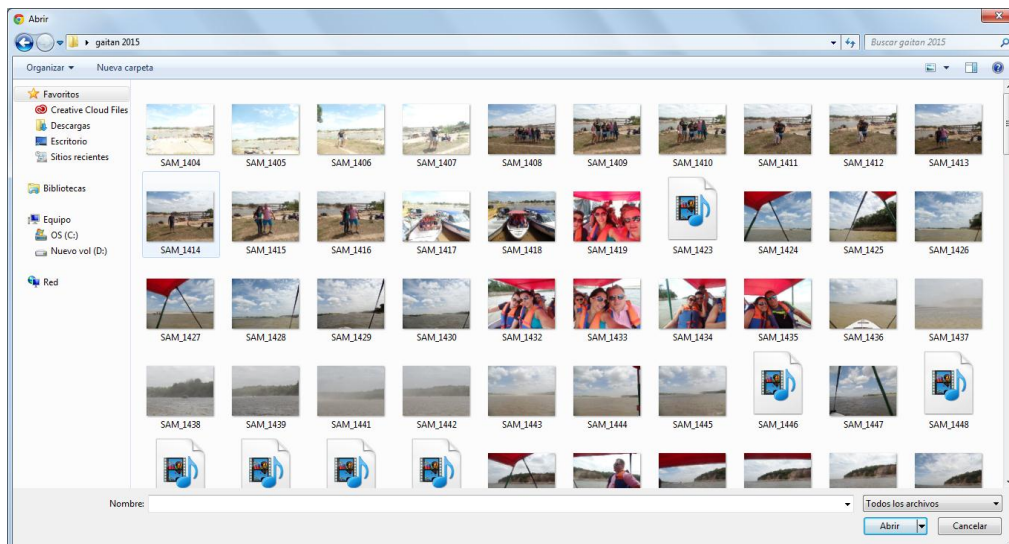


Ilustración 25 Menú superior: Seleccionar imagen

Una vez seleccionada la imagen damos clic en Submit. De esta forma la imagen ya queda almacenada en la galería.

Ahora, si deseamos seguir agregando imágenes a la galería damos clic en Add media, y repetimos el mismo proceso con la cual subimos la anteriormente agregada.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHO FNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

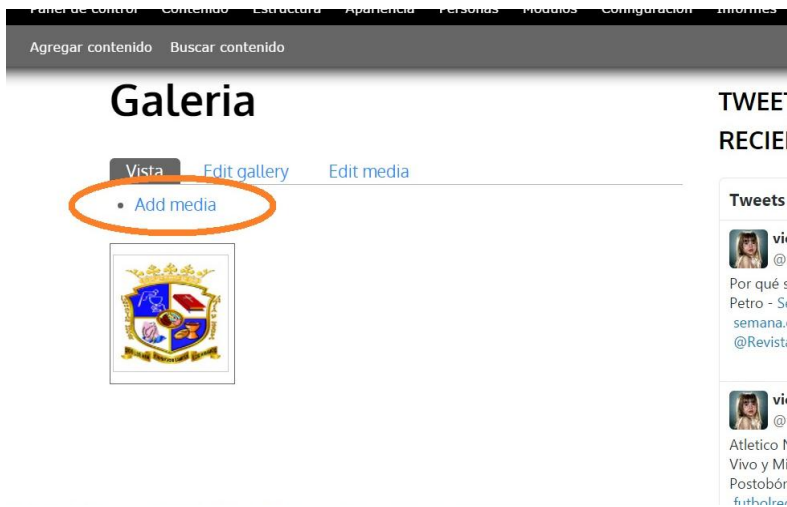
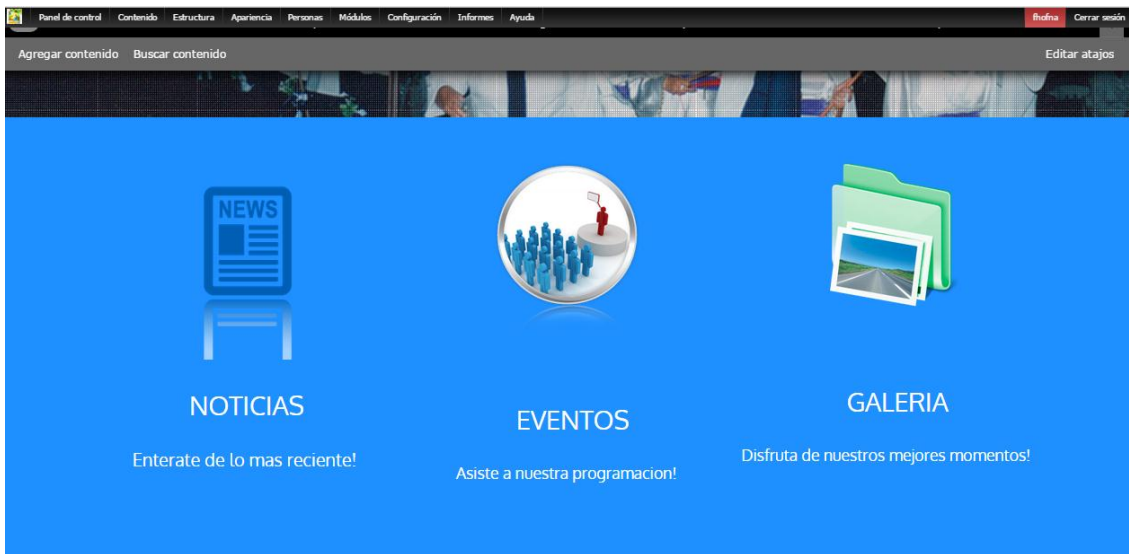


Ilustración 26 Menú superior: Agregar nueva imagen a galería

5.2. DISEÑO INDEX (PARTE_2)

Cuenta con un modulo en mini-panel (noticias, eventos y galería)



Videos

Ilustración 27 Panel central (Noticias, eventos y galería)

5.2.1. DESARROLLO INDEX (PARTE_2)

Utilizando el gestor de contenido Drupal 7.31, se procede a los siguientes pasos:

- Menú (noticias, eventos y galería (Modulo Mini panels)

Ubicado en **Estructuras** → **Mini panels**. Luego escogemos el panel que deseamos editar

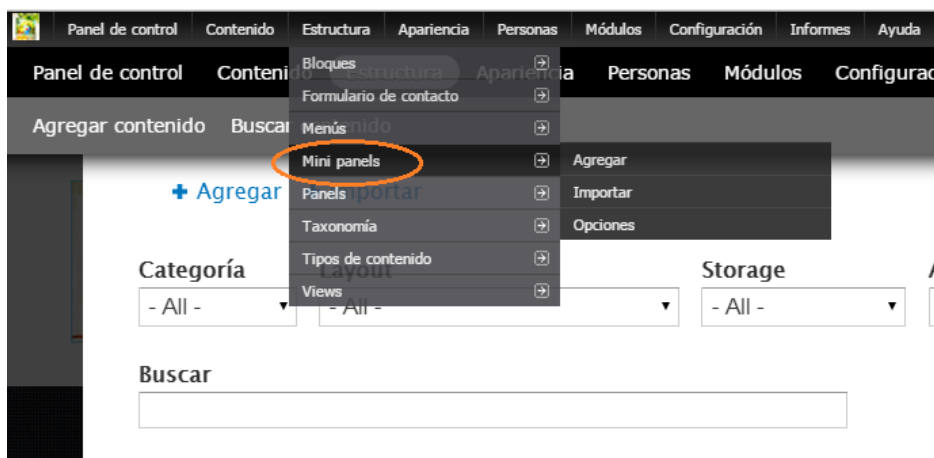


Ilustración 28 Acceder a Mini panel

Damos click en “Editar” para modificar el mini panels(noticias, eventos y galería) deseado.

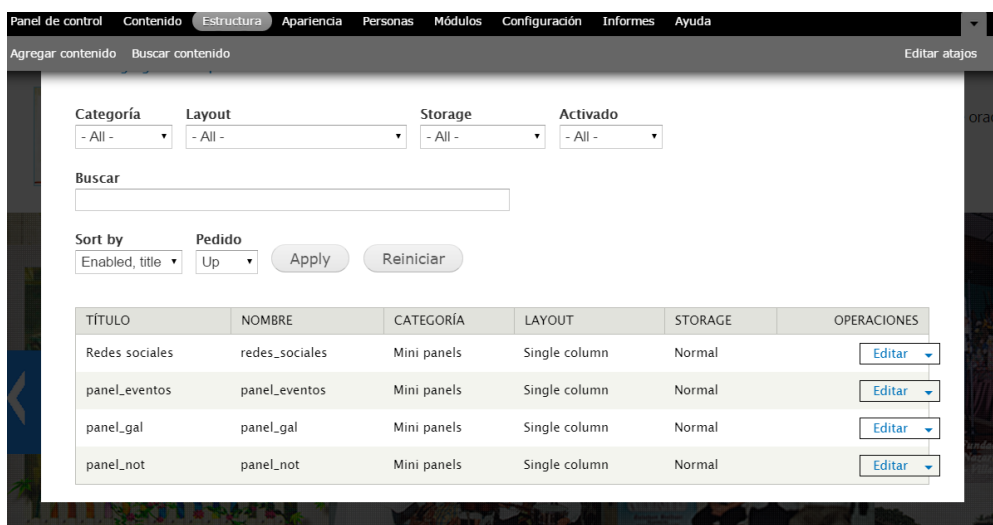


Ilustración 29 Seleccionar Mini panel

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHOFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

Ahora damos click en “Contenido” para modificar el mini panels(noticias, eventos y galeria).

Opciones » Contexto » Layout » **Contenido**

Administrative title
 Nombre de sistema: panel_not
 This will appear in the administrative interface to easily identify it.

Administrative description

Categoría

The category that this mini-panel will be grouped into on the Add Content form. Only upper and lower-case panels'.

Actualizar Guardar Cancelar

Ilustración 30 Acceder al contenido de Mini panel

Seguidamente damos click en “editar” para modificar el mini panels(noticias, eventos y galeria).

Opciones » Contexto » Layout » **Contenido**
 Opciones de presentación

Title type

Middle column

Personalizado
 ▶ No title

Live preview
 Vista previa

Actualizar Guardar Cancelar

Disable this pane
Editar
 CSS properties
 Style
 No style
 Change
 Visibility rules
 No rules
 Add new rule
 Opciones
 Locking
 No lock
 Change
 Caché

Ilustración 31 Menú del Mini panel

Finalmente en la parte del Cuerpo podremos realizar la modificación deseada (imagen de panel, cambio de link, mensaje de acompañamiento a la imagen) y damos click en “Finish”

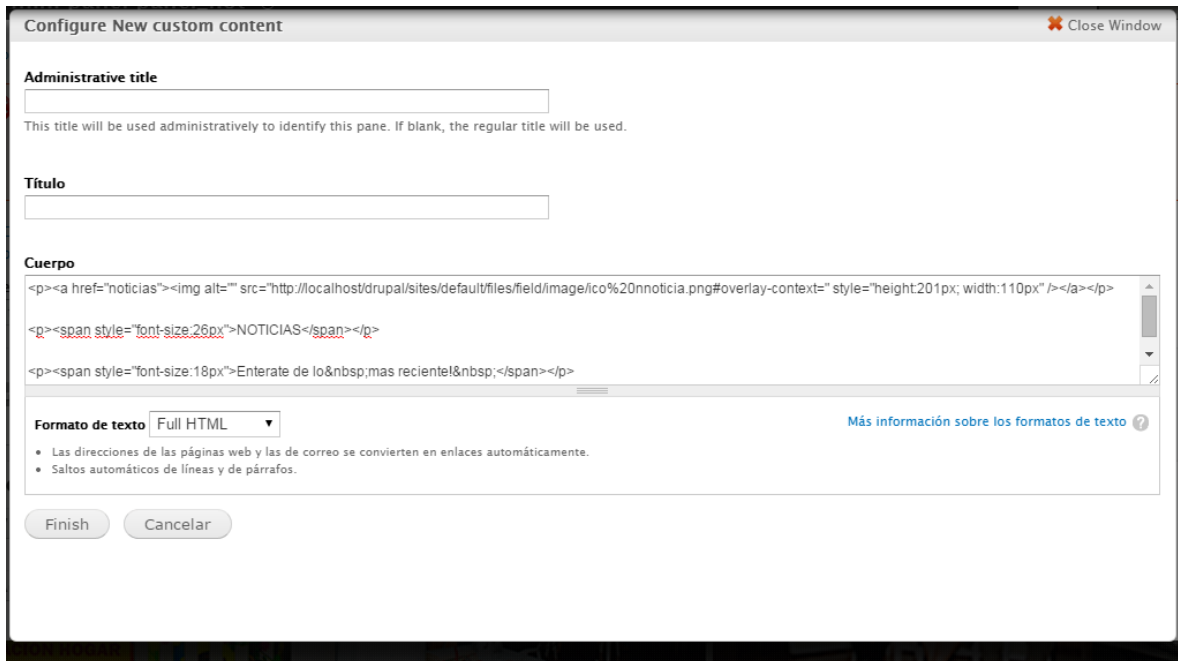
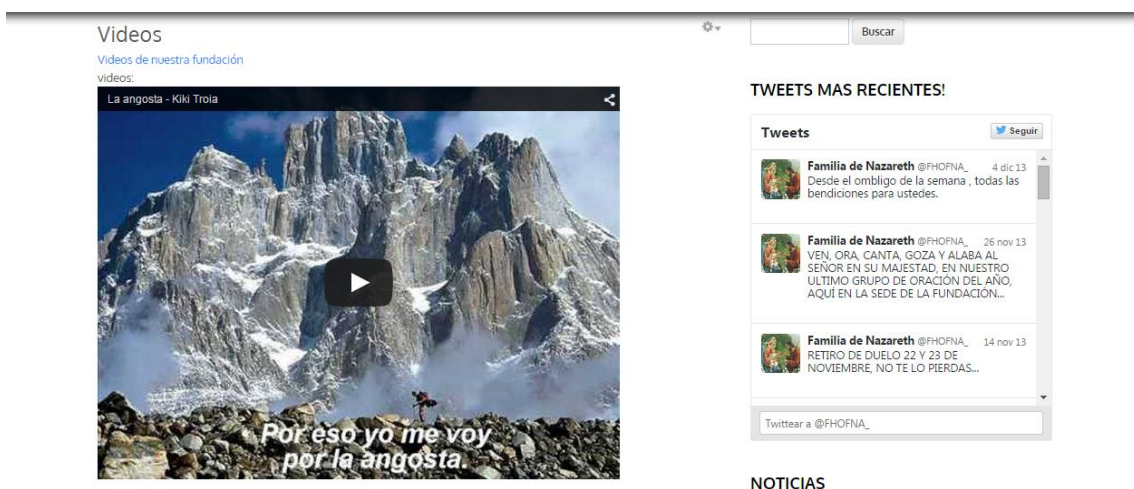


Ilustración 32 Editar Mini panel

5.3. DISEÑO INDEX (PARTE_3)

Cuenta con un modulo YouTube Campo(videos de nuestra fundación), un modulo Gmap(mapa de nuestra fundación), un modulo twitter_block (tweets mas recientes), un modulo spider calendar(calendario FHOFA), y un modulo HTML personalizado (pie de página).



	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFONA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

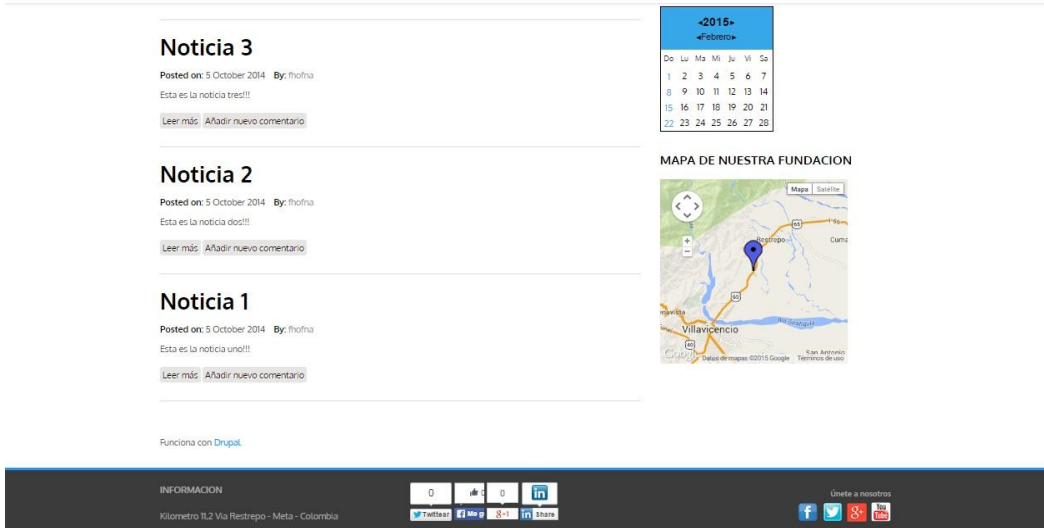


Ilustración 33 Parte inferior de página principal

5.3.1. DESARROLLO INDEX (PARTE_3)

Utilizando el gestor de contenido Drupal 7.31, se procede a los siguientes pasos:

- Modulo YouTube Campo(videos de nuestra fundación),

Ubicado en **contenido** → **agregar contenido** → **Videos**. Luego introducimos la url del video que deseamos y finalmente este contenido será mostrado a través de una vista.

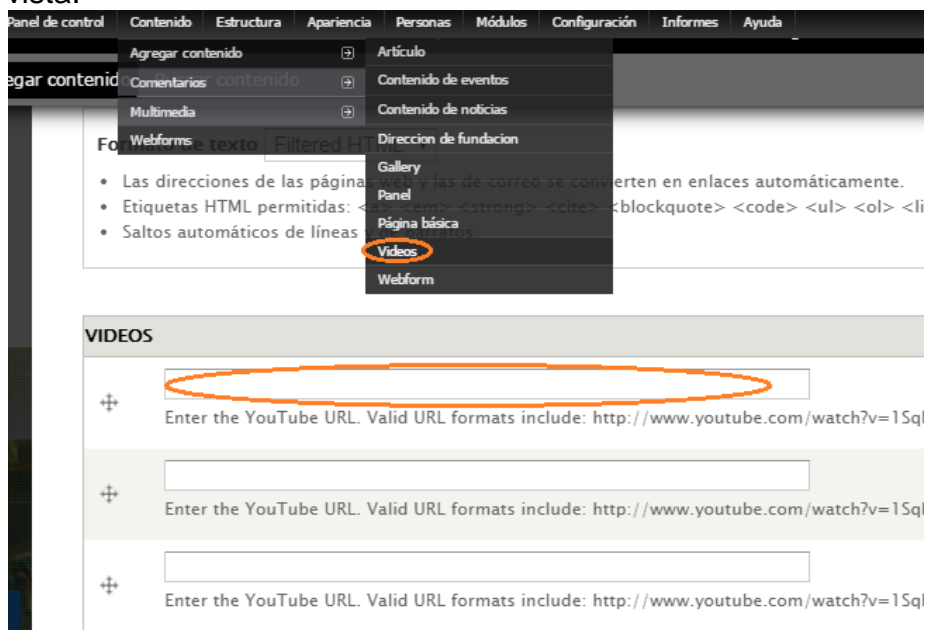


Ilustración 34 Acceder a modulo de videos

Para cambiar el video que se muestra en la pagina principal debemos:



Ilustración 35 Búsqueda de videos

Dar click en “Contenido”, luego buscamos el contenido llamado videos de nuestra fundación y damos click en “editar”

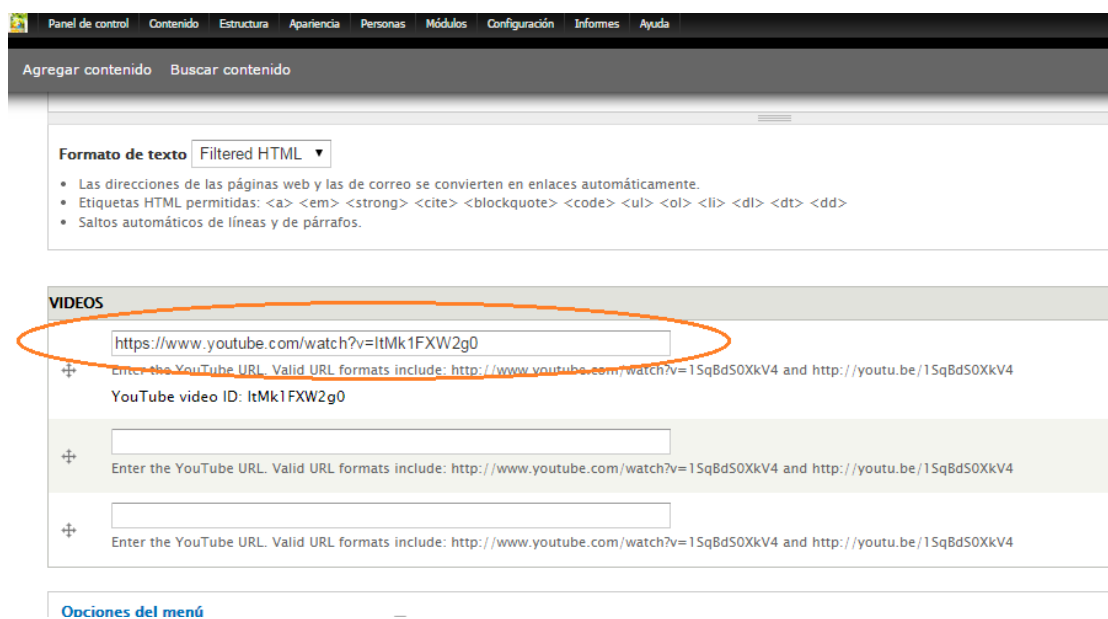


Ilustración 36 Configuración del video

Allí cambiamos la url del video existente, y ponemos la deseada, y damos click en “guardar”

- Modulo Gmap (mapa de nuestra fundación)

Ubicado en **contenido**.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHOFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:



Ilustración 37 Acceder a modulo Gmap

Luego buscamos por tipo de contenido dirección de la fundación y damos click en “editar” en el contenido llamado FHOFNA.

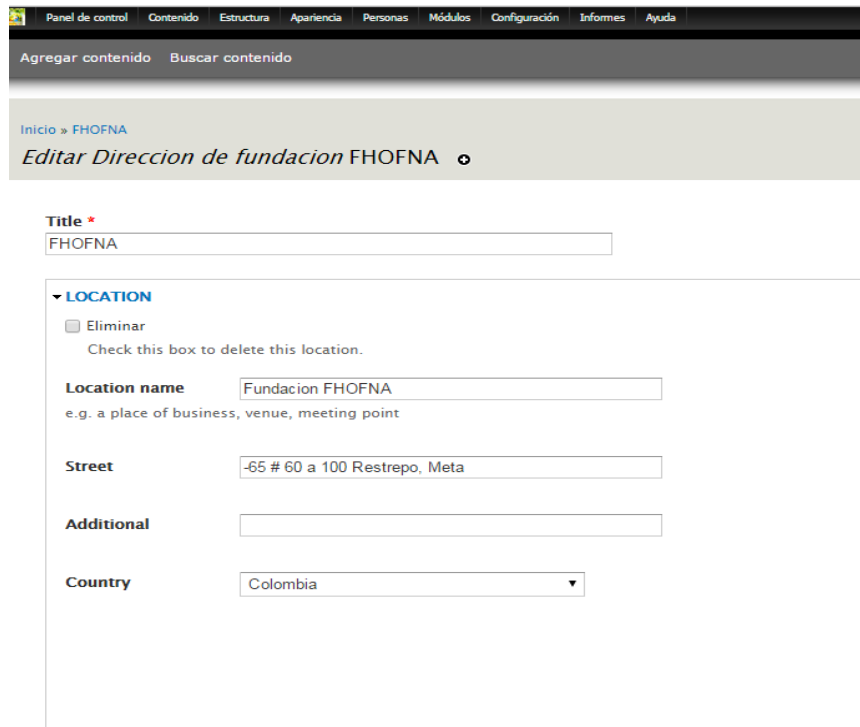


Ilustración 38 Configuración del modulo Gmap

- Modulo twitter_block (tweets mas recientes)

Ubicado en **Estructura** → **Bloques**.

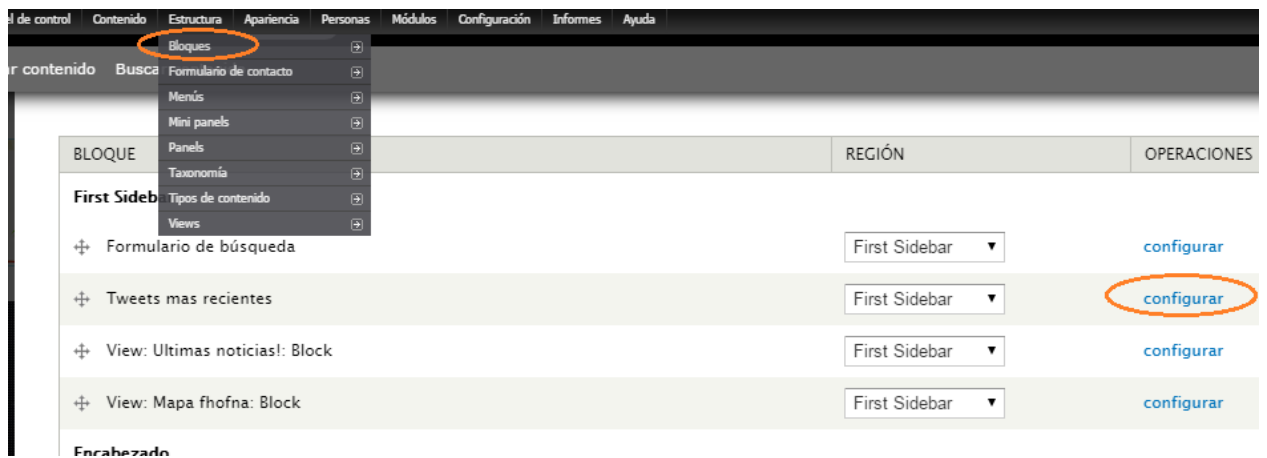


Ilustración 39 Acceder al modulo twitter_block

Una vez encontramos el bloque llamado Tweets más recientes damos click en configurar

Título del bloque

Sobrescribir el título predeterminado del bloque. Use `<none>` para no mostrar título o déjelo en blanco.

Descripción del bloque *

Una breve descripción de su bloque. Se usa en la [página de administración de bloques](#).

Widget ID *

Each Twitter Block block requires a unique widget ID which determines, among other things, the view a list of your existing embedded timeline widgets (and their widget IDs) or create new embedded widgets. You can determine a widget's ID by editing it and inspecting the URL you're logged in). You can determine a widget's ID by editing it and inspecting the URL by looking at the widget's embed code (look for `data-widget-id="WIDGET_ID"`).

Ilustración 40 Configuración del modulo twitter_block

Allí tenemos que colocar el "Widget ID" que es obtenido en la cuenta de Twitter de la fundación, llenamos los campos requeridos y damos click en "guardar"

- Modulo spider calendar(calendario FHOFNA),

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHO FNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:



Ilustración 41 Acceder al modulo spider calendar

Ubicado en spider calendar.

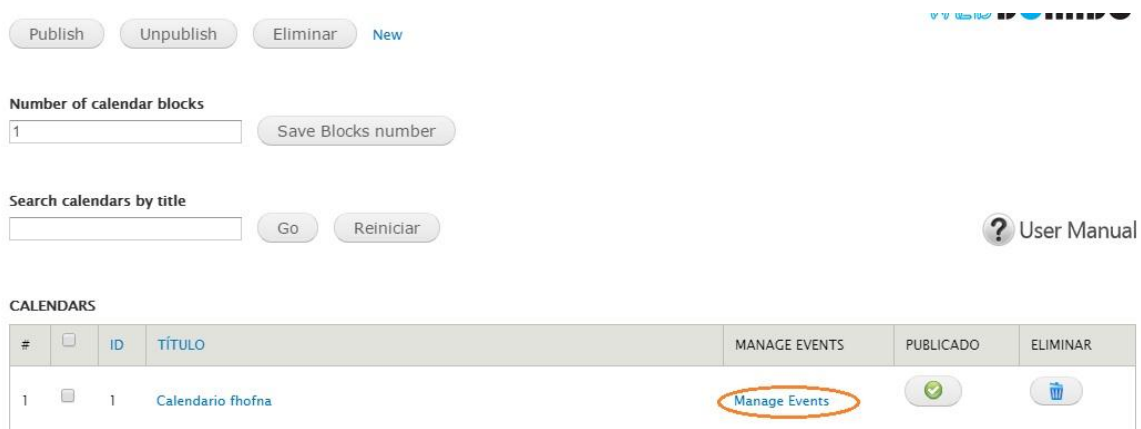


Ilustración 42 Acceder al calendario

Una vez encontramos el bloque llamado Spider calendar damos click en Manage Events.

Publish Unpublish Eliminar **New** Back to calendars

Search events by title
[input] Go Reiniciar

CALENDARIO FHOFNA CALENDAR EVENTS

#	ID	TÍTULO	FECHA	HORA	PUBLICADO	ELIMINAR
1	1	Grupo de oración para los servidores	2014-10-08	19:30-21:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2	Formación doctrinal	2014-10-09	19:30-21:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 43 Agregar nuevo evento al calendario

Ahora damos click en “New”

CALENDARIO FHOFNA CALENDAR EVENT

Título [input]
Fecha [input] ...
Hora [input] : [input] - [input] : [input]
Note [text area]
Publicado
 Sí
 No

REPEAT EVENT
 Don't repeat this event
 Repeat daily
 Repeat weekly
 Repeat monthly
 Repeat yearly

Guardar Apply Cancelar

Ilustración 44 Guardar evento en el calendario

Después completamos los datos y damos click en “Guardar”

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHO FNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

- Modulo HTML personalizado (pie de pagina).

El pie de pagina se divide en tres bloques:

- Información de la fundación:

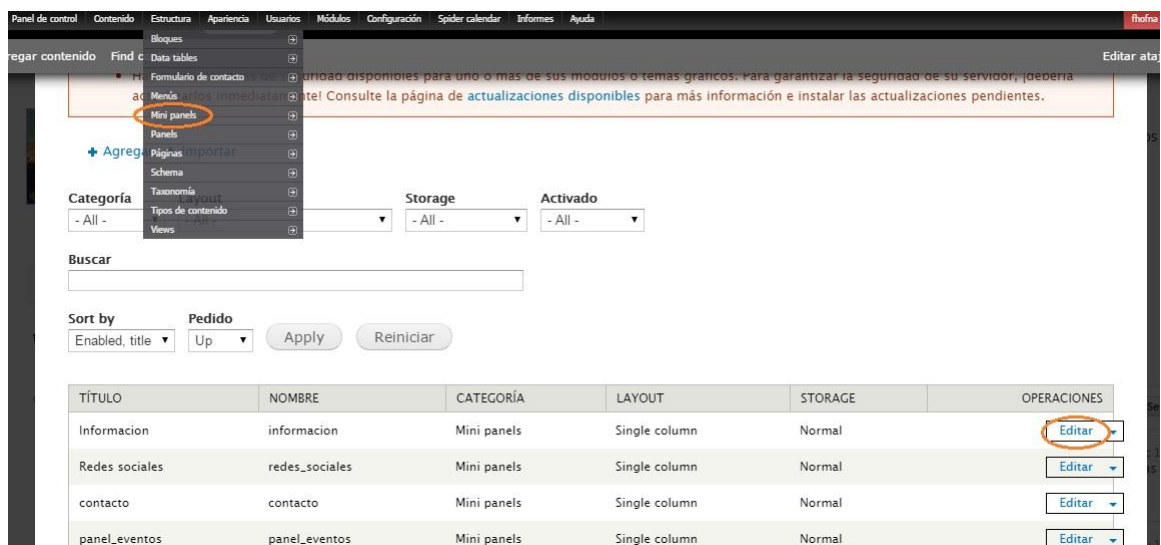


Ilustración 45 Acceder al mini panel de información de la fundación

Damos click en Estructura->Mini panels y damos en la opción “editar”. Posteriormente click en “contenido”

Opciones » Contexto » Layout » Contenido
 ▼ Opciones de presentación

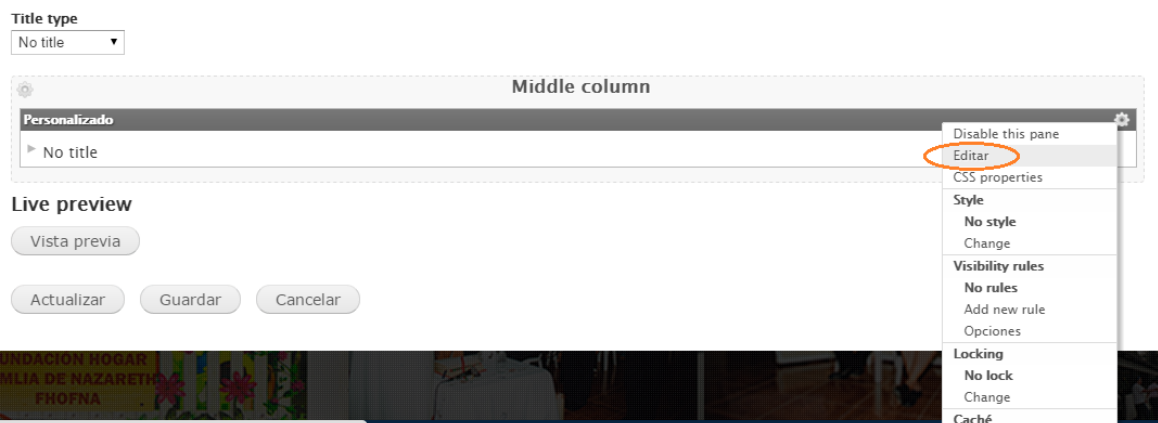


Ilustración 46 Estructura del mini panel de información de la fundación

Y procedemos a editar como se desea

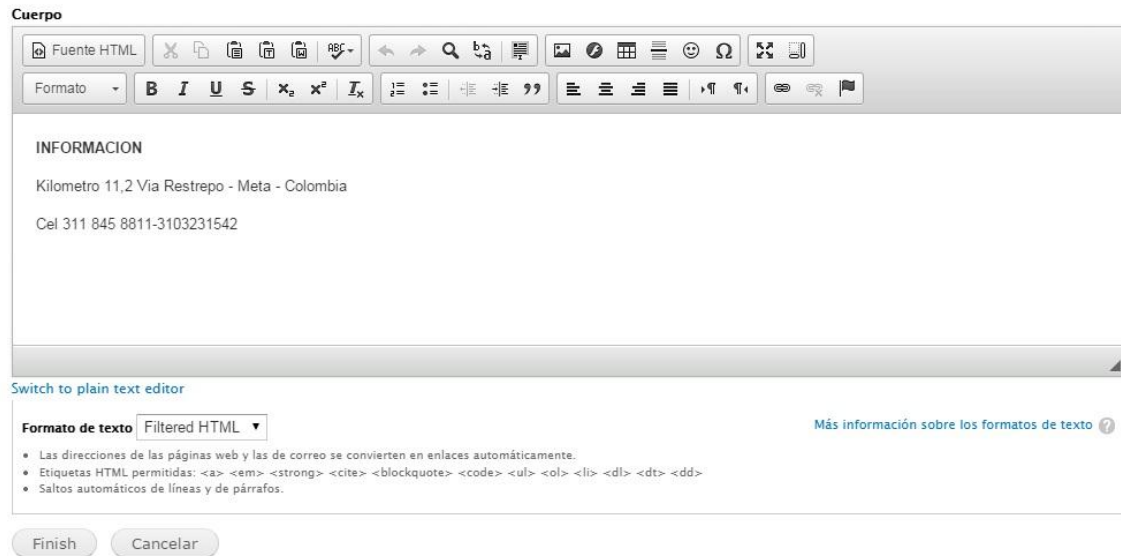


Ilustración 47 Editar mini panel de información de la fundación

Por último se esté mini panel se ubica en un bloque del pie de página.

- Easy social: Se uso el modulo “Easy social”

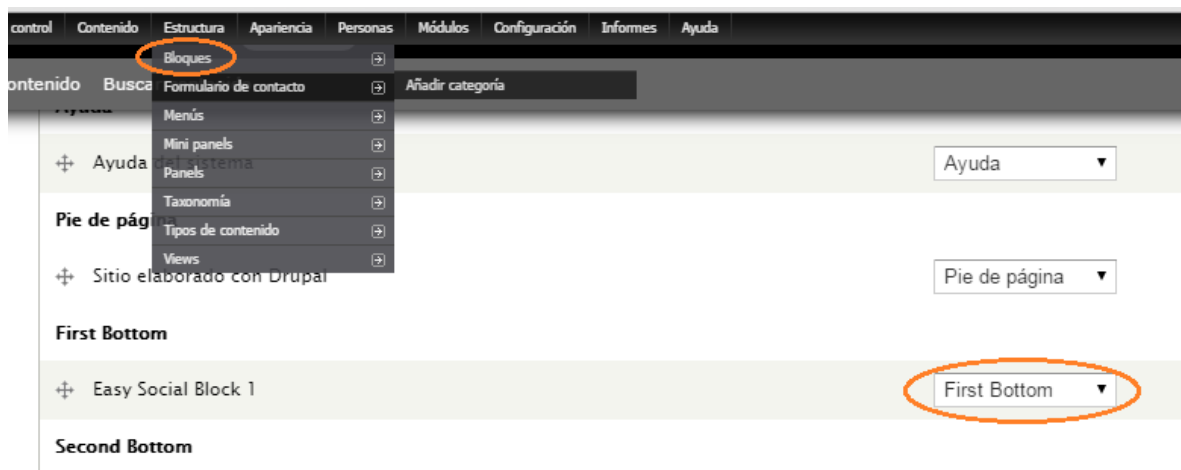


Ilustración 48 Acceder a modulo Easy social

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFONA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

Una vez instalado este modulo, damos click en Estructura-> Bloques, ahora lo único que tenemos que hacer es darle la ubicación dentro de la pagina principal, seleccionamos “First Bottom” para dejarlo en el pie de pagina.

- Redes sociales: se usa un minipanel llamado Redes sociales

The screenshot shows the Drupal administration interface. In the left sidebar, the 'Estructura' menu is expanded, and 'Mini panels' is highlighted with a red circle. The main content area displays a table of mini panels. The 'Redes sociales' row is highlighted in green, and its 'Editar' button is circled in red. The table has the following data:

TÍTULO	NOMBRE	CATEGORÍA	LAYOUT	STORAGE	OPERACIONES
Informacion	informacion	Mini panels	Single column	Normal	Editar
Redes sociales	redes_sociales	Mini panels	Single column	Normal	Editar
contacto	contacto	Mini panels	Single column	Normal	Editar
panel_eventos	panel_eventos	Mini panels	Single column	Normal	Editar

Ilustración 49 Uso de mini panel para configurar easy social

Damos click en Estructura->Mini panels y damos en la opción “editar”. Posteriormente click en “contenido”

Opciones » Contexto » Layout » Contenido
▼ Opciones de presentación

Title type

No title ▼

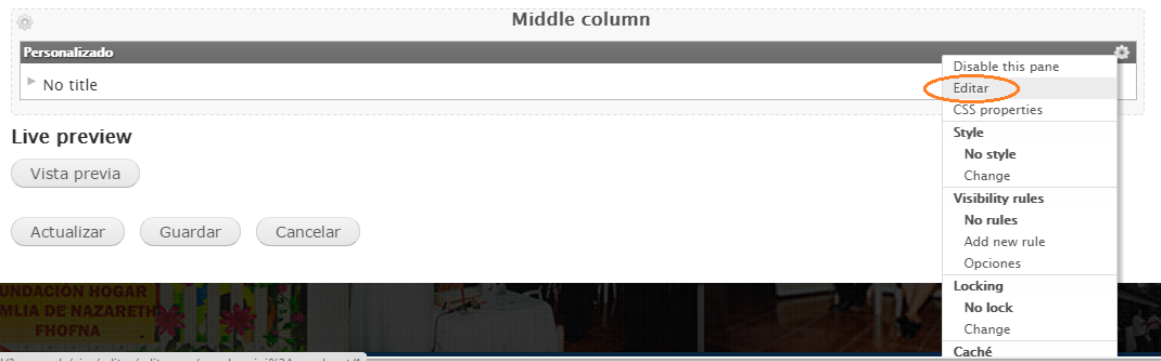


Ilustración 50 Acceder a configuración mini panel para redes sociales

Y procedemos a editar como se desea

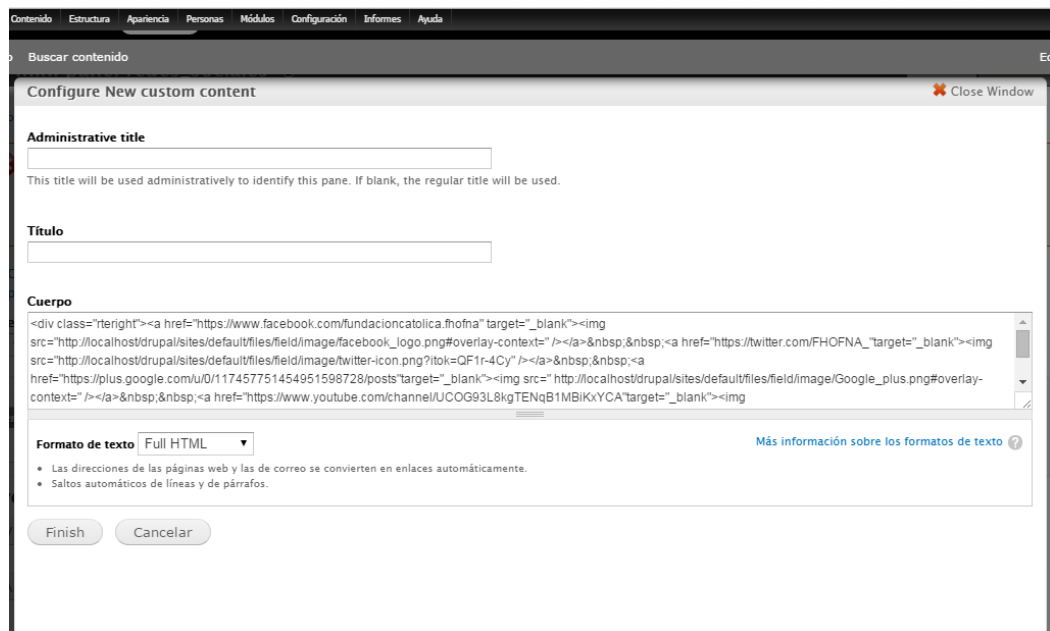


Ilustración 51 Configurar mini panel para redes sociales

Por último se esté mini panel se ubica en un bloque del pie de página.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHOFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

6. FUNCIONALIDAD APLICACIÓN WEB

6.1. INICIO SESION



Ilustración 52 Página de inicio de sesión

Cada uno de los usuarios de la aplicación tendrá asignado un nombre de usuario y una contraseña. Lo primero que tiene que hacer el usuario al iniciar la aplicación es autenticarse, para ello el sistema presenta la siguiente pantalla:

This is a close-up of the login form. It features the title 'Sistema administrativo FHOFNA' at the top. Below the title are two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a star icon. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Volver' button with a left arrow and a blue 'Iniciar sesion' button with a lock icon.

Ilustración 53 Inicio de sesión

En el cuadro de texto correspondiente al Usuario introducirá el nombre de usuario correspondiente y en la casilla de Contraseña se introducirá la contraseña asignada al usuario.

Una vez introducidos Usuario y Contraseña se deberá pulsar el botón



. Si el nombre de usuario y/o contraseña son incorrectos, se mostrará una la página de inicio nuevamente.

6.2. FUNCIONES

La aplicación web está constituida por cinco módulos diferentes: inventario, contabilidad, usuarios, eventos/retiros y donaciones.

Lo que hay en común en todos ellos es que tienen como funcionalidad: agregar, eliminar, actualizar y buscar.



Ilustración 54 Menú de navegación

6.2.1 AGREGAR

Todos los módulos cuentan con esta funcionalidad. En ella solo debes llenar el formulario con los datos que te piden, teniendo en cuenta en que campos se debe poner solo números o solo letras.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

Ilustración 55 Interfaz de formularios donde para ingresar la información

Si por ejemplo en el campo llamado nombres se insertan números, la aplicación te lo indicara y deberás hacer la corrección para poder continuar con la inserción.

Ilustración 56 Restricciones de los tipos de datos

Cuando los datos estén correctos pulsamos el botón “Agregar”, inmediatamente veremos que la información que insertamos queda guardada en una tabla ubicada en la parte inferior.

Fundación Hogar Familia de Nazareth FHOFA

Inicio Inventario Contabilidad Usuarios Eventos/Retiros Donaciones bsvictor

Estado: Activo Inactivo

Hojas de vida de servidores

10 entradas

Buscar:

No cedula	Nombres	Apellidos	Fecha nacimiento	Email	Telefono	Acciones
32100	Victor Alfonso	Gomez	2015-05-20	juan@gmail.com	6615476	
65464	Juan Sebastian	Reyes	2015-05-20	juan@gmail.com	32432	
435345	Maria Alejandra	Jimenez	2015-05-20	juan@gmail.com	32432	
5435435	Andres Mauricio	Fuentes Diaz	2015-05-20	juan@gmail.com	32432	

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

Ilustración 57 Interfaz de la tabla que nos muestra toda la información

6.2.2 ELIMINAR

Esta funcionalidad se encuentra en todos los módulos de la aplicación web, solo debes ubicarte en la tabla y en la columna llamada acciones pulsar el botón eliminar.



Ilustración 58 Interfaz de la tabla que nos muestra toda la información

Una vez lo pulses te saldrá en pantalla un aviso para confirmar la eliminación, y finalmente das clic en aceptar o cancelar si ya no deseas finalizar la acción.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

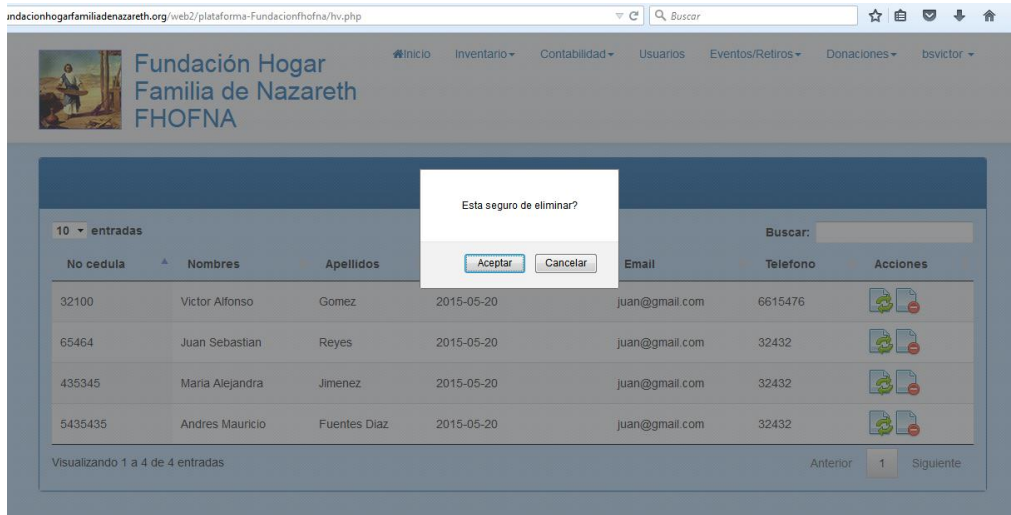


Ilustración 59 Confirmación para eliminar información de la tabla

6.2.3. ACTUALIZAR

Esta funcionalidad se encuentra en todos los módulos de la aplicación web, solo debes ubicarte en la tabla y en la columna llamada acciones pulsar el botón editar.



Ilustración 60 Botón para actualizar información de la tabla

Una vez lo pulses se cargaran en pantalla los datos en el formulario, para proceder a actualizar la información según sea tu necesidad, y finalmente das clic en Editar o en Nuevo si deseas tener un nuevo formulario.

A screenshot of a web form with a light blue background. It contains three input fields: 'Apellidos:' with the value 'gomez', 'Edad:' with the value '6642409', and 'Direccion:' with the value 'calle 48 No 54-09'. Below the fields are two buttons: a dark blue button with a white checkmark and the text 'Editar HV', and a green button with a white plus sign and the text 'Nueva HV'.

Ilustración 61 Botón para confirmar la actualización de los datos

6.2.4. BUSCAR

Esta funcionalidad se encuentra en todos los módulos de la aplicación web, solo debes ubicarte en la tabla y en la columna llamada buscar digitas una palabra clave, con el fin de que tu búsqueda sea lo más rápida posible.

A screenshot showing a search bar with the label 'Buscar:' and an empty input field. Below the search bar is a table header with three columns: 'Fecha' and 'Acciones'. The text 'lor a' is partially visible on the left side of the table header.

Ilustración 62 Buscar información específica de la tabla

6.2.5. GENERAR REPORTES

Esta funcionalidad se encuentra en todos los módulos de la aplicación web, excepto en el modulo de usuarios. Es de resaltar que si usuario tiene acceso a todos los módulos, tendrá la opción de generar reportes de auditoría.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

Para generar los reportes debes ir a reportes. Una vez allí tienes la posibilidad de hacer filtros para generar reportes entre fechas.

The screenshot shows a form titled "Generar reporte". It contains two input fields for date selection: "Seleccione la fecha de vinculacion(inicial):" and "Seleccione la fecha de vinculacion(final):". Both fields have a placeholder "AAAA-MM-DD". Below the fields is a blue button labeled "Filtrar".

Ilustración 63 Botón para filtrar por fechas

Si no haces el filtro, se mostrarán todos los datos en una tabla. En caso contrario si lo haces, aparecerán solos datos de la fecha inicial y la fecha final que digitaste.

The screenshot shows a table titled "Listado de padrinos". At the top, there is a dropdown menu showing "10" and "entradas", and a search box labeled "Buscar:". The table has the following columns: "Nombre completo", "Fecha de nacimiento", "No Celular", "Valor aporte", "Fecha recaudo", and "Correo". Below the table, it says "Visualizando 1 a 6 de 6 entradas" and "Anterior 1 Siguiete". At the bottom right, there is a green button labeled "Generar reporte".

Nombre completo	Fecha de nacimiento	No Celular	Valor aporte	Fecha recaudo	Correo
diana valdes	2015-05-21	234545	30.000		fany@hotmail.com
fany guz valdes	2015-05-21	234545	30.000	18C/MES	fany@hotmail.com
gloria luz paez suarez	2015-05-19	57657657	50.000		gloria@hotmail.com
lola gomez valdes	2015-05-21	234545	30.000		fany@hotmail.com
sandra betancour	2015-05-20	435435	400.000		victorbeta_91@hotmail.com
victor alfonso sanchez betancour	2015-05-13	443	30.000	31C/MES	victorbeta_91@hotmail.com

Ilustración 64 Información sin realizar filtros

A continuación pulsamos el botón Generar reporte y en una pestaña nueva obtenemos el PDF con el resultado optimo, listo para imprimir si así lo deseas.

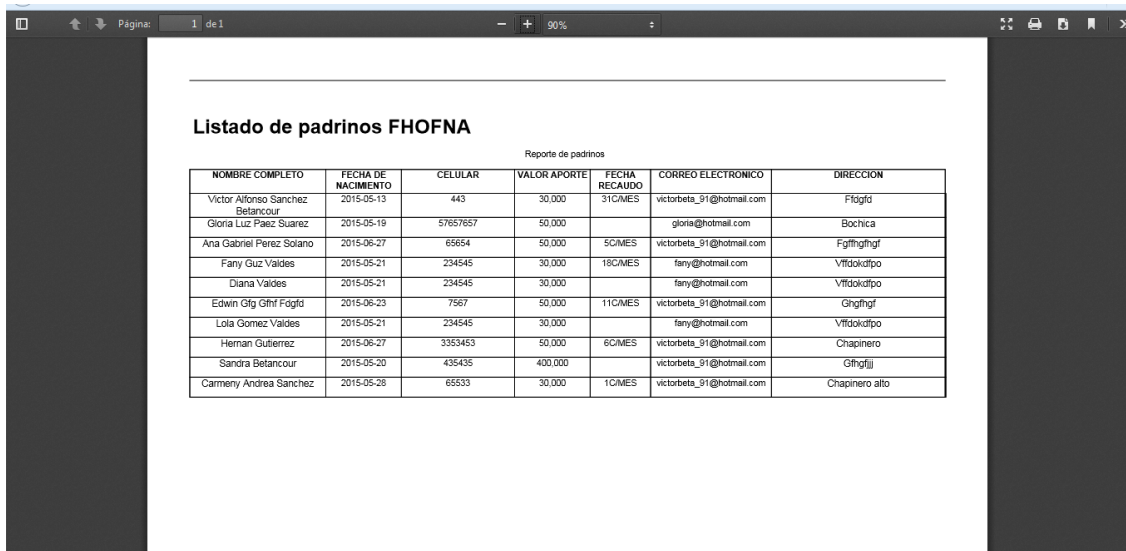


Ilustración 65 Generación de reportes en formato PDF

6.2.6. GENERAR COMPROBANTES DE PAGOS

Esta funcionalidad se encuentra solo en los módulos de Contabilidad y Donaciones. Son comprobantes de: ingreso, egreso y donación.

Para generar los comprobantes solo debes ubicarte en la tabla y en la columna llamada acciones pulsar el botón imprimir.



Ilustración 66 Botón para imprimir comprobantes de pago

A continuación en una pestaña nueva obtenemos el PDF con el resultado óptimo, listo para imprimir si así lo deseas.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

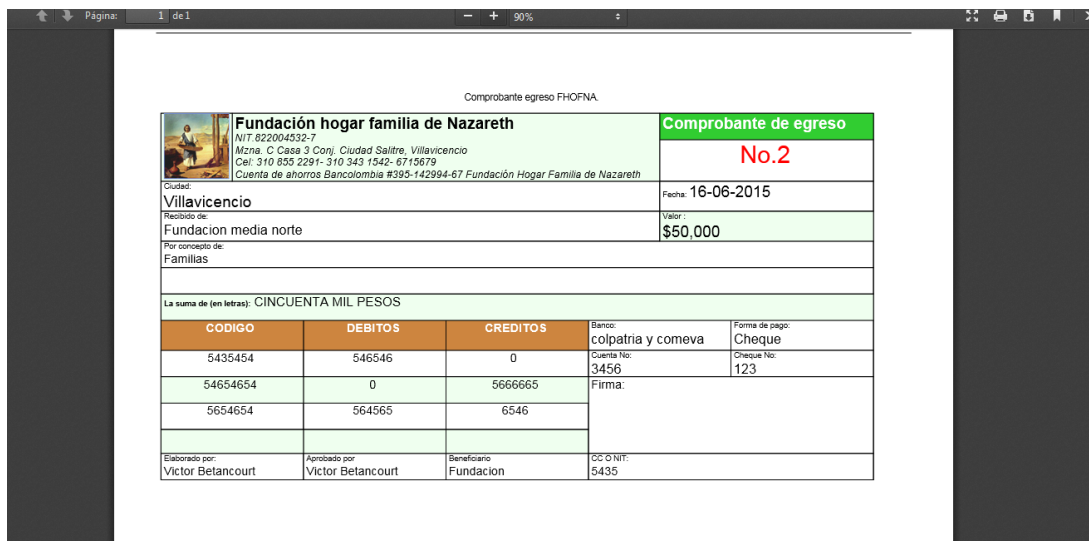


Ilustración 67 Comprobante de pago en formato PDF

6.2.7. ENVIAR CORREOS

Esta funcionalidad se encuentra solo en el módulo de Eventos/Retiros.

Debes ubicarte en la parte inferior de la página y pulsar el botón llamado invitar asistentes a evento en el caso que sea un evento.

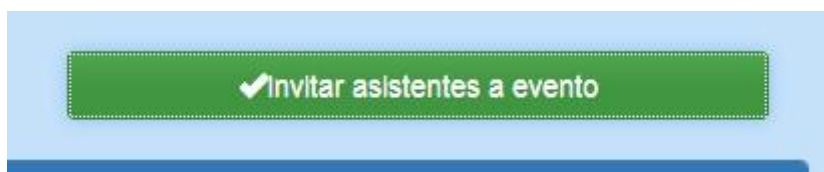


Ilustración 68 Botón para enviar correos

A continuación se despliega un breve formulario, el cual debemos llenar y finalmente damos clic en el botón enviar correos o cancelar si así lo deseamos.

Ilustración 69 Formulario para enviar correos

6.3. USUARIOS

El modulo de usuarios no genera reportes, pero desde este se pueden controlar la cantidad de módulos que puede tener un usuario, y además que acción puede realizar sobre dicho modulo.

Módulos	Activar	Agregar	Editar	Eliminar
inventarios	<input type="checkbox"/>			
Ingresos/Egresos	<input type="checkbox"/>			
usuarios	<input type="checkbox"/>			
HV/Asistentes	<input type="checkbox"/>			
donaciones	<input type="checkbox"/>			

Ilustración 70 Interfaz de permisos del usuario

6.4. CERRAR SESION

Para finalizar la sesión de click en el botón “Salir”, ubicado al lado derecho de la barra del menú.

Una vez finalizada la sesión la aplicación lo devolverá a la pantalla de Inicio de sesión.

	FUNDACION HOGAR FAMILIA DE NAZARETH FHOFNA	Proceso:
		Versión: 01
	MANUAL DE USUARIO	Vigencia:

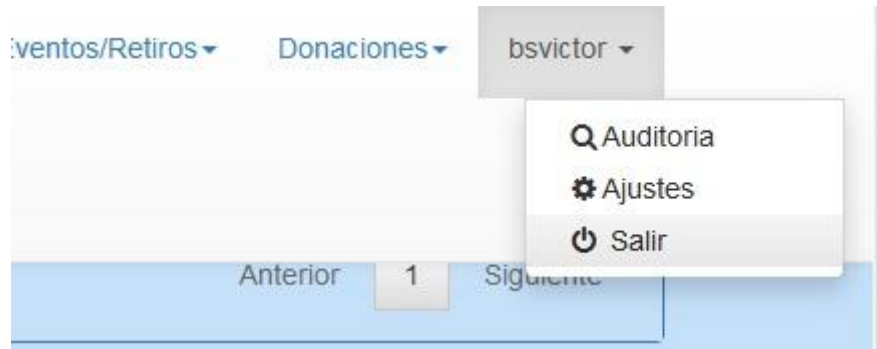


Ilustración 71 Cerrar sesión

7. INFORMACION DE CONTACTO

Víctor Alfonso Betancourt Sánchez
 Estudiante ingeniería de sistemas, Universidad de los Llanos
 Tel.: 312 3116290
 e-mail: victorbeta2214@gmail.com