



Manual de Usuario

Sistema de Información para el Centro de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos.

Andrea Camargo Murillo
Andreak_31@hotmail.com

Elizabeth Maldonado Triana
Elizamt_91@hotmail.com

Director

M.Sc. Felipe Andrés Corredor Chavarro

2015

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	8
2. USUARIOS.....	8
2.1 Administrador	8
2.2 Docente	8
2.3 Invitado.....	8
3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA	8
3.1 ACCESO A LA APLICACIÓN	8
3.2 MODULO DEL USUARIO ADMINISTRADOR.....	10
3.2.1 Generación de Reportes.....	11
3.2.2 Creación de una Unidad Académica.....	12
3.2.3 Agregación o Eliminación de un Tipo Grupo	13
3.2.4 Agregación nuevo Grupo	14
3.2.5 Ver, Editar o Eliminar un Grupo	15
3.2.6 Agregación de una nueva Línea	18
3.2.7 Ver, Editar o Eliminar una línea.....	19
3.2.8 Agregación de una nueva Sublíneas.....	23
3.2.9 Editar o Eliminar una Sublínea	24
3.2.10 Agregación de un joven investigador o participante externo	26
3.2.11 Agregación de una nueva Convocatoria	29
3.2.12 Ver, Editar o Eliminar una convocatoria	30
3.2.13 Agregación de un nuevo Proyecto	34
3.2.14 Ver, Editar o Eliminar un Proyecto	35
3.2.15 Agregar Financiamiento a un Proyecto	38
3.2.16 Ver, Editar o Eliminar el financiamiento a un Proyecto	38
3.2.17 Agregación de un nuevo Producto	41
3.2.18 Ver, Editar o Eliminar un Producto	42
3.2.19 Agregar o Eliminar un Tipo Producto	46
3.2.20 Agregar o Eliminar un subtipo de producto	47
3.2.21 Agregar Periodos Académicos.....	49

3.2.22 Agregar Eventos, Noticias o Documentos	50
3.2.23 Ver, Editar o Eliminar un Evento, Noticia o Documento	51
3.2.24 Agregar Imágenes al Slider.....	54
3.2.25 Administrador.....	56
3.3 MODULO DEL USUARIO DOCENTE	58
3.3.1 Agregación de un nuevo Producto	58
3.4 SECCIÓN PÚBLICA (PARA USUARIO DOCENTE, ADMINISTRADOR O INVITADO).....	60

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1-Ingresa al sistema	9
Ilustración 2-Authenticar el usuario	9
Ilustración 3-Authenticación incorrecta del usuario	9
Ilustración 4-Panel de Administración	10
Ilustración 5-Generar Reportes.....	12
Ilustración 6-Reportes a generar del sistema.....	12
Ilustración 7-Agregar nueva Unidad Académica	12
Ilustración 8-Formulario de Crear nueva Unidad Académica	12
Ilustración 9-Agregar o Eliminar un tipo de grupo	13
Ilustración 10-Creación Tipo grupo	13
Ilustración 11-Eliminación tipo grupo	14
Ilustración 12-Agregar Nuevo grupo	14
Ilustración 13-Formulario creación grupo.....	14
Ilustración 14-Actividades de Ver, editar o eliminar un grupo.....	15
Ilustración 15-Lista de grupos creados	15
Ilustración 16-Redirección a la ficha general de grupo.....	15
Ilustración 17-Ficha general del grupo	16
Ilustración 18-Ingresa a editar un grupo	16
Ilustración 19-Formulario de edición de grupos	17
Ilustración 20-Botón eliminar grupo	18
Ilustración 21-Mensaje de confirmación eliminación del grupo.....	18
Ilustración 22-Agregar línea de investigación.....	18
Ilustración 23-Formulario creación líneas	19
Ilustración 24- Ver, editar o eliminar un grupo.....	19
Ilustración 25-Lista de líneas creadas.....	20
Ilustración 26-Link a la ficha general de la línea	20
Ilustración 27-Ficha general de la línea	21
Ilustración 28-Ingresa a editar la línea	21
Ilustración 29-Formulario de edición línea	22
Ilustración 30-Eliminar la línea	22
Ilustración 31-Mensaje de confirmación eliminación de la línea	23
Ilustración 32-Agregar nueva sublínea.....	23
Ilustración 33-Formulario crear Sublínea	24
Ilustración 34-Editar y eliminar una sublínea.....	24
Ilustración 35-Lista de sublíneas creadas	25
Ilustración 36-Ingresa a editar la sublínea.....	25
Ilustración 37-Formulario edición de la sublínea	25
Ilustración 38-Eliminar sublínea	26
Ilustración 39-Mensaje de confirmación eliminación de la sublínea	26

Ilustración 40-Agregar un joven investigador o participante externo	26
Ilustración 41-Formulario para crear investigadores	27
Ilustración 42-Ver o editar información sobre un joven investigador o participante externo	27
Ilustración 43-Lista de investigadores creados	28
Ilustración 44-Link a la ficha general del investigador	28
Ilustración 45-Ficha general del investigador	28
Ilustración 46-Ingresa a editar la información del investigador.....	29
Ilustración 47-Formulario edición investigadores	29
Ilustración 48-Agregar una Convocatoria.....	29
Ilustración 49-Formulario de creación de una convocatoria	30
Ilustración 50- Ver, editar o eliminar convocatorias.....	30
Ilustración 51-Lista de convocatorias creadas	31
Ilustración 52-Link a la información general de la convocatoria	31
Ilustración 53-Ficha general de la convocatoria	32
Ilustración 54-Link para la edición de la convocatoria	32
Ilustración 55-Formulario edición de la convocatoria	33
Ilustración 56-Botón eliminar convocatoria.....	33
Ilustración 57-Mensaje de confirmación eliminar convocatoria.....	33
Ilustración 58-Agregar nuevo proyecto	34
Ilustración 59-Formulario de creación proyecto	34
Ilustración 60-Ver, editar o eliminar un proyecto	35
Ilustración 61-Lista de proyectos creados.....	35
Ilustración 62- Link para ver información del proyecto	36
Ilustración 63-Ficha general de la información del proyecto.....	36
Ilustración 64-Botón para editar el proyecto.....	36
Ilustración 65-Formulario edición proyectos.....	37
Ilustración 66-Boton para eliminar un proyecto	37
Ilustración 67-Confirmacion de la eliminación del proyecto.....	37
Ilustración 68-Agregar financiamiento a un proyecto	38
Ilustración 69-Formulario agregar financiamiento a un proyecto	38
Ilustración 70-Ver, editar y eliminar el financiamiento de un proyecto	39
Ilustración 71-Lista de financiamiento del proyecto.....	39
Ilustración 72-Mensaje alerta no hay financiamiento al proyecto	40
Ilustración 73-Boton editar financiamiento	40
Ilustración 74-Formulario edición financiamiento	40
Ilustración 75-Boton eliminar financiamiento.....	41
Ilustración 76-Confirmacion de la eliminación del financiamiento.....	41
Ilustración 77-Enlace agregar producto	41
Ilustración 78-Formulario de creación de productos.....	42
Ilustración 79-Ver, editar o eliminar un producto.....	42
Ilustración 80-Buscador y lista de productos creados	43
Ilustración 81-Ver información del producto.....	43
Ilustración 82-Ficha general del Producto.....	44

Ilustración 83-Botón editar	44
Ilustración 84-Formulario de edición de productos.....	45
Ilustración 85-Botón eliminar	45
Ilustración 86-Confirmacion de la eliminación del producto.....	46
Ilustración 87-Agregar o eliminar tipo producto	46
Ilustración 88-Formulario creación tipo producto.....	46
Ilustración 89-Lista de tipos de productos creados	47
Ilustración 90-Boton de eliminar tipo producto	47
Ilustración 91-Confirmacion de la eliminación del tipo producto	47
Ilustración 92-Agregacion o eliminación de un subtipo de producto	47
Ilustración 93-Agregacion o eliminación de un subtipo de producto	48
Ilustración 94-Lista de subtipos creados	48
Ilustración 95-Boton para eliminar subtipo producto	48
Ilustración 96-Confirmacion de la eliminación del tipo de producto	49
Ilustración 97-Agregar periodos académicos	49
Ilustración 98-Formulario para la creación de Periodos académicos.....	49
Ilustración 99-Lista de Periodos Académicos creados y botón eliminar	50
Ilustración 100-Confirmacion de la eliminación del periodo académico.....	50
Ilustración 101-Agregar Eventos, noticias o documentos.....	50
Ilustración 102-Formulario para la creación de eventos, noticias o documentos	51
Ilustración 103- Ver, editar o eliminar un evento, noticia o documento.....	51
Ilustración 104-Lista de eventos, noticias o documentos creados	52
Ilustración 105-Link a la ficha general.....	52
Ilustración 106-Ficha general del evento, noticia o documento	52
Ilustración 107-Boton para editar el evento, noticia o documento	53
Ilustración 108-Formulario de edición de los eventos, noticias o documentos	53
Ilustración 109-Boton para eliminar el evento, noticia o documento.....	53
Ilustración 110-Confirmacion de la eliminación del evento, noticia o documento	53
Ilustración 111-Agregar imágenes al slider	54
Ilustración 112-Formulario para agregar imágenes al slider.....	54
Ilustración 113-Actividades de ver y eliminar imágenes slider.....	54
Ilustración 114-Lista de imágenes agregadas.....	55
Ilustración 115-Link para ver la imagen en una nueva pagina	55
Ilustración 116-Visualizacion de imágenes del slider	55
Ilustración 117-Boton para eliminar imágenes del slider	56
Ilustración 118-Confirmacion de la eliminación de las imágenes del slider	56
Ilustración 119- Link para ver la lista de productos agregado por el docente	56
Ilustración 120-Lista de productos agregado por el docente con la información.	57
Ilustración 121-Enlace para ver página principal del sistema SICI	57
Ilustración 122- cerrar sesión el administrador.....	57
Ilustración 123-Panel de Administración del usuario docente	58
Ilustración 124-Enlace para agregar producto	58
Ilustración 125-Formulario creación productos	59
Ilustración 126-Enlace para ver página principal del sistema SICI	59

Ilustración 127-Modulo cerrar sesión usuario docente	60
Ilustración 128-Menú de navegación, página principal.....	60
Ilustración 129-Boton y lista desplegable de archivos de información del centro de investigaciones.	60
Ilustración 130-Link a la lista de grupos	61
Ilustración 131-Lista de grupos del centro de investigaciones.....	61
Ilustración 132-Ficha general de grupos	61
Ilustración 133-Link para ver las Líneas del grupo	61
Ilustración 134-Ficha de la línea en la página principal.....	61
Ilustración 135-Enlace total de proyectos con la lista de los proyectos que contiene el grupo.	61
Ilustración 136-Integrantes por línea.....	61
Ilustración 137-Link a la productividad de las líneas	61
Ilustración 138-Link para ver las líneas que existen.....	61
Ilustración 139-Lista de líneas	61
Ilustración 140-Ficha general de la línea	61
Ilustración 141-Enlace para ver la ficha del coordinador de la línea.....	61
Ilustración 142-Ficha del coordinador de la línea	61
Ilustración 143-Link para ver las sublíneas asociadas a la línea	61
Ilustración 144-Información de la sublíneas	61
Ilustración 145-Enlace para ver la ficha general del grupo.....	61
Ilustración 146-Ficha general del grupo	61
Ilustración 147-Enlace para ver la lista de proyectos asociados a la línea	61
Ilustración 148-Lista de Proyectos asociados a la línea	61
Ilustración 149-Lista de subtipos de productos y cantidad asociada a la línea.....	61
Ilustración 150-Lista de los productos asociados a la línea.....	61
Ilustración 151-Menu desplegable con la lista de unidades académicas.....	61
Ilustración 152-Clic enlace para ver la productividad de la unidad académica	61
Ilustración 153-Grafica y tabla con la información de la productividad	61
Ilustración 154-Boton para ver la lista de las convocatorias.....	61
Ilustración 155-Buscador y lista de convocatorias que se han realizado.....	61
Ilustración 156-Link a la ficha de la convocatoria	61
Ilustración 157-Ficha general de la convocatoria	61
Ilustración 158--Lista de proyectos asociados a la convocatoria.....	61
Ilustración 159-Informacion de los proyectos asociados a la convocatoria	61
Ilustración 160-Convocatorias página principal.....	61
Ilustración 161-Acceder a las convocatorias desde la página principal	61
Ilustración 162-Enlace del evento en el calendario	61
Ilustración 163-Ficha con la información del evento.....	61
Ilustración 164-Lista del evento a realizarse	61
Ilustración 165-Enlace y lista de todos los eventos registrados.....	61
Ilustración 166-Enlace y lista de noticas registradas.....	61

1. INTRODUCCIÓN

El sistema tiene como finalidad, tener organizada y actualizada la información relacionada con el centro de investigaciones de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería. Con el fin de ilustrar a los usuarios como se pueden ejecutar las diferentes funcionalidades que realiza el sistema, se elabora el presente manual, que describe de forma general los procesos de autenticación, creación, edición, eliminación y consulta.

2. USUARIOS

2.1 Administrador



Navegar en la página principal

Iniciar sesión para acceder a todos los módulos del panel de administración

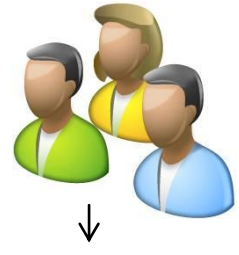
2.2 Docente



Navegar en la página principal

Iniciar sesión para acceder al panel de administración para ingresar productos

2.3 Invitado



Navegar en la página principal

3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

3.1 ACCESO A LA APLICACIÓN

La dirección URL es <https://www.fcbi.unillanos.edu.co/sicifcbi/public/>, el usuario debe ingresar mediante un navegador web (Explorer, Chrome, Mozilla, Opera) y escribir la dirección URL del sitio. Una vez cargada la página principal, el usuario Administrador o docente, podrá ingresar con su número de identificación y contraseña, como se encuentra registrado en el Centro de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.



Ilustración 1-Ingresar al sistema

Para empezar a gestionar las funcionalidades del sistema de información **SICI**, el usuario debe ingresar su identificación y contraseña y presionar el botón de “ingresar”.

A screenshot of the 'CUENTA DE USUARIO' login form. The title 'CUENTA DE USUARIO' is centered at the top. Below it are two input fields: 'Identificación:' and 'Contraseña:'. Each field has a small red asterisk to its right. At the bottom center is a dark blue button with the white text 'Ingresar'. A red box highlights the 'Ingresar' button, and a red arrow points from the right towards it.

Botón para ingresar al panel de administración.

Ilustración 2- Autenticar el usuario

Si los datos ingresados por el usuario no son correctos el sistema muestra un mensaje de error: “**Verifique, Datos de usuario incorrectos**”.

Ingreso mal de datos.

A screenshot of the login form showing an error message. A red box highlights the error message 'Verifique, Datos de usuario incorrectos.' at the top. Below it, the 'Identificación:' field contains the number '1120571636'. The 'Contraseña:' field is empty. The 'Ingresar' button is visible at the bottom.

Ilustración 3- Autenticación incorrecta del usuario

3.2 MODULO DEL USUARIO ADMINISTRADOR

El usuario administrador luego de autenticarse, puede acceder a todos los privilegios del sistema, donde puede realizar las diferentes actividades para el centro de investigaciones de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.

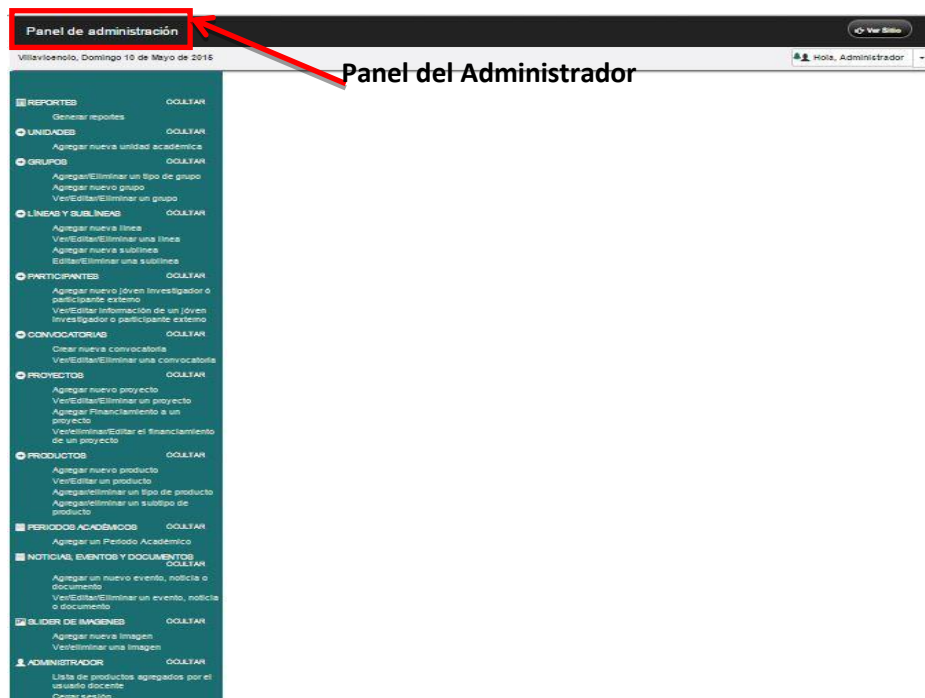


Ilustración 4-Panel de Administración

El panel de administración del sistema de información SICI tiene las opciones de:

1. Generar reportes
2. Agregar unidades académicas
3. Agregar o eliminar un tipo grupo de investigación
4. Agregar grupos de investigación
5. Ver, Eliminar o Editar grupos de investigación
6. Agregar líneas de investigación
7. Ver, Editar o eliminar líneas de investigación
8. Agregar sublíneas de investigación

9. Editar o Eliminar líneas de investigación
10. Agregar Jóvenes investigadores
11. Ver o Editar Jóvenes investigadores
12. Agregar convocatorias
13. Ver, Editar o Eliminar convocatorias
14. Agregar proyectos
15. Ver, Editar o Eliminar proyectos
16. Agregar financiamiento
17. Ver, Editar o Eliminar financiamientos de proyectos
18. Agregar productos
19. Ver o Editar productos
20. Agregar o Eliminar tipos productos
21. Agregar o Eliminar subtipos productos
22. Agregar periodos académicos
23. Agregar eventos, noticias y documentos
24. Ver, Editar o Eliminar eventos, noticias y documentos
25. Agregar Imágenes slider
26. Ver o Eliminar imágenes slider
27. Lista de productos agregados por el docente

3.2.1 Generación de Reportes

La opción “generar reportes” permite al administrador visualizar la información acerca de: La productividad por docentes, proyectos por líneas de investigación, productos por periodos académicos y productividad de los docentes de acuerdo a los periodos académicos.



Ilustración 5-Generar Reportes

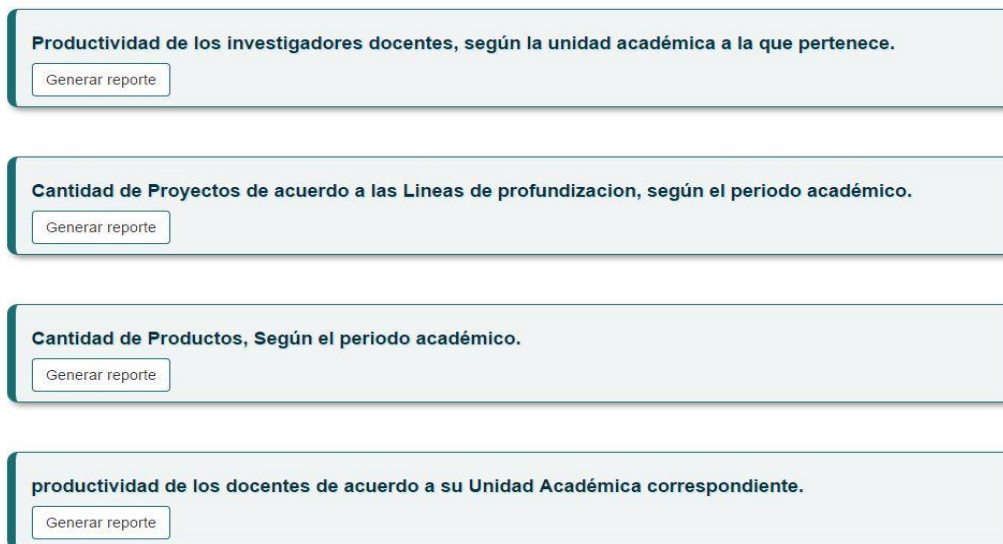


Ilustración 6-Reportes a generar del sistema

3.2.2 Creación de una Unidad Académica

Para la creación de las diferentes Unidades Académicas, se debe dar clic al enlace “Agregar nueva unidad Académica”.



Ilustración 7-Agregar nueva Unidad Académica

Se debe llenar el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre de la unidad, Coordinador de la unidad. Luego hacer clic en crear unidad académica para guardar la información.

Campos Obligatorios ←

CREAR NUEVA UNIDAD ACADÉMICA

Nombre de la unidad:

Coordinador de la unidad:

Descripción:

3.2.3 Agregación o Eliminación de un Tipo Grupo

Para la creación o eliminación de un tipo grupo, se ingresa al módulo de grupos y sobre el enlace “Agregar/Eliminar un tipo de grupo” hacer clic.

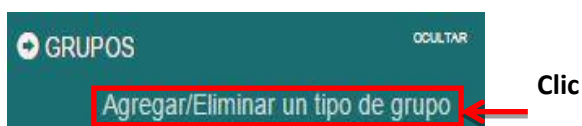


Ilustración 9-Agregar o Eliminar un tipo de grupo

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde el campo obligatorio es: el nombre del tipo grupo. Luego hacer clic en crear, para guardar la información.

AGREGAR UN NUEVO TIPO DE GRUPO

Tipo Grupo: → **Campo obligatorio**

! Completa este campo

Ilustración 10-Creacion Tipo grupo

Cuando realice la acción anterior se genera una lista de los tipos de grupos creados, se selecciona el botón de eliminar y se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

TIPOS DE GRUPO		
Código	Nombre del tipo de grupo	
1	investigacion	
2	estudio	Clic → 

Ilustración 11-Eliminación tipo grupo

3.2.4 Agregación nuevo Grupo

Para la creación de un grupo, se ingresa al módulo del mismo y sobre el enlace “Agregar nuevo grupo” hacer clic.

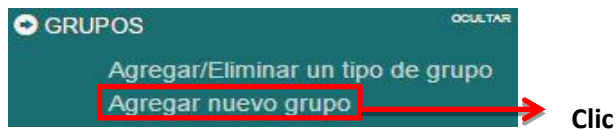
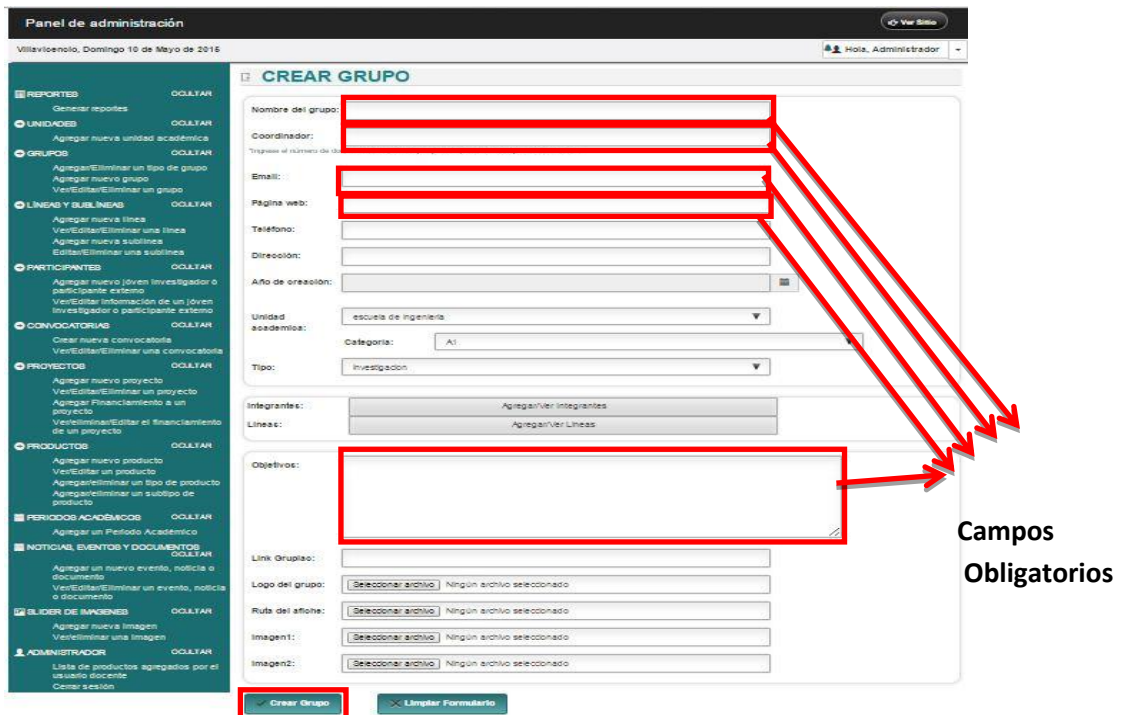


Ilustración 12-Agregar Nuevo grupo

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre del grupo, Coordinador, Email, Página web, Objetivos; luego hacer clic en crear grupo para guardar la información.



Panel de administración

Villavieja, Domingo 10 de Mayo de 2016

Hola, Administrador

CREAR GRUPO

Nombre del grupo:

Coordinador:

Traspase el número de grupo:

Email:

Página web:

Teléfono:

Dirección:

Año de creación:

Unidad académica:

Categoría:

Tipo:

Integrantes:

Lineas:

Objetivos:

Link Oruplas:

Logo del grupo: Ningún archivo seleccionado

Ruta del afiche: Ningún archivo seleccionado

Imagen1: Ningún archivo seleccionado

Imagen2: Ningún archivo seleccionado

Campos Obligatorios

Ilustración 13-Formulario creación grupo

3.2.5 Ver, Editar o Eliminar un Grupo

Para la visualización, edición o eliminación de un grupo se ingresa al módulo del mismo y sobre el enlace “ver/editar/eliminar un grupo” hacer clic.

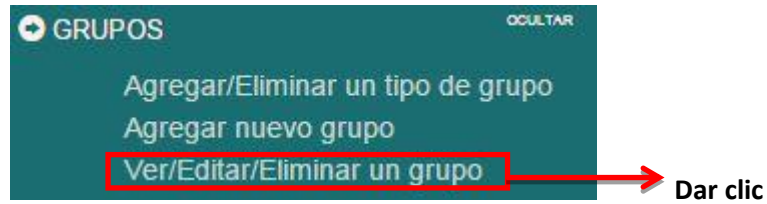


Ilustración 14-Actividades de Ver, editar o eliminar un grupo

Después de realizar la acción anterior se muestra una lista de grupos creados en el cual se puede elegir las acciones de activar, desactivar, editar o eliminar.

A screenshot of a web page titled 'Grupos'. It features a table with the following data:

GRUPOS	
NOMBRE DEL GRUPO	UNIDAD ACADÉMICA
1 gitecx	escuela de ingeniería
2 giro	departamento de biología y química
3 GLULL - GRUPO LINUX UNILLANOS	departamento de biología y química

Each row has three action buttons: 'Activar', 'Editar', and 'Eliminar'. In the first row, the 'Activar' button is highlighted with a red box. In the second row, the 'Desactivar' and 'Editar' buttons are highlighted with a red box.

Ilustración 15-Lista de grupos creados

El usuario puede activar o desactivar un grupo; igualmente si desea ver la información da clic sobre el nombre quien lo redirecciona a una ficha donde se encuentra la información general.

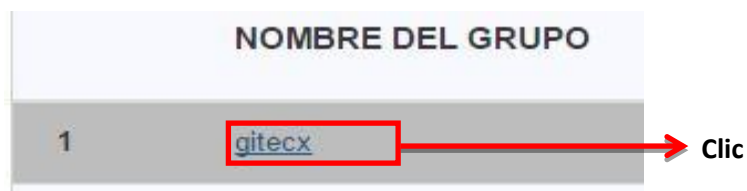


Ilustración 16-Redirección a la ficha general de grupo.

GITECX - GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍAS ABIERTAS



DATOS BÁSICOS DEL GRUPO

Fecha de Creación	01 de Enero del 2008
Coordinador	FELIPE ANDRES CORREDOR CHAVARRO
Tipo:	Investigacion
Unidad Académica	Escuela de Ingenieria
Categoría	C
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar soluciones tecnológicas de tecnología abierta en las áreas de teleinformática, Seguridad Informática, sistemas Distribuidos, agricultura de precisión procesamiento de imágenes y robótica móvil.• Encontrar soluciones óptimas desde la ingeniería, a los problemas de tratamiento y transferencia de información en el contexto regional y global.• Contribuir a la Investigación, divulgación, promoción y estudio del software GNU/Linux y demás software libre y de arquitectura abierta dentro y fuera de la universidad de los llanos.• Analizar el software libre existente, probarlo y contribuir a su mejoramiento y a su divulgación y uso.• Formar un centro de documentación físico y electrónico, creando artículos propios y contribuyendo también a la divulgación de existentes a nivel universitario y en otros lugares a través de la página Web de GITECX
Email	felcorredor@unillanos.edu.co
Página Web	gitecx.unillanos.edu.co
Link gruplac	http://scienti.colciencias.gov.co:8080/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000005589

LÍNEAS

No hay Líneas asociadas a este grupo.

PROYECTOS

Total Proyectos

3

+ INTEGRANTES

+ PRODUCTIVIDAD

Ilustración 17-Ficha general del grupo

Para editar la información de un grupo, el usuario administrador pulsa el botón editar, que lo envía al a su formulario correspondiente, donde puede modificar los datos de los campos y guardar la nueva información.

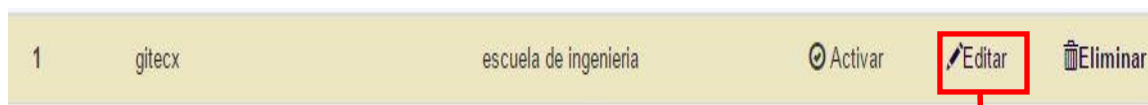


Ilustración 18-Ingresa a editar un grupo

Clic

EDICION GRUPOS

Nombre del grupo: GRUPO LINUX DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS-GLULL

Coordinador: DIANA FRANCO

Email: dfranco@unillanos.edu.co

Página web: http://gitecx.unillanos.edu.co

Teléfono: 3158028131

Dirección: KM 12 VÍA PUERTO LOPEZ

Año de creación: 2003-01-01

Unidad académica: Escuela de Ingeniería

Categoría: no reconocido

Tipo: Estudio

Integrantes: Agregar/Ver Integrantes

Lineas: Agregar/Ver Lineas

Objetivos:

Link Gruplac: http://cienti.coolencias.gov.co:8080/gruplao/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000005589

Logo del grupo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ruta del afiche: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Imagen1: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Imagen2: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Editar Grupo **Limpiar Formulario**

Ilustración 19-Formulario de edición de grupos

Luego de editar la información y guardar los cambios, podrá eliminar la información de los campos del formulario haciendo clic sobre el botón “Limpiar Formulario”.

Para la eliminación de un grupo se debe hacer clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta

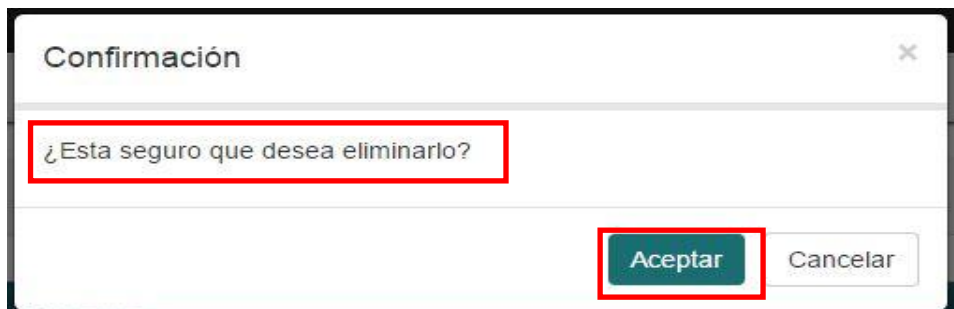


Ilustración 20-Botón eliminar grupo



Ilustración 21-Mensaje de confirmación eliminación del grupo

3.2.6 Agregación de una nueva Línea

Para la creación de una línea, se ingresa al módulo de líneas y sublíneas y sobre el enlace "Agregar nueva Línea" hacer clic.

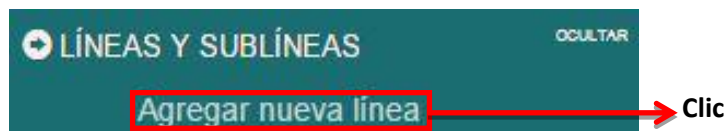


Ilustración 22-Agregar línea de investigación

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre de la línea, coordinador de la línea, objeto estudio, foto línea. Luego hacer clic sobre el botón crear línea para guardar la información ingresada.

CREAR NUEVA LINEA

Nombre de la línea:

Coordinador de la línea:

Ingrese el número de documento de matrícula y registre que el docente posea el título.

Unidad académica:

Objetivo de la línea:

Objeto de estudio:

Definición de la línea:

Foto Línea: Ningún archivo seleccionado

Archivo Línea: Ningún archivo seleccionado

Campos obligados

Ilustración 23-Formulario creación líneas

3.2.7 Ver, Editar o Eliminar una línea

Para la visualización, edición o eliminación de una línea se debe hacer clic sobre el enlace “ver/editar/eliminar una línea” del módulo de Líneas y Sublíneas.

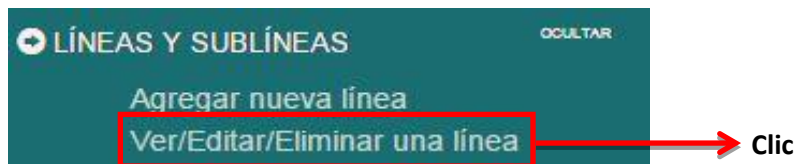


Ilustración 24- Ver, editar o eliminar un grupo

Después de realizar la acción anterior se muestra una lista de Líneas creadas, en esta se pueden realizar las acciones de ver la información, editar o eliminarla.

Lista de Líneas				
LÍNEAS				
	NOMBRE DE LA LÍNEA	UNIDAD ACADÉMICA		
7	fff	escuela de ingeniería	Editar	Eliminar
8	dd	escuela de ingeniería	Editar	Eliminar
9	Software	escuela de ingeniería	Editar	Eliminar
10	1	departamento de biología y química	Editar	Eliminar

Ilustración 25-Lista de líneas creadas

El usuario puede ver la información de la línea haciendo clic sobre el nombre, el cual lo redirige a una ficha donde se encuentra la información general.

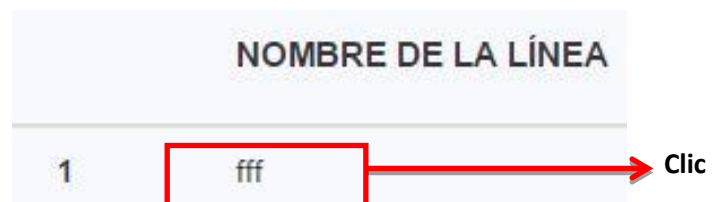


Ilustración 26-Link a la ficha general de la línea

BIOINGENIERIA

DATOS BÁSICOS DE LA LÍNEA

Coordinador	FELIPE ANDRES CORREDOR CHAVARRO
Unidad Académica	Escuela De Ingeniería
Definición	La Bioingeniería es una de las disciplinas más jóvenes de la ingeniería, en ella se estudian los principios y herramientas de la ingeniería, ciencia y tecnología que se aplican a los problemas presentados por la biología y la medicina. mediante ella se vinculan las ciencias de la vida con la ingeniería vinculando campos del conocimiento tales como la biología, medicina y ciencias a fines, vinculando su estudio hacia la optimización de procesos agroindustriales, médicos, agronómicos, bioquímica, para así dar soluciones a problemas de la salud humana, animal, agroindustriales y de biodiversidad en nuestra región.
Objeto de estudio	La línea de investigación de bioingeniería en la universidad de los llanos, centra su objeto de estudio en la solución de problemas presentados en biología y medicina mediante la aplicación conocimientos tecnológicos en electrónica, informática, robótica, óptica, etc.
Objetivo de la línea	Dar soluciones a las ciencias relacionadas con los seres vivos mediante la aplicación de la ingeniería.
archivo	

+ SUBLÍNEAS

+ GRUPOS VINCULADOS

PROYECTOS

Total Proyectos

0

PRODUCTIVIDAD

Artículo A o B

1

Libros resultados de investigacion

0

Ilustración 27-Ficha general de la línea

Para editar la información de la línea el usuario administrador puede ingresar haciendo clic sobre el botón editar, que lo envía al formulario correspondiente, donde puede modificar los datos de los campos y guardar nuevamente la información ingresada.



Ilustración 28-Ingresa a editar la línea

Clic

EDITAR LINEA

Nombre de la línea:

Coordinador de la línea:
Ingrese el número de documento o nombres y espere a que el autocompletado lo muestre.

Unidad académica:

Objetivo de la línea:

Objeto de estudio:

Definición de la línea:

Foto Línea: Ningún archivo seleccionado

Archivo Línea: Ningún archivo seleccionado

Ilustración 29-Formulario de edición línea

Luego de guardar los cambios, podrá borrar la información de los campos del formulario haciendo clic sobre el botón “Limpiar Formulario”.

Para la eliminación de una línea se debe hacer clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.



Ilustración 30-Eliminar la línea

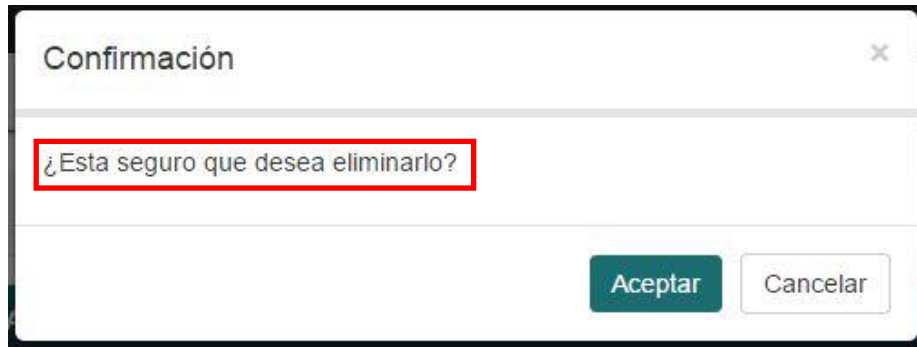


Ilustración 31-Mensaje de confirmación eliminación de la línea

3.2.8 Agregación de una nueva Sublíneas

Para la creación de una sublínea, se ingresa al módulo de líneas y sublíneas y sobre el enlace "Agregar nueva Sublíneas" hacer clic.

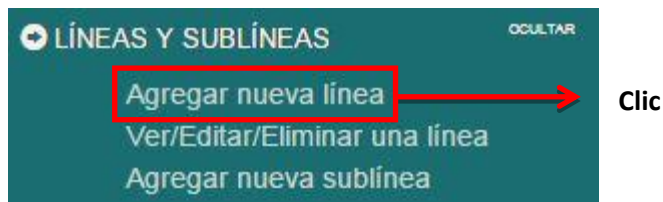


Ilustración 32-Agregar nueva sublínea

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre de la Sublínea, Estado sublínea, Descripción. Luego hacer clic sobre el botón crear unidad para guardar la información ingresada.

CREAR NUEVA SUBLÍNEA

Nombre de la sublínea:

Estado de la sublínea:

Línea:

Descripción:

Campos Obligatorios

Ilustración 33-Formulario crear Sublínea

3.2.9 Editar o Eliminar una Sublínea

Para la visualización, edición o eliminación de una sublínea se debe hacer clic sobre el enlace “editar/eliminar una sublínea” del módulo Líneas y Sublíneas.

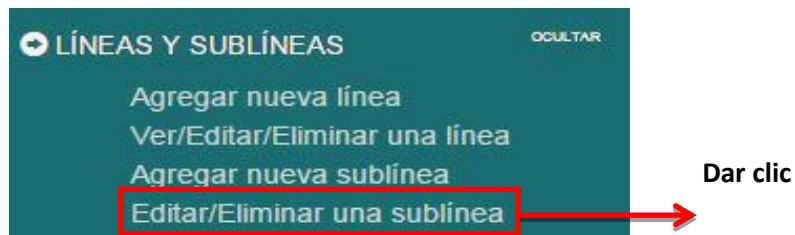


Ilustración 34-Editar y eliminar una sublínea

Después de realizar la acción anterior se muestra una lista de Sublíneas creadas en la cual se puede realizar las acciones de editar o eliminar.

Lista de Sublíneas







SUBLÍNEAS			
NOMBRE DE LA SUBLÍNEA			
1	sistemas de redes y telecomunicaciones		
2	sistemas moviles1		
3	a1		

Ilustración 35-Lista de sublineas creadas

Para editar la información de las Sublineas el usuario administrador puede ingresar pulsando el botón editar, que lo redirecciona al formulario de edición, donde puede modificar los datos de los campos y guardar nuevamente la información.



Ilustración 36-Ingresa a editar la sublinea

EDICION SUBLINEA

Nombre de la sublinea:

Estado de la sublinea:

Línea:

Descripción:


 

Ilustración 37-Formulario edición de la sublinea

Luego de guardar los cambios, podrá borrar la información de los campos del formulario haciendo clic sobre el botón “Limpiar Formulario”.

Para la eliminación de una Sublinea se debe hacer clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta

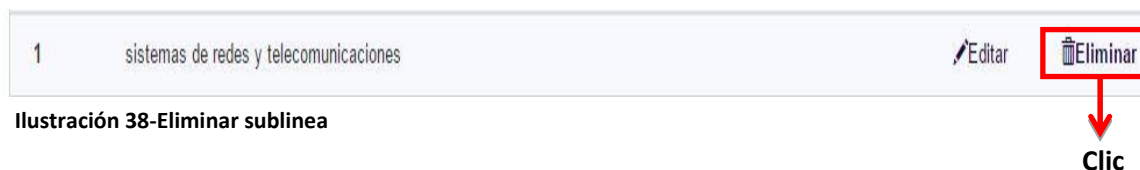


Ilustración 38-Eliminar sublinea

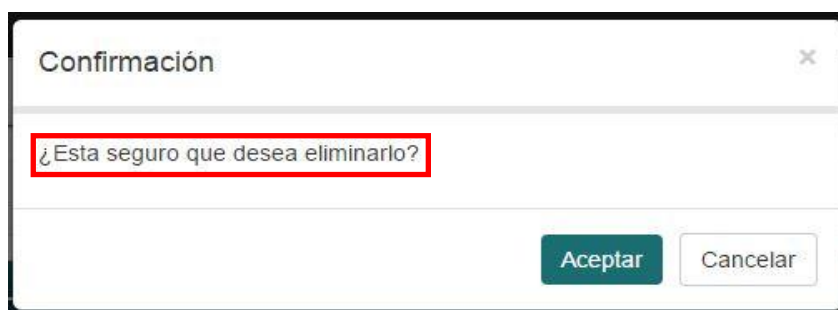


Ilustración 39-Mensaje de confirmación eliminación de la sublinea

3.2.10 Agregación de un joven investigador o participante externo

Para la creación de un nuevo joven investigador o participante externo, se debe ingresar al módulo participante y sobre el enlace “Agregar nuevo joven investigador o participante externo” hacer clic.

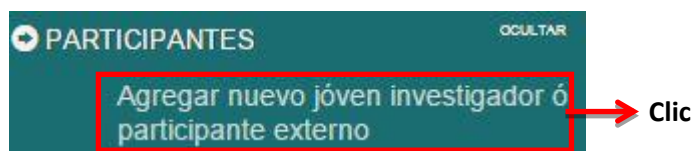


Ilustración 40-Agregar un joven investigador o participante externo

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Cedula, Primer nombre, Primer apellido, Profesión, Link gruplac. Luego hacer clic sobre el botón crear investigador para guardar la información ingresada.

CREAR INVESTIGADOR

Cédula:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Dirección:

Teléfono Contacto:

Celular:

Email:

Foto: Ningún archivo seleccionado

Perfil:

Fecha Perfil:

Profesión:

Link cv/lao:

Cód. Convocatoria:

Convocatoria:

Entidad:

Nº Contrato:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Campos Obligatorios

Ilustración 41-Formulario para crear investigadores

3.2.10 Ver o Editar un Joven Investigador

Para la visualización o edición de un joven investigador se debe hacer clic sobre el enlace “ver/editar información de un joven investigador o participante externo” del módulo Participantes.

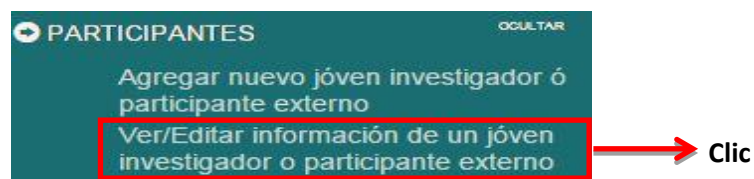


Ilustración 42-Ver o editar información sobre un joven investigador o participante externo

Después de realizar la acción anterior se muestra una lista de los investigadores creados, en la cual se puede realizar las acciones de ver la información del investigador o editar cierta información.

Lista de Investigadores			
INVESTIGADORES			
	NOMBRE DE LOS INVESTIGADORES	PERFIL	
888	maria benitez luango	investigador	
2222222	juana rodriguez luango	investigador	

Ilustración 43-Lista de investigadores creados

NOMBRE DE LOS INVESTIGADORES	
888	maria benitez luango

Ilustración 44-Link a la ficha general del investigador



FELIPE CORREDOR CHAVARRO

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre Completo	FELIPE ANDRES CORREDOR CHAVARRO
Email	felipe@esdebian.org
CVLAC	http://201.234.78.173:8081/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000890450#formacion_acad

PREGRADO

Título	Ingeniero de Sistemas
Universidad	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Año de graduación	02/08/2015

POSTGRADO

Título	Especialista en diseño y construcción de soluciones telemáticas
Universidad	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA -FUAC-
Año de graduación	2005

POSTGRADO

Título	Magister en Software Libre - Enfasis: Administración de Redes y Sistemas Operativos.
Universidad	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA-UNAB-
Año de graduación	

PERFIL CORTO

Ingeniero de Sistemas, Docente Investigador en el área de telecomunicaciones, experto en Seguridad de la información, Sistemas computacionales, Sistemas Unix, desarrollador Java e Integración de Proyectos. Cuenta con varias publicaciones en revistas indexadas y ponencias a nivel nacional e internacional. Actualmente es Director del programa de Ingeniería de Sistemas y coordinador del grupo de Investigación GITECX (reconocido por Colciencias).

Ilustración 45-Ficha general del investigador

Para editar la información del investigador el usuario administrador puede ingresar pulsando el botón editar que lo redirecciona al formulario correspondiente, donde puede modificar los datos.

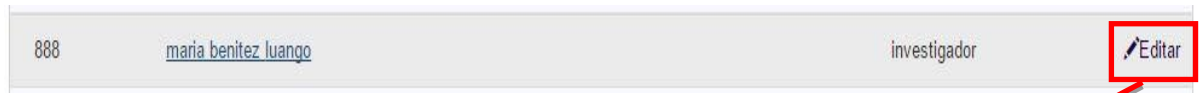


Ilustración 46- Ingresar a editar la información del investigador

A form titled 'EDICION INVESTIGADOR' with a teal header. The form contains several input fields: 'Cédula:' with the value '888'; 'Profesión:' with 'ingeniera2'; 'Link cvlac:' with 'dddddddddd'; 'Cód. Convocatoria:' with '234'; 'Convocatoria' with 'convocatoria para Ingenieros'; 'Entidad:' with a dropdown menu showing 'empresa 1'; 'N° Contrato' with '23456'; 'Fecha Inicio:' with '2015-03-24' and a calendar icon; and 'Fecha Fin:' with '2015-03-31' and a calendar icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Editar Investigadores' (highlighted with a red box) and 'Limpiar Formulario'.

Ilustración 47-Formulario edición investigadores

3.2.11 Agregación de una nueva Convocatoria

Para la creación de una convocatoria se ingresa al módulo de Convocatorias y sobre el enlace “Agregar nueva Convocatorias” hacer clic.

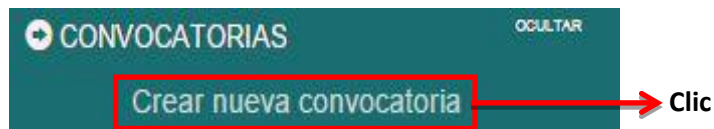


Ilustración 48-Agregar una Convocatoria

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Numero convocatoria, Título Convocatoria, Estado, Email, Dirigida a, Descripción, Cuantía. Luego hacer clic sobre el botón crear convocatoria para guardar la información ingresada.

CREAR NUEVA CONVOCATORIA

Convocatoria:

Título:

Estado:

Fecha de apertura:

Fecha de cierre:

Teléfono:

Email:

Página web:

Dirigida a:

Descripción:

Cuantía:

Documento: Ningún archivo seleccionado

Imagen: Ningún archivo seleccionado

Campos obligat

Ilustración 49-Formulario de creación de una convocatoria

3.2.12 Ver, Editar o Eliminar una convocatoria

Para la visualización, edición o eliminación de una convocatoria se debe hacer clic sobre el enlace “ver/editar/eliminar una convocatoria” del módulo Convocatorias.

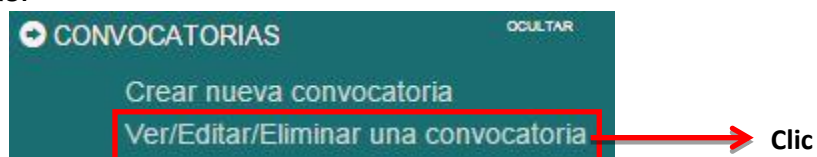


Ilustración 50- Ver, editar o eliminar convocatorias

Después de realizar la acción anterior se muestra una lista de las convocatorias creadas, en la cual se pueden realizar las acciones de ver la información, ver el estado, editar o eliminar.

Lista de Convocatorias			
<input type="text"/>			
Q Buscar			
CONVOCATORIAS			
	NOMBRE DE LA CONVOCATORIA	ESTADO	
A2	convocatoria2	Activo	Editar Eliminar
1A	convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1	En Espera	Editar Eliminar

Ilustración 51-Lista de convocatorias creadas


El usuario puede ver la información de las convocatorias haciendo clic sobre el nombre, que lo redirecciona a una ficha donde se encuentra la información general.

	NOMBRE DE LA CONVOCATORIA	ESTADO
A2	convocatoria2	Activo

Ilustración 52-Link a la información general de la convocatoria

CONVOCATORIA2

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Número	A2
Estado	Activo
Descripción	es una convocatoria de desarrollo de software para todo tipo de personal calificado en el tema.
Dirigida a	Estudiantes Y Personal Capacitado En El Tema
Fecha de Apertura	12/03/2015
Fecha de Cierre	31/03/2015
Contacto de la Convocatoria	convocatoria2@gmail.com
Teléfono	3333333
Página Web	ddddddd
Documento de la Convocatoria	 Archivo (803-Koala.jpg)
Cuantía	\$ 5.000.000

PROYECTOS ASOCIADOS A LA CONVOCATORIA

Aprobados	0
En Evaluación	0
Rechazados	0

Ilustración 53-Ficha general de la convocatoria

Para la edición de la información de la convocatoria el usuario ingresa por medio del botón editar, donde puede modificar los datos de los campos por medio de un formulario.

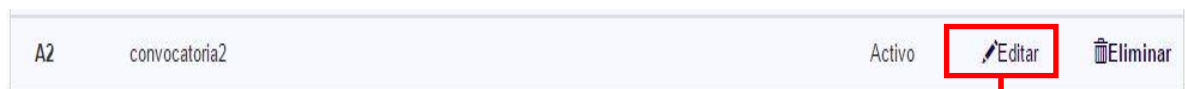


Ilustración 54-Link para la edición de la convocatoria

Dar clic

Ilustración 55-Formulario edición de la convocatoria

Luego de guardar los cambios, podrá borrar la información de los campos del formulario haciendo clic sobre el botón “Limpiar Formulario”.

Para la eliminación de una convocatoria se debe hacer clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

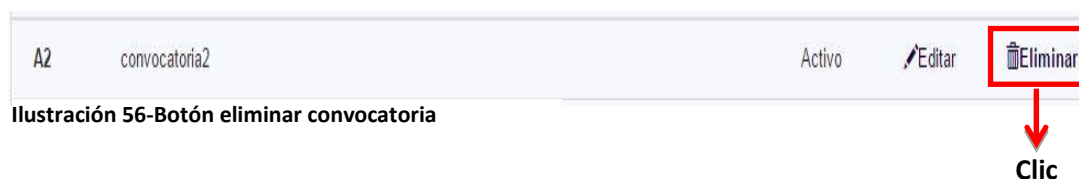


Ilustración 56-Botón eliminar convocatoria



Ilustración 57-Mensaje de confirmación eliminar convocatoria

3.2.13 Agregación de un nuevo Proyecto

Para la creación de un proyecto, se ingresa al módulo de Proyectos y sobre el enlace “Agregar nueva Proyecto” hacer clic.

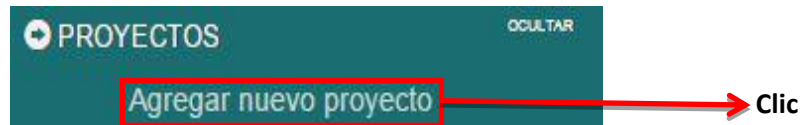


Ilustración 58-Agregar nuevo proyecto

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre proyecto, fecha inicio, objetivo general. Luego hacer clic sobre el botón crear proyecto para guardar la información ingresada.

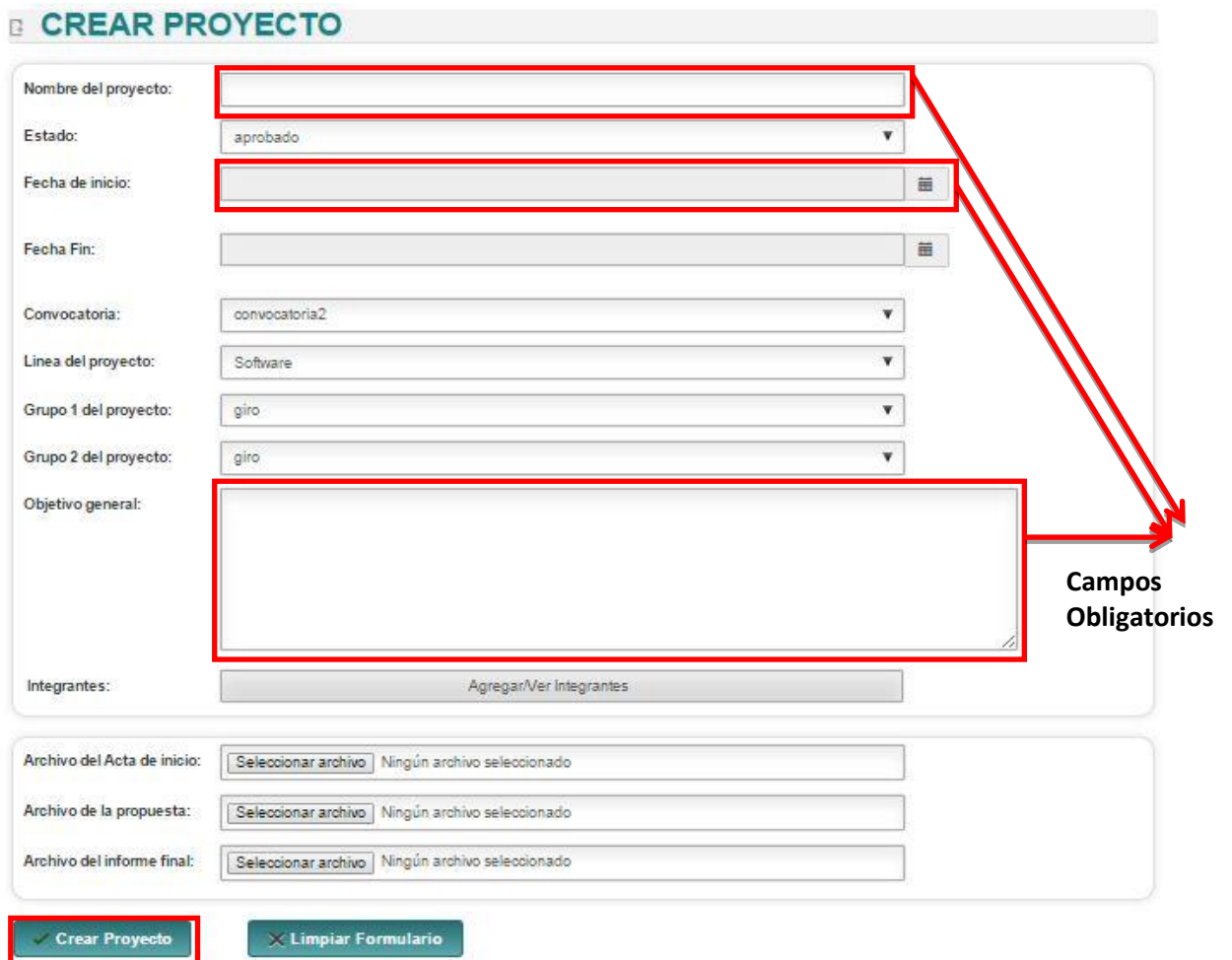
A screenshot of a web form titled 'CREAR PROYECTO'. The form contains several input fields and dropdown menus. Three fields are highlighted with red rectangular boxes: 'Nombre del proyecto:', 'Fecha de inicio:', and 'Objetivo general:'. A red arrow points from these three boxes towards the right, towards the text 'Campos Obligatorios'. Below the main form, there are three rows of file upload fields labeled 'Archivo del Acta de inicio:', 'Archivo de la propuesta:', and 'Archivo del informe final:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Crear Proyecto' (with a green checkmark icon) and 'Limpiar Formulario' (with a red X icon). The 'Crear Proyecto' button is highlighted with a red rectangular border.

Ilustración 59-Formulario de creación proyecto

3.2.14 Ver, Editar o Eliminar un Proyecto

Para la visualización, edición o eliminación de un proyecto se debe hacer clic en el enlace “ver/editar/eliminar un proyecto” del módulo Proyectos.

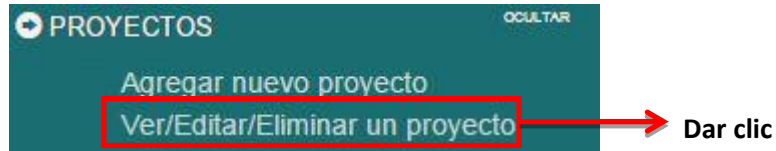


Ilustración 60-Ver, editar o eliminar un proyecto

Después de realizar la acción se muestra una lista de los proyectos creados en la cual se pueden realizar las acciones de ver la información del proyecto, editar o eliminar.



Ilustración 61-Lista de proyectos creados

El usuario puede ver la información de los proyectos creados presionando el nombre, de esta manera se visualiza una ficha que contiene la información general.

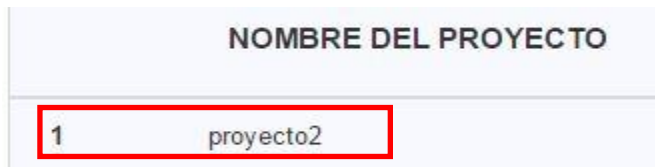


Ilustración 62- Link para ver información del proyecto

PROYECTO2

DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

Código del Proyecto	2
Estado	Aprobado
Convocatoria	convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1 convocatoria1
Fecha del Proyecto	08/04/2015
Objetivo General	proyecto2 de la FCBI
Grupo Asociado	GLULL - GRUPO LINUX UNILLANOS
Grupo de apoyo	giro
Línea asociada	Telecomunicaciones*
Archivo Propuesta	Archivo (3-Chrysanthemum.jpg)
Archivo Acta Inicio	Archivo (228-Desert.jpg)
Informe Final	Archivo (330-Lighthouse.jpg)

AUTORES

Docentes	0
Estudiantes	0
Jóvenes Investigadores	0
Investigadores Externos	0

FINANCIAMIENTO

Ilustración 63-Ficha general de la información del proyecto

Para la edición de la información del proyecto, se debe hacer clic en el botón editar, que lo redirecciona al formulario correspondiente para modificar los datos de los campos.

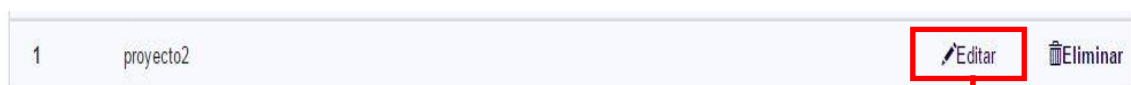


Ilustración 64-Botón para editar el proyecto

Clic

EDICION PROYECTOS

Nombre del proyecto:

Estado:

Fecha de inicio:

Fecha Fin:

Convocatoria:

Línea del proyecto:

Grupo 1 del proyecto:

Grupo 2 del proyecto:

Objetivo general:

Integrantes:

Archivo del Acta de inicio: Descargar Archivo

Archivo de la propuesta: Descargar Archivo

Archivo del informe final: Descargar Archivo

Campos Obligatorios

Ilustración 65-Formulario edición proyectos

Luego de guardar los cambios, podrá borrar la información de los campos del formulario haciendo clic sobre el botón “Limpiar Formulario”.

Para la eliminación de un proyecto se debe dar clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

1 proyecto2

Ilustración 66-Boton para eliminar un proyecto

Clic

Confirmación

¿Esta seguro que desea eliminarlo?

Ilustración 67-Confirmacion de la eliminación del proyecto

3.2.15 Agregar Financiamiento a un Proyecto

Para agregar el financiamiento a un proyecto, se ingresa al módulo de Proyectos y sobre el enlace “Agregar financiamiento” hacer clic.

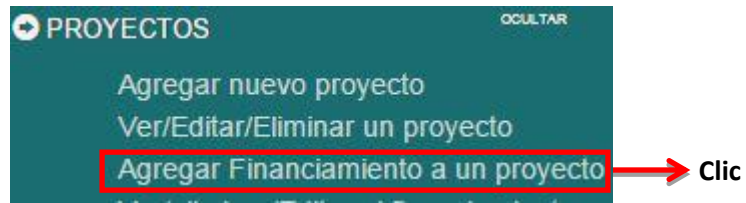


Ilustración 68-Agregar financiamiento a un proyecto

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Proyecto, fecha y valor. Luego hacer clic sobre el botón crear financiamiento para guardar la información ingresada.

A screenshot of a form titled 'FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO'. The form contains several fields: 'Proyecto:' with a dropdown menu showing 'Seleccionar Proyecto'; 'Fecha:' with a date picker; 'Entidad:' with a dropdown menu showing 'ECOPETROL'; 'Modo de financiamiento:' with a dropdown menu showing 'efectivo'; 'Valor:' with a text input field containing '\$'; and 'Descripción:' with a large text area. Red boxes highlight the 'Proyecto', 'Fecha', and 'Valor' fields. Red arrows point from these boxes to the text 'Campos Obligatorios'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Crear Financiamiento' (with a checkmark icon) and 'Limpiar Formulario' (with an 'X' icon). The 'Crear Financiamiento' button is also highlighted with a red box.

Ilustración 69-Formulario agregar financiamiento a un proyecto

3.2.16 Ver, Editar o Eliminar el financiamiento a un Proyecto

Para la visualización, edición o eliminación del financiamiento de un proyecto se debe dar clic sobre el enlace “ver/editar/eliminar el financiamiento de un proyecto” del módulo Proyectos.

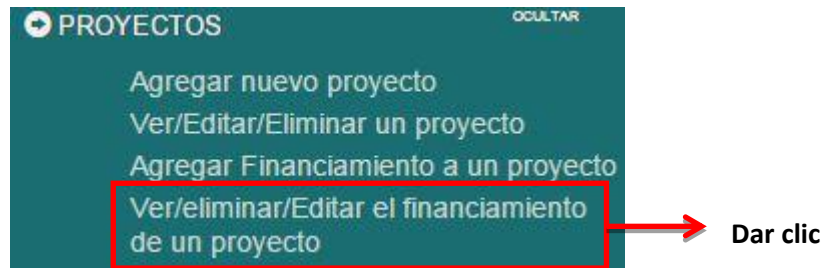


Ilustración 70-Ver, editar y eliminar el financiamiento de un proyecto

Después de realizar la acción, se muestra un buscador donde debe ingresar el nombre del proyecto, el autocompletar ayudara a una búsqueda más fácil. Sobre el botón “ver financiamiento” hacer clic. Seguidamente se visualiza la siguiente información: fecha, entidad, modo, valor y descripción, así como las acciones de eliminar y editar.

FINANCIAMIENTO DE UN PROYECTO

Ver Financiamiento

*Ingrese el nombre del proyecto y espere a que el autocompletado lo muestre.

PROYECTO DE PRUEBA				
Fecha	Entidad	Modo	Valor	
2015-07-21	TUXSTONE	efectivo	\$5.000.000	Ver descripción
			Total	\$5.000.000

Eliminar
Editar

Ilustración 71-Lista de financiamiento del proyecto

En caso de que el proyecto no tenga financiamiento se muestra un mensaje de notificación.

No hay financiamiento asociado a ese proyecto.

FINANCIAMIENTO DE UN PROYECTO

Ingrese el Proyecto

*Ingrese el nombre del proyecto y espere a que el autocompletado lo muestre.

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UN PROTOTIPO ROBOTICO PARA EL DIAGNÓSTICO DE REDES INALÁMBRICAS

Fecha	Entidad	Modo	Valor
		Total	\$0

Ilustración 72-Mensaje alerta no hay financiamiento al proyecto

Para la edición de la información del financiamiento el usuario deber hacer en el botón editar, que lo redirecciona al formulario correspondiente para modificar los datos.

2015-07-21	TUXSTONE	efectivo	\$5.000.000	<input type="button" value="Ver descripción"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Editar"/>
------------	----------	----------	-------------	--	---	---------------------------------------

Ilustración 73-Boton editar financiamiento

EDICION FINANCIAMIENTO

Proyecto:

Fecha:

Entidad:

Modo de financiamiento:

Valor:

Descripción:

Campos
Obligatorio

Ilustración 74-Formulario edición financiamiento

Luego de guardar los cambios, podrá borrar la información de los campos del formulario haciendo clic sobre el botón “Limpiar Formulario”

Para la eliminación del financiamiento de un proyecto se debe hacer clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.



Ilustración 75-Boton eliminar financiamiento

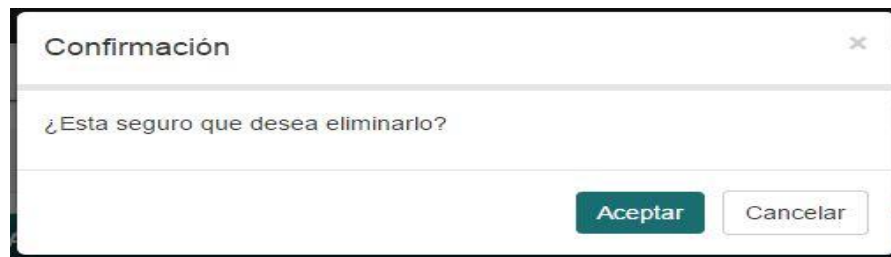


Ilustración 76-Confirmacion de la eliminación del financiamiento

3.2.17 Agregación de un nuevo Producto

Para la creación de un producto, se ingresa al módulo de Productos y sobre el enlace “Agregar nueva Producto” hacer clic.

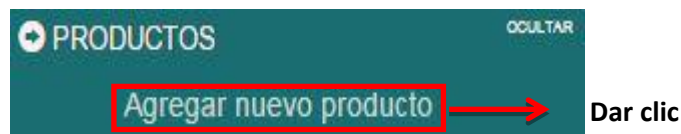


Ilustración 77-Enlace agregar producto

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre producto, fecha y descripción. Luego hacer clic sobre el botón crear producto para guardar la información ingresada.

CREAR PRODUCTO

Nombre del producto:

Fecha:

Subtipo de producto:

Grupo:

Línea:

Autores:

Entidad:

Reconocimiento:

Descripción:

Foto del producto:

Soporte del producto:

Tipo de Soporte:

Observaciones del soporte:

Campos Obligatorio

Ilustración 78-Formulario de creación de productos

3.2.18 Ver, Editar o Eliminar un Producto

Para la visualización, edición o eliminación de un producto se hace clic sobre el enlace “ver/editar/eliminar un producto” del módulo Productos.

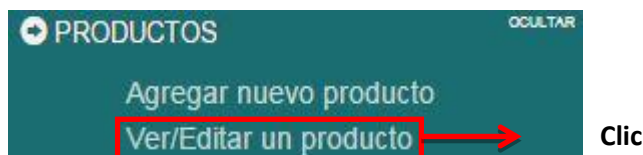


Ilustración 79-Ver, editar o eliminar un producto

Después de realizar la acción, se muestra un buscador donde puede ingresar el nombre del producto, para una búsqueda más rápida. El cual le muestra una lista de productos creados donde puede ver la información haciendo clic en el nombre, editar o eliminar.

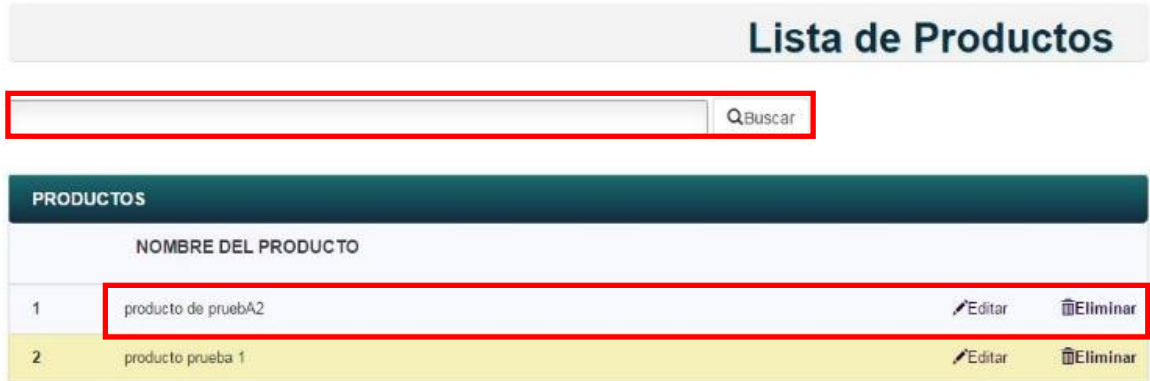


Ilustración 80-Buscador y lista de productos creados

El usuario puede ver la información de los productos creados presionando sobre el nombre, para visualizar la ficha donde se encuentra la información general.

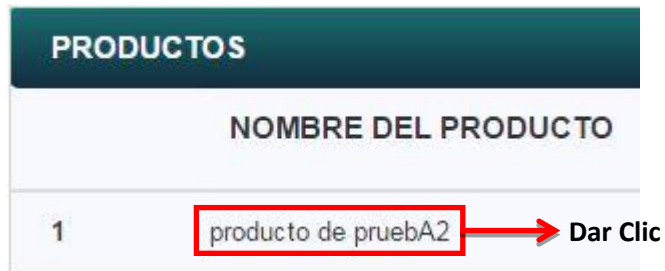


Ilustración 81-Ver información del producto

PRODUCTO DE PRUEBA2

DATOS BÁSICOS DEL PRODUCTO

Fecha	10/07/2015
Tipo	Nuevo conocimiento
Subtipo	Artículo A o B
Grupo principal asociado	Sistemas Dinámicos
Línea asociada	Teleinformatica
Observaciones del Producto	DESCRIPCION DE PRUEBA
Reconocimiento del Producto	
Entidad vinculada	ECOPETROL
Soporte del Producto	
Tipo del Soporte	
Observaciones del Soporte	
Imagen Producto	Imagen (045-Afiche Jornada Software Libre.jpg)

AUTORES

Docentes	24
Estudiantes	0
Jóvenes Investigadores	0
Investigadores Externos	0

Ilustración 82-Ficha general del Producto

Para la edición de la información del producto el usuario puede ingresar por medio del botón editar quien lo redirecciona al formulario correspondiente, donde puede modificar los datos.

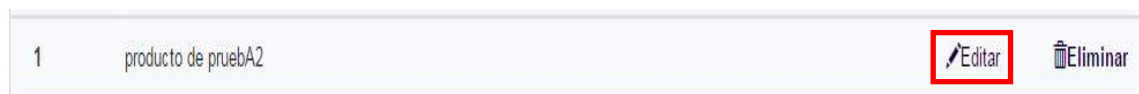


Ilustración 83-Botón editar

EDICION PRODUCTO

Nombre del producto: producto de pruebaA2

Fecha: 2015-07-10

Subtipo de producto: Artículo A o B

Grupo: Sistemas Dinámicos

Línea: Teleinformática

Autores: Agregar/Ver Autores

Entidad: ECOPETROL

Reconocimiento:

Descripción: DESCRIPCION DE PRUEBA

Foto del producto: Eliminar Fichero Descargar Archivo

Soporte del producto: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de Soporte:

Observaciones del soporte:

Editar Producto **Limpiar Formulario**

Campos Obligatorio

Ilustración 84-Formulario de edición de productos

Luego guardar los cambios, podrá borrar la información de los campos del formulario haciendo clic sobre el botón “Limpiar Formulario”

Para la eliminación de un producto se debe dar clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

1 producto de pruebaA2 **Editar** **Eliminar**

Ilustración 85-Botón eliminar

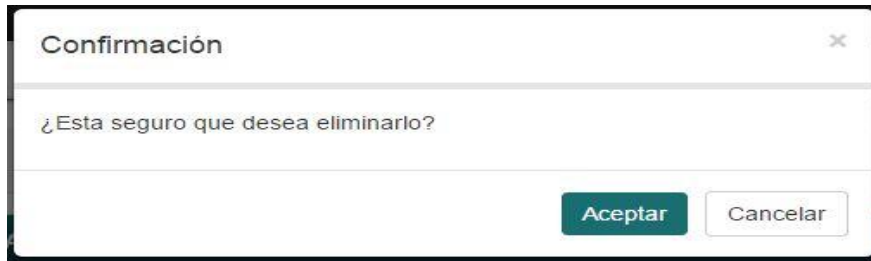


Ilustración 86-Confirmacion de la eliminación del producto

3.2.19 Agregar o Eliminar un Tipo Producto

Para la agregación o eliminación de un tipo producto se debe hacer clic sobre el enlace “Agregar/Eliminar un tipo producto” del módulo Productos.

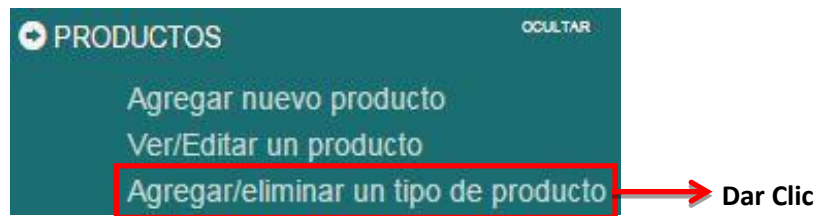


Ilustración 87-Agregar o eliminar tipo producto

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre tipo producto y descripción. Luego hacer clic sobre el botón crear para guardar la información ingresada.

A screenshot of a form titled "AGREGAR UN NUEVO TIPO DE PRODUCTO". It has two input fields: "Nombre tipo producto:" and "Descripción:". Both fields are outlined with red boxes. Below the fields are two buttons: "✓ Crear" and "✗ Limpiar Formulario". The "Crear" button is also outlined with a red box. A red arrow points from the text "Campos Obligatorios" to the two input fields.

Ilustración 88-Formulario creación tipo producto

Después de realizar la acción se muestra una lista de los tipos de productos creados donde se puede ver la información del mismo: el nombre del tipo

producto, un modal con la descripción y el botón de eliminar el producto que seleccione.

TIPOS DE PRODUCTO		
Nombre del tipo de producto	Descripción	
1. Nuevo conocimiento	Ver descripción	Eliminar
2. Resultados de actividades de desarrollo tecnologico e innovacion	Ver descripción	Eliminar
3. Apropiacion social y circulacion del conocimiento	Ver descripción	Eliminar

Ilustración 89-Lista de tipos de productos creados

Para la eliminación de un tipo producto se debe dar clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

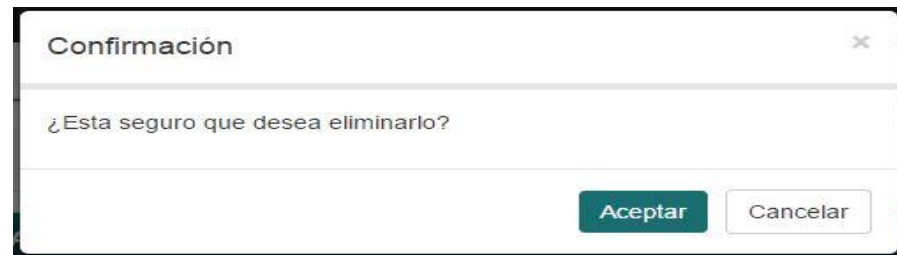


Ilustración 91-Confirmacion de la eliminación del tipo producto

3.2.20 Agregar o Eliminar un subtipo de producto

Para la agregación o eliminación de un tipo subtipo producto se debe hacer clic sobre el enlace “Agregar/Eliminar un subtipo producto” del módulo de Productos.

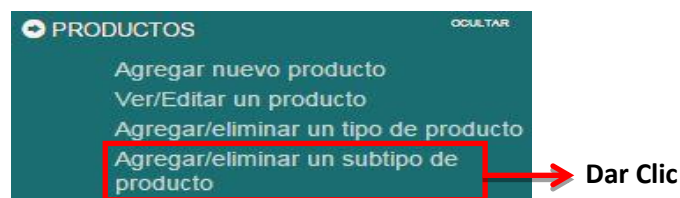


Ilustración 92-Agregacion o eliminación de un subtipo de producto

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre subtipo producto y descripción. Luego hacer clic sobre el botón crear para guardar la información ingresada.

Ilustración 93-Agregacion o eliminación de un subtipo de producto

Después de realizar la acción, se muestra una lista de los subtipos de productos creados, donde se puede ver la siguiente información: el nombre del tipo de producto, la descripción, el tipo producto y el botón de eliminar.

SUBTIPOS DE PRODUCTO			
Nombre del subtipo de producto	Descripción	Tipo producto	
1. Artículo A o B	Ver descripción	Nuevo conocimiento	Eliminar
2. Libros resultados de investigacion	Ver descripción	Nuevo conocimiento	Eliminar
3. Capítulos en libro resultados de investigacion	Ver descripción	Nuevo conocimiento	Eliminar

Ilustración 94-Lista de subtipos creados

Para la eliminación de un subtipo producto se debe dar clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

1. Artículo A o B	Ver descripción	Nuevo conocimiento	Eliminar
-------------------	-----------------	--------------------	----------

Ilustración 95-Boton para eliminar subtipo producto

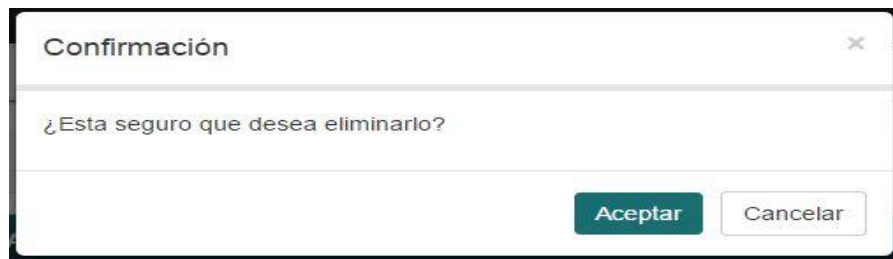


Ilustración 96-Confirmacion de la eliminacion del tipo de producto

3.2.21 Agregar Periodos Académicos

Para la creación de un periodo académico se ingresa al módulo de Periodos Académicos y sobre el enlace “Agregar un periodo académico” hacer clic.

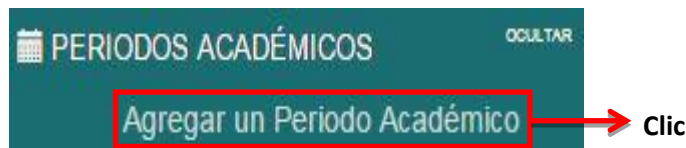


Ilustración 97-Agregar periodos académicos

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Periodo, Año, Fecha inicio, Fecha fin. Luego hacer clic sobre el botón crear para guardar la información ingresada.

A form titled "CREAR UN PERÍODO ACADÉMICO". It contains four input fields: "Periodo:", "Año:", "Fecha Inicio:", and "Fecha Fin:". Each field is outlined with a red box. Red arrows point from these boxes to the text "Campos Obligatorios" on the right. Below the form, there are two buttons: "Crear" (with a checkmark icon) and "Limpiar Fomulario" (with an X icon). The "Crear" button is also outlined with a red box.

Ilustración 98-Formulario para la creación de Periodos académicos

Después de haber creado, se visualiza una tabla con los periodos académicos que existe. En esta parte se puede realizar la acción de eliminar alguno.

PERIODOS ACÁDEMICOS				
Período	Año	Fecha Inicio	Fecha Fin	
1	2015	2015-01-31	2015-06-28	 Eliminar
2	2015	2015-07-01	2015-12-29	 Eliminar

Ilustración 99-Lista de Periodos Académicos creados y botón eliminar

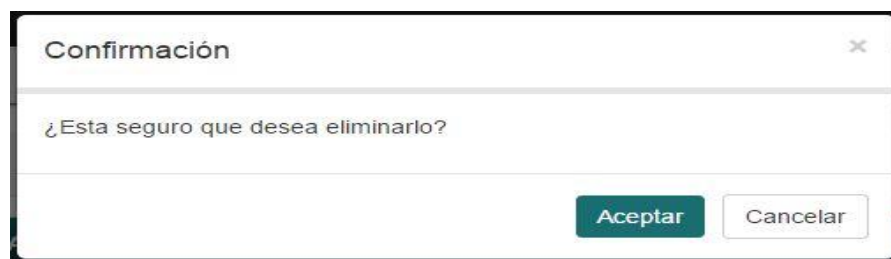


Ilustración 100-Confirmacion de la eliminación del periodo académico

3.2.22 Agregar Eventos, Noticias o Documentos

Para la creación de un evento, noticia o documento se ingresa al módulo de Noticias, Eventos y Documentos, sobre el enlace “Agregar un nuevo evento, noticia o documento” hacer clic.

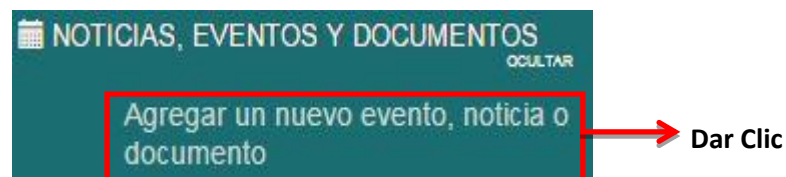


Ilustración 101-Agregar Eventos, noticias o documentos

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Título, descripción. Luego hacer clic sobre el botón “crear evento, noticia o documento” para guardar la información ingresada.

CREAR NUEVO EVENTO, NOTICIA O DOCUMENTO

Título:

Tipo:

Descripción:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Campos Obligatorios

Ilustración 102-Formulario para la creación de eventos, noticias o documentos

3.2.23 Ver, Editar o Eliminar un Evento, Noticia o Documento

Para la visualización, edición o eliminación de un Evento, noticia o documento se debe hacer clic sobre el enlace “ver/editar/eliminar un evento, noticia o documento” del módulo Evento, Noticias o Documentos.

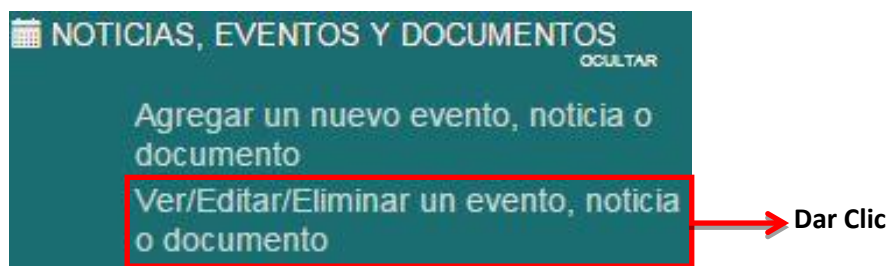


Ilustración 103- Ver, editar o eliminar un evento, noticia o documento

Después de realizar la acción anterior, se muestra una lista de los eventos, noticias o documentos creados en la cual se puede realizar las acciones de ver la información, editar o eliminar.

Lista de Eventos y Noticias

EVENTOS, NOTICIAS Y DOCUMENTOS				
	TÍTULO		TIPO	
1	documento de prueba		Documento	✎ Editar 🗑 Eliminar
2	evento de prueba1		Evento	✎ Editar 🗑 Eliminar
3	evento de prueba		Evento	✎ Editar 🗑 Eliminar

Ilustración 104-Lista de eventos, noticias o documentos creados

El usuario puede ver la información de los eventos, noticias o documentos creados presionando sobre el nombre.

EVENTOS, NOTICIAS Y DOCUMENTOS	
	TÍTULO
1	documento de prueba

Ilustración 105-Link a la ficha general

EVENTO DE PRUEBA

10 de Julio del 2015

Tipo	Evento
Descripción	evento de prueba
Documento	

Ilustración 106-Ficha general del evento, noticia o documento

Para la edición de la información del evento, noticia o documento el usuario puede ingresar por medio del botón editar quien lo redirecciona al formulario de edición donde puede modificar los datos de los campos y guardar nuevamente la información.

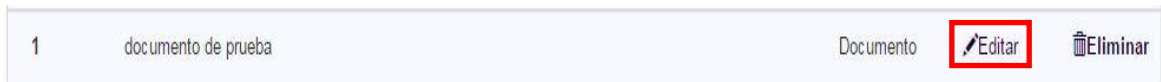


Ilustración 107-Boton para editar el evento, noticia o documento

EDICION EVENTO, NOTICIA O DOCUMENTO

Título: documento de prueba

Tipo: Documento

Descripción: este es el documento de prueba

Fecha inicio: 2015-06-28

Fecha fin: 2015-07-09

Archivo: EliminarFichero Descargar archivo

Editar Evento, Noticia o Documento Limpiar Formulario

Campos Obligatorios

Ilustración 108-Formulario de edición de los eventos, noticias o documentos

Para la eliminación de un evento, noticia o documento se debe hacer clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

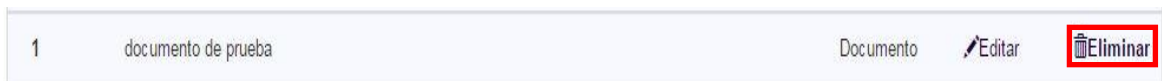


Ilustración 109-Boton para eliminar el evento, noticia o documento

Confirmación

¿Esta seguro que desea eliminarlo?

Aceptar Cancelar

Ilustración 110-Confirmacion de la eliminación del evento, noticia o documento

3.2.24 Agregar Imágenes al Slider

Para la agregación de una imagen al slider de la página principal se ingresa al módulo de Slider de Imágenes y sobre el enlace “Agregar nueva imagen” hacer clic.

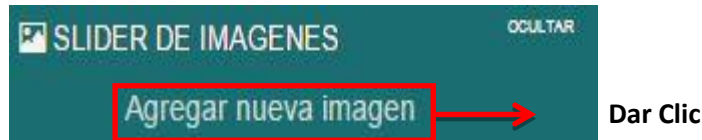


Ilustración 111-Agregar imágenes al slider

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana. Luego hacer clic sobre el botón Agregar imagen para guardar la información ingresada.

Ilustración 112-Formulario para agregar imágenes al slider

3.2.24 Ver o Eliminar Imágenes Slider

Para la visualización o eliminación de una imagen del slider se debe hacer clic sobre el enlace “ver/eliminar una imagen” del módulo Slider de imágenes.

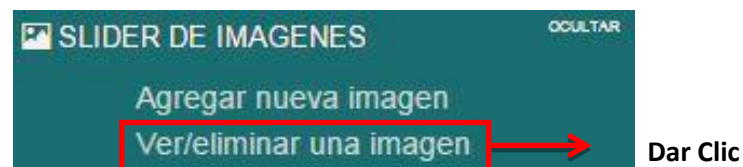


Ilustración 113-Actividades de ver y eliminar imágenes slider

Después de realizar la acción anterior, se muestra una lista de las imágenes del slider agregadas, en la cual se puede visualizar información como la descripción y realizar la acción de eliminar.

Lista de Imágenes		
IMAGENES DEL SLIDER		
ARCHIVO		DESCRIPCIÓN
1	 Imagen (836-Afiche Jornada Software Libre .jpg)	Ver descripción  Eliminar
2	 Imagen (Desert .jpg)	Ver descripción  Eliminar

Ilustración 114-Lista de imágenes agregadas

El usuario puede visualizar las imágenes agregadas presionando sobre el nombre.

IMAGENES DEL SLIDER	
ARCHIVO	
1	 Imagen (836-Afiche Jornada Software Libre .jpg)

Ilustración 115-Link para ver la imagen en una nueva pagina



Ilustración 116-Visualización de imágenes del slider

Para la eliminación de una imagen se debe hacer clic sobre el botón eliminar, se confirma la acción por medio de un mensaje de alerta.

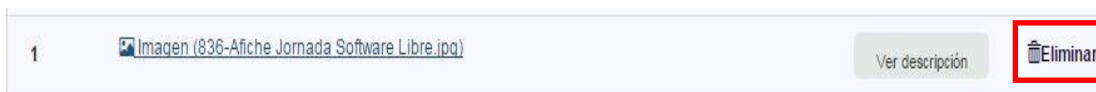


Ilustración 117-Boton para eliminar imágenes del slider

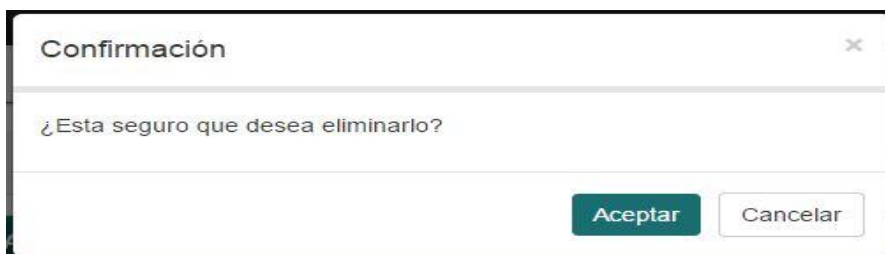


Ilustración 118-Confirmacion de la eliminación de las imágenes del slider

3.2.25 Administrador

El modulo administrador tiene como finalidad visualizar los productos que el usuario docente ha ingresado, con el fin de activar o desactivarlos. Sobre el enlace "lista de productos agregados por el usuario docente" hacer clic.



Ilustración 119- Link para ver la lista de productos agregado por el docente

Luego se visualiza una lista de productos agregados por el docente donde se puede ver la ficha con la siguiente información: el nombre del usuario quien lo agrego y las acciones de activar.

Lista de Productos

PRODUCTOS			
	NOMBRE DEL PRODUCTO	USUARIO	
1	producto de prueba2	FELIPE CORREDOR	Desactivar
2	producto prueba 1	FELIPE CORREDOR	Activar

Ilustración 120-Lista de productos agregado por el docente con la información.

Igualmente el usuario administrador puede ver la página principal presionando sobre el enlace “ver sitio”.



Ilustración 121-Enlace para ver página principal del sistema SICI

Por último el usuario administrador puede cerrar sesión a través de los siguientes enlaces.

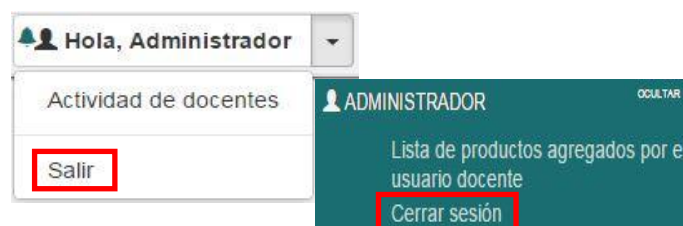


Ilustración 122- cerrar sesión el administrador

3.3 MODULO DEL USUARIO DOCENTE

El usuario docente después de ingresar al panel de administración, puede agregar la productividad asociada a su grupo o línea correspondiente.

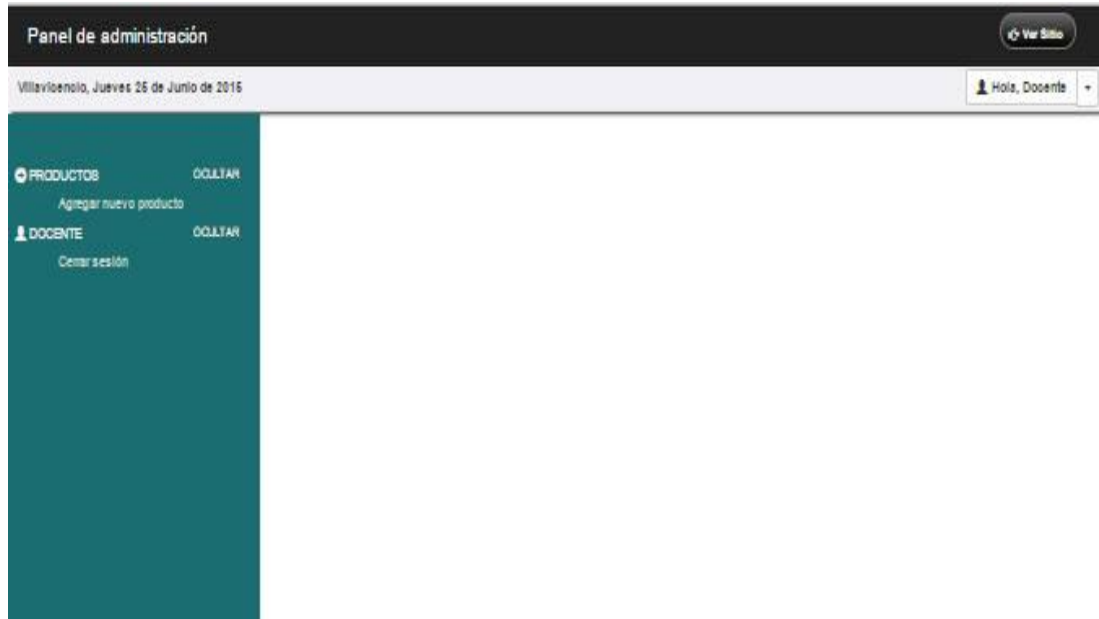


Ilustración 123-Panel de Administración del usuario docente

3.3.1 Agregación de un nuevo Producto

Para la creación de un producto, se ingresa al módulo de Productos y sobre el enlace “Agregar nueva Producto” hacer clic.

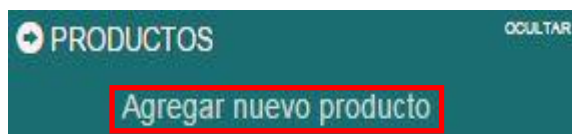


Ilustración 124-Enlace para agregar producto

Llene el formulario que se visualiza en la nueva ventana, donde los campos obligatorios a completar son: Nombre producto, fecha y descripción. Luego hacer clic sobre el botón crear producto para guardar la información ingresada.

The image shows a web form titled "CREAR PRODUCTO". The form contains several fields: "Nombre del producto:" (text input, highlighted with a red box), "Fecha:" (calendar icon, highlighted with a red box), "Subtipo de producto:" (dropdown menu, "Articulo A o B"), "Grupo:" (dropdown menu, "Sistemas Dinámicos"), "Linea:" (dropdown menu, "Teleinformatica"), "Autores:" (button "Agregar/Ver Autores"), "Entidad:" (dropdown menu, "ECOPETROL"), "Reconocimiento:" (text input), and "Descripción:" (text area, highlighted with a red box). Below these are "Foto del producto:" (file upload, "Seleccionar archivo"), "Soporte del producto:" (file upload, "Seleccionar archivo"), "Tipo de Soporte:" (text input), and "Observaciones del soporte:" (text area). At the bottom, there are two buttons: "Crear Producto" (highlighted with a red box) and "Limpiar Formulario". Two red arrows originate from the "Fecha:" field and point towards the "Crear Producto" button.

Ilustración 125-Formulario creación productos

Igualmente el usuario docente puede ver el sitio presionando sobre el enlace "ver sitio" quien lo redirecciona a la página principal del sistema información SICI.



Ilustración 126-Enlace para ver página principal del sistema SICI

Por último el usuario docente puede cerrar sesión a través de los siguientes enlaces.

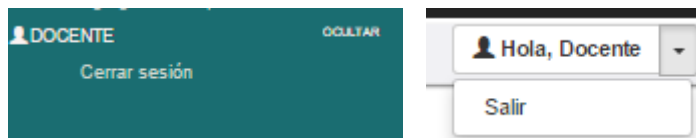


Ilustración 127-Modulo cerrar sesión usuario docente

3.4 SECCIÓN PÚBLICA (PARA USUARIO DOCENTE, ADMINISTRADOR O INVITADO)

Es la parte pública, se visualiza la página principal del sistema, la cual contiene información relacionada con: Documentación, información de grupos, líneas, productos por unidades académicas y convocatorias.



Ilustración 128-Menú de navegación, página principal

- **Documentación**

Sobre el botón documentación hacer clic, para desplegar la lista de todos los archivos y documentos que el centro de Investigación contiene.

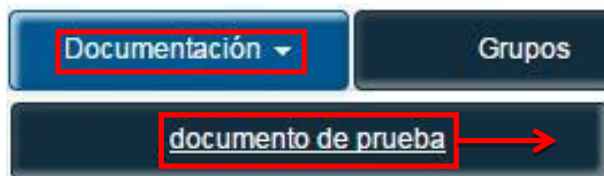


Ilustración 129-Boton y lista desplegable de archivos de información del centro de investigaciones.

- **Grupos.**

Al hacer clic sobre el botón de grupos muestra la lista de todos los grupos que hay en el centro de investigación de la facultad de ciencias básicas e ingeniería (FCBI) con su respectiva información, nombre del grupo, director y unidad académica a la que pertenece.

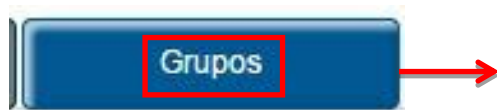


Ilustración 130-Link a la lista de grupos


GRUPOS		
NOMBRE DEL GRUPO	UNIDAD ACADÉMICA	DIRECTOR DEL GRUPO
1 GRUPO LINUX DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS-GLULL	Escuela de Ingeniería	DIANA FRANCO MORA
2 INGENIERIA MATEMATICA	Escuela de Ingeniería	FABIAN VELASQUEZ CLAVIJO
3 Desarrollo y Apropriación de TIC-DyATIC	Escuela de Ingeniería	OLGA VEGA MÁRQUEZ
4 Evaluación, manejo y conservación de recursos pesqueros	Escuela de Ingeniería	HERNANDO RAMIREZ GIL
5 BIATIC	Escuela de Ingeniería	JAVIER CASTRO LADINO
6 Macrypt	Escuela de Ingeniería	FABIAN VELASQUEZ CLAVIJO
7 Grupo de Investigación- GIRO	Escuela de Ingeniería	ZULEIKA ALEZONES CAMPOS
8 Horizonte Mediático	Escuela de Ingeniería	SANTIAGO VALBUENA RODRIGUEZ
9 Sistemas Dinámicos	Escuela de Ingeniería	LILIA LADINO MARTINEZ
10 grupo de prueba	Escuela de Ingeniería	FELIPE CORREDOR CHAVARRO

Ilustración 131-Lista de grupos del centro de investigaciones

Todos los usuarios pueden ver la información del grupo haciendo clic sobre el nombre.

Inicio Documentación - Grupos Líneas Productos - Convocatorias

GITECX - GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍAS ABIERTAS



DATOS BÁSICOS DEL GRUPO

Fecha de Creación	24 de Noviembre del 2013
Coordinador	Felipe Nombre2 Corredor Apellido2
Tipo:	Investigacion
Unidad Académica	Escuela de Ingeniería
Categoría	Reconocido
Objetivos	estos son los objetivos del grupo
Email	jj@h.com
Página Web	gitecx.unillanos.edu.co
Link gruplac	www.pagina1.com

LÍNEAS

Linea1

PROYECTOS

Total Proyectos: 0

+ INTEGRANTES

+ PRODUCTIVIDAD

Ilustración 132-Ficha general de grupos

Para ver las líneas asociadas al grupo, se hace clic sobre el enlace nombre de la línea , de esta manera poder visualizar la ficha general.



Ilustración 133-Link para ver las Líneas del grupo

BIOINGENIERIA

DATOS BÁSICOS DE LA LÍNEA

Coordinador	FELIPE ANDRES CORREDOR CHAVARRO
Unidad Académica	Escuela De Ingenieria
Definición	La Bioingeniería es una de las disciplinas más jóvenes de la ingeniería, en ella se estudian los principios y herramientas de la ingeniería, ciencia y tecnología que se aplican a los problemas presentados por la biología y la medicina. mediante ella se vinculan las ciencias de la vida con la ingeniería vinculando campos del conocimiento tales como la biología, medicina y ciencias a fines, vinculando su estudio hacia la optimización de procesos agroindustriales, médicos, agronómicos, bioquímica, para así dar soluciones a problemas de la salud humana, animal, agroindustriales y de biodiversidad en nuestra región.
Objeto de estudio	La línea de investigación de bioingeniería en la universidad de los llanos, centra su objeto de estudio en la solución de problemas presentados en biología y medicina mediante la aplicación conocimientos tecnológicos en electrónica, informática, robótica, óptica, etc.
Objetivo de la línea	Dar soluciones a las ciencias relacionadas con los seres vivos mediante la aplicación de la ingeniería.
archivo	

+ SUBLÍNEAS

+ GRUPOS VINCULADOS

PROYECTOS

Total Proyectos 0

PRODUCTIVIDAD

Articulo A o B 1

Libros resultados de investigacion 0

Ilustración 134-Ficha de la línea en la página principal

Para ver los proyectos que tiene asociados el grupo, se hace clic sobre el enlace total de proyectos, este contiene un círculo al lado derecho donde se muestra el total, y a su vez lo redirecciona a la lista de la información relacionada con: nombre del proyecto, investigador principal y co-investigador.



Ilustración 135-Enlace total de proyectos con la lista de los proyectos que contiene el grupo.

Para ver los integrantes que conforman el grupo se hace clic sobre el enlace integrantes, que arroja una lista desplegable con los tipos de perfil que existen: Docentes, estudiantes, jóvenes investigadores y jóvenes externos los cuales tienen un hipervínculo a la ficha que contiene la información.



Ilustración 136-Integrantes por línea

Para ver la productividad de los grupos se hace clic sobre el botón "productividad" que despliega una lista con los subtipos de productos, los cuales contienen la información.



Ilustración 137-Link a la productividad de las líneas

- **Líneas.**

Al hacer clic sobre el botón de líneas, se visualiza una lista con sus nombres y unidades académicas a las que pertenecen.



Ilustración 138-Link para ver las líneas que existen

Líneas

LÍNEAS		
	NOMBRE DE LA LÍNEA	UNIDAD ACADÉMICA
1	Bioingeniería	Escuela de Ingeniería
2	Ingeniería de software	Escuela de Ingeniería
3	Matemática aplicada.	Escuela de Ingeniería
4	Teleinformatica	Escuela de Ingeniería

Ilustración 139-Lista de líneas

Después de realizar esta acción se hace clic sobre el nombre de la línea, y lo envía a la ficha general donde se encuentra toda la información.

Inicio | Documentación + | Grupos | Líneas | Productos + | Convocatorias

TELEINFORMATICA

DATOS BÁSICOS DE LA LÍNEA

Coordinador	FELIPE ANDRES CORREDOR CHAVARRO
Unidad Académica	Escuela De Ingenieria
Definición	El contexto internacional plantea la globalización y la necesidad de adoptar tendencias tecnológicas que garanticen la conectividad global y la reducción de la brecha digital. Logrando impactar aspectos trascendentales y permanentes para la sociedad, reflejados entre otros, en el crecimiento acelerado de internet, las comunicaciones móviles y masificación de servicios basados en IP como la telefonía IP y TV IP, la Salud (telemedicina), educación (E-Learning y B-learning), finanzas (banca móvil, e-business, e-commerce), militar (ciberdefensa), Ocio (Servicios de entretenimiento en línea), democracia digital (voto telemático, registraduría biométrica, notaría digital), entre otros. Desde la línea los egresados serán capaces de afrontar los retos que plantean las dinámicas nacionales y locales: + Esfuerzos del gobierno nacional a través de Plan vive digital, plan nacional de tic, gobierno en línea, ley de archivo (cero papel), modernización del estado... + Fortalecimiento de oferta educativa: Maestría en Ingeniería énfasis en teleinformática, + Proyectos de gran impacto tecnológico y social donde el programa participa; como el parque tecnológico en defensa y el CIER (Centro de Innovación educativa regional). Estos aspectos permitirán formar Ingenieros capaces de detectar problemas y proponer soluciones y servicios para nuestra región, en el área de la teleinformática, que logren contribuir al desarrollo del sector a nivel regional y global.
Objeto de estudio	El objeto de estudio de esta línea es el procesamiento y transmisión de la información de forma eficiente y segura a través de las tecnologías computacionales y sistemas de comunicaciones.
Objetivo de la línea	Brindar y fortalecer habilidades de apropiación, aplicación y desarrollo de herramientas tecnológicas de última generación para proveer y mejorar servicios eficientes y seguros en los sistemas de comunicaciones en contexto regional, nacional y global.
archivo	

SUBLÍNEAS

GRUPOS VINCULADOS

PROYECTOS

Total Proyectos	0
-----------------	---

PRODUCTIVIDAD

Artículo A o B	0
Libros resultados de investigación	0
Capítulos en libro resultados de investigación	0
Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente	0

Ilustración 140-Ficha general de la línea

Sobre el link del nombre del coordinador hacer clic para ver la ficha relacionada.

DATOS BÁSICOS DE LA LÍNEA

Coordinador	FELIPE ANDRES CORREDOR CHAVARRO → Dar Clic
-------------	--

Ilustración 141-Enlace para ver la ficha del coordinador de la línea



FELIPE CORREDOR CHAVARRO

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre Completo	FELIPE ANDRES CORREDOR CHAVARRO
Email	felipe@esdebian.org
CVLAC	http://201.234.78.173:8081/cvlab/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000898455#formacion_acad

PREGRADO

Título	Ingeniero de Sistemas
Universidad	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Año de graduación	03/08/2015

POSTGRADO

Título	Especialista en diseño y construcción de soluciones telemáticas
Universidad	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA -FUAC-
Año de graduación	2005

POSTGRADO

Título	Magister en Software Libre - Enfasis: Administración de Redes y Sistemas Operativos.
Universidad	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA-UNAB-
Año de graduación	

PERFIL CORTO

Ingeniero de Sistemas, Docente Investigador en el área de teledinformática, experto en Seguridad de la información, Sistemas computacionales, Sistemas Unix, desarrollador Java e Integración de Proyectos. Cuenta con varias publicaciones en revistas indexadas y ponencias a nivel nacional e internacional. Actualmente es Director del programa de Ingeniería de Sistemas y coordinador del grupo de Investigación GITECX (reconocido por Colciencias).

Ilustración 142-Ficha del coordinador de la línea

Para ver las sublíneas que tiene la línea asociada se hace clic sobre el enlace “Sublíneas”, por medio de un modal se puede visualizar la información correspondiente.



Ilustración 143-Link para ver las sublíneas asociadas a la línea



Ilustración 144-Información de la sublíneas

Para ver los grupos asociados a la línea se hace clic sobre el enlace “Grupos vinculados”. Luego sobre el nombre del grupo hacer clic que lo para ver la ficha principal del grupo donde encuentra toda la información.

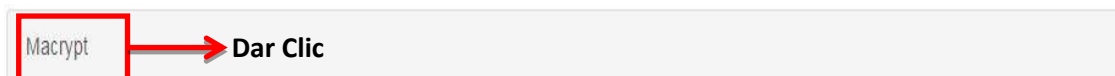
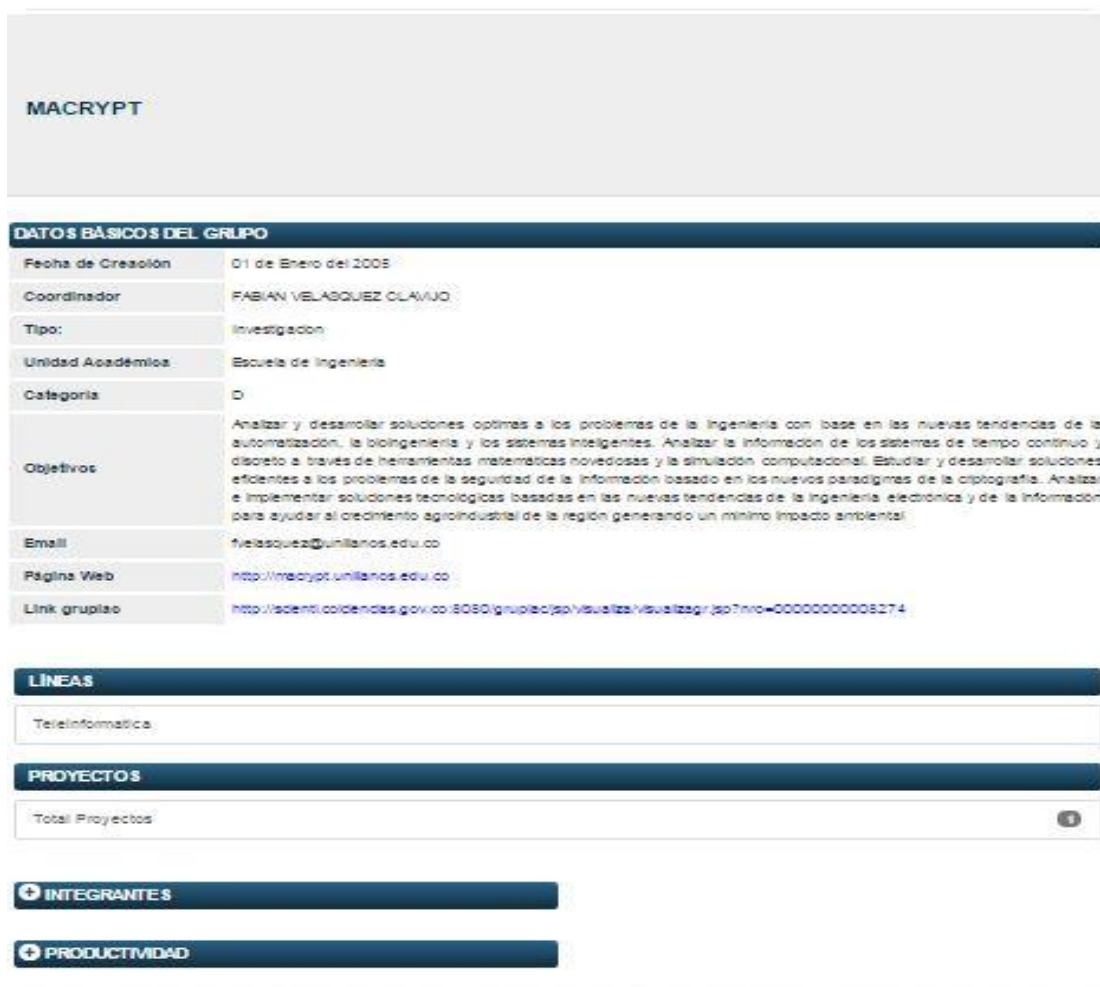


Ilustración 145-Enlace para ver la ficha general del grupo

A screenshot of the MACRYPT group profile page. The page has a header with the group name "MACRYPT". Below the header is a section titled "DATOS BÁSICOS DEL GRUPO" (Basic Data of the Group) with the following information:

Fecha de Creación	01 de Enero del 2005
Coordinador	FABIAN VELASQUEZ OLAVUJO
Tipo:	Investigación
Unidad Académica:	Escuela de Ingeniería
Categoría:	D
Objetivos:	Analizar y desarrollar soluciones óptimas a los problemas de la Ingeniería con base en las nuevas tendencias de la automatización, la bioingeniería y los sistemas inteligentes. Analizar la información de los sistemas de tiempo continuo y discreto a través de herramientas matemáticas novedosas y la simulación computacional. Estudiar y desarrollar soluciones eficientes a los problemas de la seguridad de la información basado en los nuevos paradigmas de la criptografía. Analizar e implementar soluciones tecnológicas basadas en las nuevas tendencias de la Ingeniería electrónica y de la Información para ayudar al crecimiento agroindustrial de la región generando un mínimo impacto ambiental.
Email:	fvelasquez@unillanos.edu.co
Página Web:	http://macrypt.unillanos.edu.co
Link grupal:	http://scienti.colciencias.gov.co:8080/grupos/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?no=00000000006274

Below this section are three more sections: "LINEAS" (Lines) with a link to "Teleinformática"; "PROYECTOS" (Projects) with a link to "Total Proyectos" and a small circle icon containing the number 1; and "INTEGRANTES" (Members) and "PRODUCTIVIDAD" (Productivity) sections, both with plus icons.

Ilustración 146-Ficha general del grupo

Para ver los proyectos que tiene asociados la línea se hace clic sobre el enlace “Total de proyectos”, que tiene un círculo que muestra dicho total, además lo redirecciona a una lista que muestra información como: nombre del proyecto, investigador principal y co-investigador.

PROYECTOS

Total Proyectos

9

Clic

Ilustración 147-Enlace para ver la lista de proyectos asociados a la línea

Teleinformatica		
PROYECTOS		
NOMBRE DEL PROYECTO	INVESTIGADOR PRINCIPAL	CO-INVESTIGADORES
1. Diseño y construcción de un prototipo robotico para el diagnóstico de redes inalámbricas		
2. Proyecto2 prueba		
3. PROTOTIPO BASADO EN REDES DE SENSORES INALÁMBRICAS (WSN) PARA EL APOYO DE CULTIVOS EXPERIMENTALES EN LA GRANJA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS- REVAGUL (RECOLECCIÓN DE VARIABLES AMBIENTALES EN LA GRANJA DE UNILLANOS)	HAIMER GUTIERREZ MARTINEZ	
4. DISEÑO Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPO PARA GENERACIÓN DE ENERGIA CON SISTEMAS HIBRIDOS EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	HAIMER GUTIERREZ MARTINEZ, JAVIER MARTINEZ BAQUERO	JAVIER ENCISO, OMAR BELTRAN, FELIPE CORREDOR

Ilustración 148-Lista de Proyectos asociados a la línea

Para ver la productividad de la línea se hace clic sobre el botón “productividad” que despliega una lista de los subtipos de productos. Por medio de un círculo se muestra la cantidad de cada uno.

PRODUCTIVIDAD	
Artículo A o B	3
Libros resultados de investigacion	0
Capitulos en libro resultados de investigacion	0
Productos tecnologicos patentados o en proceso de concesion de la patente	0
Variedades vegetales y variedades animales	0
Productos tecnologicos	1
Productos empresariales	0
Regulaciones, normas, reglamentos o legislaciones	0

Ilustración 149-Lista de subtipos de productos y cantidad asociada a la línea.

Después de realizar esta acción se hace clic sobre el enlace del nombre, para ver la lista de los productos con la siguiente información: Id producto, nombre producto y autores.

Teleinformatica

PRODUCTIVIDAD		
ID	NOMBRE DEL PRODUCTO	AUTORES
1	producto de prueba2	SEBASTIAN PUENTE, MÓNICA SILVA, DIANA FRANCO, FELIPE CORREDOR
2	producto 2 de prueba	FELIPE CORREDOR
3	producto 3 de prueba	

Ilustración 150-Lista de los productos asociados a la línea

- **Productos.**

Al hacer clic sobre el botón de productos, se despliega un submenú con las diferentes unidades académicas que tiene la facultad de ciencias básicas e ingeniería (FCBI).

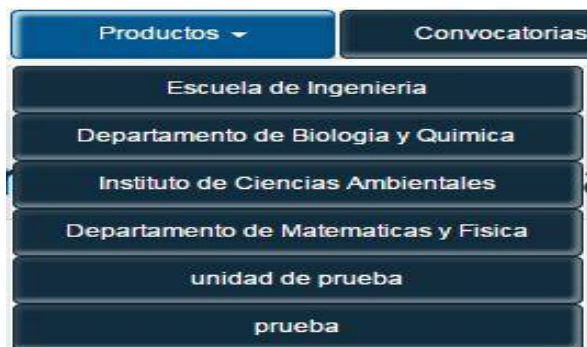


Ilustración 151-Menu desplegable con la lista de unidades académicas

Luego, seleccionar una de las unidades académicas, haciendo clic sobre su nombre. De esta manera se puede visualizar la información relacionada con la productividad de esa unidad.



Ilustración 152-Clic enlace para ver la productividad de la unidad académica



Ilustración 153-Grafica y tabla con la información de la productividad

- **Convocatorias.**

Al hacer clic sobre el botón de Convocatorias, se visualizan todas las que se han realizado en la facultad de ciencias básicas e ingeniería (FCBI). Igualmente, existe un buscador que permite el acceso rápido a la información de una convocatoria en específico.

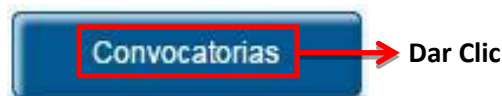


Ilustración 154-Boton para ver la lista de las convocatorias

Convocatorias

CONVOCATORIAS			
TÍTULO CONVOCATORIA	ESTADO	FECHA APERTURA	FECHA CIERRE
1 CONVOCATORIA AÑO 2014 PARA APOYAR ECONÓMICAMENTE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	CERRADA	10 De Marzo Del 2014	07 De Abril Del 2014
2 CONVOCATORIA AÑO 2014 PARA APOYAR ECONÓMICAMENTE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN, DIRIGIDA A DOCENTES DE PLANTA Y OCASIONALES.	CERRADA	21 De Abril Del 2014	13 De Junio Del 2014
3 convocatoria de prueba*	Abierta	31 De Mayo Del 2015	12 De Noviembre Del 2015

Ilustración 155-Buscador y lista de convocatorias que se han realizado

Después de realizar esta acción, se hace clic sobre el título de la convocatoria para ver la ficha general donde se encuentra toda la información.

Convocatorias

CONVOCATORIAS			
TÍTULO CONVOCATORIA	ESTADO	FECHA APERTURA	FECHA CIERRE
1 CONVOCATORIA AÑO 2014 PARA APOYAR ECONÓMICAMENTE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	CERRADA	10 De Marzo Del 2014	07 De Abril Del 2014

Ilustración 156-Link a la ficha de la convocatoria

CONVOCATORIA AÑO 2014 PARA APOYAR ECONÓMICAMENTE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Número	FCBI-1-2014
Estado	CERRADA
Descripción	Son elegibles proyectos enmarcados en cualquiera de las líneas de investigación de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Universidad de los Llanos, como también en temas considerados estratégicos en las agendas de investigación institucional, regional o nacional y que hayan sido adoptados por el Grupo de investigación proponente.
Dirigida a	Docentes Investigadores De Planta U Ocasionales De La Escuela De Ingeniería De La Universidad De Los Llanos Integrantes De Los Grupos De Investigación Activos, Que Se Encuentren A Paz Y Salvo Por Todo Concepto Con La Dirección General De Investigaciones. Las Propuestas Deben Evidenciar De Manera Explícita La Vinculación De Estudiantes De Grado O Posgrado A La Ejecución Del Proyecto.
Fecha de Apertura	10 de Marzo del 2014
Fecha de Cierre	07 de Abril del 2014
Contacto de la Convocatoria	iioc@unillanos.edu.co
Teléfono	0616800 EXT 158
Página Web	
Documento de la Convocatoria	No hay documentos relacionados
Cuantía	\$ 120.000.000

PROYECTOS ASOCIADOS A LA CONVOCATORIA	
Aprobados	11
En Evaluación	1
Rechazados	1

Ilustración 157-Ficha general de la convocatoria

Hacer clic sobre el botón “Proyectos asociados a la convocatoria” para visualizar la cantidad de proyectos según su estado.

PROYECTOS ASOCIADOS A LA CONVOCATORIA	
Aprobados	11
En Evaluación	1
Rechazados	1

Ilustración 158--Lista de proyectos asociados a la convocatoria.

Después de realizar esta acción se da clic sobre cualquier estado de la convocatoria, que lo redirecciona a la lista de los proyectos con su información asociada.

CONVOCATORIA AÑO 2014 PARA APOYAR ECONÓMICAMENTE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

PROYECTOS		
ID	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO
1	Diseño y construcción de un prototipo robotico para el diagnóstico de redes inalámbricas	aprobado
14	Proyecto2 prueba	aprobado
2	ESTUDIO, SELECCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ARQUITECTURA DE SOFTWARE QUE BRINDE UNA SOLUCIÓN A LA RESOLUCIÓN 4505 DE 2012	aprobado
3	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE PIRÓLISIS CON ATMÓSFERA CONTROLADA, PARA LA OBTENCIÓN DE CARBÓN ACTIVADO A PARTIR DEL PRECURSOR CASCARILLA DE ARROZ.	aprobado
4	PROTOTIPO BASADO EN REDES DE SENSORES INALÁMBRICAS (WSN) PARA EL APOYO DE CULTIVOS EXPERIMENTALES EN LA GRANJA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS- REVAGUL (RECOLECCIÓN DE VARIABLES AMBIENTALES EN LA GRANJA DE UNILLANOS)	aprobado
5	DISEÑO Y APLICACIÓN DE UN MARCO DE REFERENCIA PARA LA SELECCIÓN Y ADECUACIÓN DE PLATAFORMAS TECNOLOGICAS PARA LA EDUCACIÓN.	aprobado

Ilustración 159- Información de los proyectos asociados a la convocatoria

Igualmente se puede acceder a las convocatorias. En la parte inferior de la página principal, se visualizan las más recientes, para hacer clic y visualizar la información correspondiente.

Convocatorias

convocatoria de prueba

Apertura: 08 de Julio del 2015

[Leer mas..](#)

convocatoria de prueba 2015

Apertura: 06 de Julio del 2015

[Leer mas..](#)

convocatoria de prueba**

Apertura: 31 de Mayo del 2015

[Leer mas..](#)

< >

[ver todas las convocatorias](#)

Ilustración 160- Convocatorias página principal

- **Eventos.**

En calendario de eventos permite ver todos los eventos que se van a realizar durante el mes actual, resaltándolos, para poder hacer clic, y ver la información correspondiente.



Ilustración 162-Enlace del evento en el calendario

Después de hacer clic sobre el enlace se visualiza en una tabla el evento a realizarse con su información. Luego sobre el título del evento hacer clic para ver la ficha general que contiene la información.

Eventos		
EVENTOS		
	TÍTULO	FECHA DE INICIO
1	evento de prueba1	28 de Junio del 2015

Ilustración 164-Lista del evento a realizarse

evento de prueba1

Fecha de inicio
28 de Junio del 2015

Tipo	Evento
Descripción	esta es la descripción de prueba
Documento	Dcto(Nature-Photo2.Png)

Ilustración 163-Ficha con la información del evento

Para ver todos los eventos se da clic sobre el enlace “ver todos los eventos” que redirecciona a una lista con todos los eventos registrados por la FCBI.

[ver todos los eventos](#) ➕ → Dar Clic

Eventos

EVENTOS		
	TÍTULO	FECHA DE INICIO
1	evento de prueba1	28 de Junio del 2015
2	evento de prueba	10 de Julio del 2015

Ilustración 165-Enlace y lista de todos los eventos registrados

- **Noticias.**

Hacer clic sobre el enlace “ver todas las noticias” para visualizar la lista de todas las noticias registradas por el administrador del sistema.

Noticias

[ver todas las noticias](#) ➕ → Dar Clic

Noticias

NOTICIAS	
TÍTULO	FECHA DE INICIO

Ilustración 166-Enlace y lista de noticias registradas